



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

il BILANCIO CONSUNTIVO dell'ESERCIZIO 2024



ASFARM

la rosa della salute

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIOSANITARI

A.S.Far.M.

è una realtà diversa nella gestione dei servizi sociosanitari integrati



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it



AS FARM

la rosa della salute

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIOSANITARI



CPA



AMBULATORI MEDICI



MEDICI SPECIALISTI



PUNTO PRELIEVI





A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Relazione

del Consiglio d'Amministrazione

La rosa della salute per noi significa



Essere un team di professionisti
che **ha a cuore il tuo benessere
psicologico**



Scegliere i prodotti migliori
al miglior prezzo **difendendo
il tuo potere d'acquisto**



Essere un avamposto di salute
sul territorio, offrendoti **una ampia
rosa di soluzioni e servizi innovativi**

La competenza
è il principio
attivo
di ogni nostro
consiglio.



Presidente

Fabio Mangini

Vice Presidente

Sonia Lentini

Consiglieri

Emanuele Zerega

NOTA INTRODUTTIVA E METODOLOGICA

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale A.S.Far.M., insediatosi nell'ottobre 2024, è lieto di presentare al Consiglio Comunale, ai cittadini di Induno Olona e della Valceresio, il primo documento di Bilancio a consuntivo dell'esercizio 2024.

Un anno che, per buona parte, è stato caratterizzato da attività e decisioni assunte dal precedente Consiglio, a cui va il nostro ringraziamento per la gestione aziendale che abbiamo raccolto con senso di continuità, responsabilità e impegno per garantire coerenza e trasparenza nell'azione amministrativa.

Il Bilancio Consuntivo Sociale ed Economico rappresenta per la nostra Azienda molto più di un adempimento formale: è uno strumento di rendicontazione e comunicazione attiva verso la collettività, un mezzo per rendere visibile l'identità dell'Azienda Speciale, la sua evoluzione, il valore prodotto e restituito al territorio, sia in termini economici che sociali. È un documento che intende raccontare, con chiarezza e profondità, l'ampio spettro di attività svolte, il significato delle scelte operate, gli impatti prodotti e le prospettive di sviluppo che intendiamo perseguire.

In un contesto nazionale in cui il ruolo delle farmacie pubbliche e dei servizi sanitari è sempre più al centro del dibattito sulla riorganizzazione del sistema sanitario e sociosanitario territoriale, A.S.Far.M. conferma la sua natura peculiare di azienda ibrida, capace di unire attività a vocazione commerciale con una forte missione pubblica e sociale. Le farmacie non sono più solo presidi di dispensazione farmaceutica: oggi rappresentano veri e propri hub di salute, prevenzione e ascolto, inseriti in una rete integrata con i servizi territoriali, capace di rispondere con tempestività e prossimità ai bisogni dei cittadini.

La redazione del Bilancio "Sociale" nasce dall'esigenza di rispondere a due spinte convergenti: da un lato, la crescente domanda di accountability da parte degli interlocutori sociali – cittadini, enti pubblici, istituzioni sanitarie, partner territoriali – sempre più attenti alla trasparenza e all'efficacia dell'azione pubblica; dall'altro, la consapevolezza che solo le aziende capaci di integrare solidità economica e valore sociale sono destinate a durare nel tempo, soprattutto se operano in settori sensibili come quello della salute e del benessere collettivo.

In tal senso, A.S.Far.M., fin dalla sua istituzione, nel 1995, per volontà del Comune di Induno Olona – ente proprietario e fondatore – ha rappresentato un'esperienza anticipatrice: un modello di azienda speciale chiamata a coniugare l'efficienza gestionale delle attività farmaceutiche con la capacità di generare impatti positivi in ambito socioassistenziale, in una logica non orientata al profitto ma alla restituzione di valore alla comunità.

Nel corso degli anni, la missione aziendale si è progressivamente arricchita e ridefinita, grazie anche alla progressiva evoluzione normativa e organizzativa del sistema sanitario nazionale e regionale. L'introduzione del modello della "farmacia dei servizi", la valorizzazione del ruolo delle farmacie comunali nella presa in carico del cittadino fragile, l'integrazione sempre più stretta con i servizi sociali comunali e distrettuali, e la crescente attenzione alla prevenzione, all'educazione alla salute e alla digitalizzazione dei servizi, hanno reso l'Azienda un attore imprescindibile del welfare di prossimità.

Questa funzione pubblica si riflette nella destinazione dei risultati economici, che non vengono assorbiti da logiche di profitto individuale, ma reinvestiti a favore della collettività, in progetti e servizi a sostegno delle fasce più fragili della popolazione: anziani, persone con disabilità, nuclei familiari in difficoltà economica o sociale, minori e soggetti con bisogni sociosanitari complessi.

Nel redigere il presente Bilancio, ci siamo posti l'obiettivo di offrire al lettore – cittadino, operatore, amministratore, studioso – una visione esaustiva e documentata dell'attività aziendale, con una particolare attenzione alla qualità dei servizi erogati, alla sostenibilità economico-finanziaria, all'impatto sociale generato e alle prospettive di sviluppo futuro. Lo abbiamo fatto nel rispetto dei principi di responsabilità, trasparenza, imparzialità, comparabilità, chiarezza, significatività, verificabilità e attendibilità, così come previsti dal nostro Statuto e dalle normative vigenti in materia di contabilità pubblica e bilancio sociale.

A.S.Far.M. è oggi un'azienda articolata, che comprende più rami operativi e che svolge un ampio ventaglio di attività: dalla gestione della farmacia comunale, alla distribuzione di dispositivi medico-sanitari, fino ai molteplici servizi di assistenza sociosanitaria svolti tra cui punto prelievo, gestione di ambulatori sanitari per medicina di base e specialistica per arrivare ai servizi di assistenza sociosanitaria presso la sede della Casa Albergo e della Rsa.

Ogni ambito è contraddistinto da una forte specializzazione, da professionalità qualificate e da una visione condivisa, che mette al centro la persona e la comunità.

Il valore prodotto da A.S.Far.M. non è misurabile solo in termini di bilancio economico, ma si esprime anche nella capacità di generare benessere diffuso, di supportare le politiche pubbliche locali, di attivare reti di collaborazione con enti del terzo settore, cooperative, associazioni e soggetti privati, nella logica della co-programmazione e della corresponsabilità sociale, di cui testimonianza ne sono anche i riconoscimenti nazionali ottenuti dalla gestione della Rsa con i tre bollini RosaArgento assegnati lo scorso 27 novembre per il biennio 2025-2026, ed il bollino RosaVerde assegnato lo scorso 3 aprile all'area farmacia sempre da parte della Fondazione Onda.



La nostra casa di riposo conferma con orgoglio il proprio ruolo di eccellenza assoluta nel settore dell'assistenza e della cura rivolta alle persone anziane: anche per il biennio 2025-2026 ha infatti ottenuto, ancora una volta, l'ambito e prestigioso riconoscimento dei tre Bollini Rosa Argento, assegnati dalla Fondazione Onda alle strutture sociosanitarie in Italia che dimostrano un ottimo livello nella qualità dei servizi, della cura e dell'attenzione verso gli ospiti più fragili.

Questa nuova assegnazione rappresenta un'importante conferma della tradizione di eccellenza e affidabilità che l'area sociosanitaria ha saputo costruire e mantenere nel tempo, rinnovandola con continuità sin dalla primissima edizione del 2018.

I tre Bollini Rosa Argento sono la concreta testimonianza dell'impegno straordinario di tutto il personale della struttura e di tutti gli attori che la compongono, della solidità e dell'efficacia del sistema organizzativo interno, ma soprattutto della capacità di mettere al centro la persona, rispondendo con sensibilità e professionalità ai bisogni complessi dei propri ospiti.

Con questo riconoscimento, la nostra azienda consolida ulteriormente la propria posizione di struttura di riferimento per il territorio, confermandosi modello di eccellenza, qualità e umanità nella cura e assistenza agli anziani e alle loro famiglie.



A.S.Far.M. farmacia premiata con il Bollino RosaVerde: un riconoscimento nazionale per salute, inclusione e sostenibilità

Il 3 aprile, presso il Ministero della Salute a Roma, l'area farmacia della nostra azienda ha ricevuto il prestigioso Bollino RosaVerde, promosso da ONDA – Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna e di Genere.

Il riconoscimento è riservato alle farmacie pubbliche e private che si distinguono per l'impegno nella promozione della salute femminile, nella prevenzione, nell'inclusione sociale e nella sostenibilità ambientale. A.S.Far.M. è risultata tra le realtà più virtuose a livello nazionale, grazie a un modello di farmacia pubblica innovativo, vicino alle persone e attento ai bisogni della comunità.

Il riconoscimento ottenuto testimonia il valore del lavoro quotidiano di un team che ha scelto di investire con convinzione in servizi di prossimità, prevenzione, accessibilità e sostenibilità.

Tra i motivi del conferimento, figurano l'organizzazione di giornate di screening gratuito, i progetti dedicati alla salute delle donne e al sostegno alla genitorialità, le campagne di sensibilizzazione su temi sanitari e sociali, l'attenzione alle fragilità e le buone pratiche ambientali adottate.

L'area farmacia si conferma quindi così come presidio sanitario e sociale fondamentale per il territorio, sempre più orientato all'innovazione e alla centralità della persona.

Anche per queste “particolarità”, nel suo insieme, il Bilancio Consuntivo Sociale ed Economico che presentiamo assume anche un valore strategico: è un’occasione per riflettere, per consolidare le scelte positive, correggere eventuali criticità, rafforzare la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni e orientare le prossime azioni. È un atto di comunicazione autentica e dialogo aperto, che ci auguriamo possa stimolare una relazione sempre più consapevole e costruttiva tra l’Azienda e la sua comunità di riferimento.

La redazione del presente documento avviene inoltre con la volontà di rafforzare il legame tra l’Azienda Speciale e i suoi interlocutori primari: il Comune di Induno Olona: Giunta e Consiglio Comunale, in primo luogo, quale ente fondatore e riferimento istituzionale; ma anche ogni singolo dipendente e collaboratore, i professionisti coinvolti nei servizi sociosanitari, i cittadini utenti, e tutti coloro che a vario titolo contribuiscono alla vita dell’Azienda. A ciascuno di essi va il nostro ringraziamento, per la fiducia, l’impegno e la dedizione quotidiana.

In conclusione, vogliamo riaffermare che la scelta di rendicontare in modo dettagliato, trasparente e partecipato le attività svolte non è un esercizio formale, ma una responsabilità che sentiamo profondamente. Solo attraverso strumenti come questo, capaci di unire numeri e narrazione, indicatori e visione, possiamo restituire un’immagine fedele e completa della nostra identità, del nostro operato e del nostro impegno quotidiano al servizio del territorio.

Le informazioni contenute in questo documento fanno specifico riferimento a “fonti certe” e “verificabili” e sono redatte nel rispetto di precise procedure, definite con lo scopo di evitare la divulgazione di mere dichiarazioni di intento, che non consentano controlli e confronti sul conseguimento dei risultati annunciati.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

L'Identita' Aziendale

Storia ed evoluzione di A.S.Far.M.

I valori di riferimento

Missione

Sistema di governo e assetto organizzativo

Le principali attività

La strategia aziendale

Progetti, obiettivi e la politica della qualità

STORIA ED EVOLUZIONE

di A.S.Far.M.

L'Azienda Speciale A.S.Far.M. nasce ufficialmente il 1° gennaio 1995, come espressione diretta della volontà del Comune di Induno Olona di dotarsi di uno strumento operativo innovativo per la gestione dei servizi farmaceutici e sociosanitari. La sua istituzione avviene in attuazione dello Statuto approvato con le deliberazioni consiliari n. 60 del 27 giugno 1994 e n. 104 del 7 dicembre 1994, successivamente adeguato alle disposizioni del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) con deliberazione consiliare n. 11 del 17 aprile 2008. Il percorso di consolidamento giuridico si completa nel 2016 con l'introduzione dell'organo unico di revisione, come previsto dalla deliberazione consiliare n. 44, che rafforza i meccanismi di controllo e trasparenza.

A.S.Far.M. si configura, sin dalla sua nascita, come Ente Pubblico Economico, caratterizzato da una forte identità pubblica e da una missione orientata alla tutela del benessere collettivo. Al 31 dicembre 2024 l'Azienda ha concluso il suo ventinovesimo esercizio, mantenendo saldo il proprio ruolo di presidio socio-sanitario sul territorio e dimostrando nel tempo la propria capacità di adattarsi alle trasformazioni normative, economiche e sociali.

La storia dell'Azienda è punteggiata da tappe fondamentali che ne hanno consolidato la struttura e orientato l'evoluzione strategica.

1999 – Regularizzazione e primi strumenti di governance

Con la conclusione del periodo di moratoria fiscale previsto dalla legge n. 427/1993, il Consiglio di Amministrazione approva nel novembre 1999 la "dichiarazione di conformità" prevista dalla legge n. 549/1995, certificando la regolarità della gestione aziendale nei primi quattro anni di attività. Sempre nel 1999 viene stipulato il primo contratto di servizio tra l'Azienda e il Comune, a sancire formalmente l'affidamento delle funzioni pubbliche. A ciò fa seguito, nel marzo 2000, l'approvazione della prima "Carta dei Servizi", strumento basilare per garantire trasparenza, diritti degli utenti e qualità delle prestazioni erogate.

2003–2007 – Consolidamento normativo e patrimoniale

Nel 2003 viene aggiornato il contratto di servizio, e al contempo viene affidata ad A.S.Far.M. la gestione dell'immobile di via Maciachini 9, sede strategica per le attività aziendali. Il 2007 segna un'altra tappa importante con l'adeguamento dello Statuto ai principi della nuova disciplina del diritto societario e della finanziaria 2007, che prevede la riduzione del numero dei componenti del CdA.

2009–2013 – Evoluzione organizzativa e coerenza con i Servizi Pubblici Locali

Nel 2009 si registra un nuovo aggiornamento statutario e del contratto di comodato e di servizio con il Comune. Nel 2013 il Consiglio Comunale approva la relazione illustrativa prevista dal D.L. 179/2012, attestando la coerenza del modello di gestione dell'Azienda Speciale con le disposizioni europee in materia di Servizi Pubblici Locali. Viene così confermata la legittimità dell'operato aziendale in riferimento agli obblighi di servizio pubblico e di servizio universale nei confronti dei cittadini, in settori cruciali come la Farmacia Comunale, la Casa Albergo, la RSA e l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

2014–2016 – Rafforzamento istituzionale e nuove nomine

Nel triennio 2014–2016 si susseguono diverse nomine dei componenti del Consiglio di Amministrazione da parte del Sindaco, con l'obiettivo di garantire continuità e competenza nella governance aziendale. Nel 2016 il Consiglio Comunale approva il nuovo Statuto che introduce la figura del revisore unico dei conti, segnando un ulteriore passo avanti verso una maggiore trasparenza e responsabilità amministrativa.

2018–2019 – Sviluppo infrastrutturale e rinnovo della governance

Nel 2018 viene formalizzato un addendum al contratto di comodato d'uso gratuito per gli spazi della sede di via Maciachini, con scadenza fissata al 31 dicembre 2038. Nel 2019, a seguito di nuove dimissioni, si procede alla nomina di ulteriori componenti del CdA da parte del Sindaco, garantendo così la piena operatività dell'organo amministrativo.

2021–2023 – Rinnovo etico e aggiornamento normativo

Il 2021 è l'anno del rinnovamento organizzativo e del Codice Etico aziendale, aggiornato poi ulteriormente nel 2023 per rispecchiare i principi della responsabilità sociale, del rispetto dei diritti degli utenti e dell'integrità nelle relazioni interne ed esterne. Il Consiglio Comunale nel luglio 2022 nomina il nuovo revisore unico dei conti per il triennio 2022–2025, a conferma della volontà di mantenere elevati standard di controllo.

Il 21 novembre 2023 rappresenta una tappa fondamentale per l'adeguamento dello Statuto Aziendale al Decreto Legislativo 201/2022, che ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tale aggiornamento ha rafforzato ulteriormente la coerenza della missione aziendale con le nuove direttive nazionali in materia di servizi pubblici.

2024 – Una nuova fase: tra eredità e necessità di rinnovamento

Il 1° ottobre 2024 il neo Sindaco di Induno Olona ha nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale A.S.Far.M., che guiderà l'Ente per il quinquennio a venire. Il nuovo CdA è chiamato a raccogliere un'eredità importante, fatta di risultati conseguiti, relazioni consolidate e servizi resi con continuità alla comunità indunese e alla Valceresio. Tuttavia, questa nuova fase si apre anche all'insegna della consapevolezza che, a trent'anni dalla fondazione, il modello organizzativo e gestionale dell'Azienda mostra segnali evidenti di criticità e rigidità, che ne limitano la capacità di affrontare con efficacia le sfide attuali e future.

Il contesto socio-sanitario, normativo ed economico è profondamente cambiato rispetto agli anni Novanta: le esigenze della popolazione sono mutate, le aspettative degli utenti sono più articolate, la domanda di servizi richiede maggiore integrazione, flessibilità e innovazione, anche alla luce della transizione digitale e delle recenti riforme dei servizi pubblici locali.

In questo scenario, risulta ormai improcrastinabile una revisione complessiva dell'assetto organizzativo, gestionale e strategico dell'Azienda. Occorre ridisegnare processi, funzioni e strumenti operativi per garantire maggiore efficienza interna, migliore capacità di risposta ai bisogni emergenti e una governance più snella e orientata ai risultati. Il 2024 segna dunque l'inizio di un percorso di ripensamento strutturale e culturale dell'intero modello aziendale, che dovrà coniugare l'eredità valoriale della mission pubblica con la necessaria evoluzione verso un'organizzazione più dinamica, sostenibile e capace di valorizzare al meglio le risorse umane e professionali interne.

Il nuovo Consiglio di Amministrazione si impegna a guidare questo processo di transizione con determinazione, trasparenza e spirito di servizio, in costante dialogo con l'Amministrazione Comunale, gli stakeholder istituzionali e la cittadinanza, per restituire ad A.S.Far.M. una struttura al passo con i tempi e pienamente in grado di affrontare i prossimi trent'anni con visione e responsabilità.

I VALORI DI RIFERIMENTO

Nel corso della propria storia, A.S.Far.M. ha costruito la propria identità su un solido impianto valoriale, frutto di una chiara visione di servizio pubblico, di un forte radicamento nel territorio e della volontà di operare nel rispetto dei principi fondamentali dell'etica, della trasparenza e della qualità. Tali valori sono formalmente dichiarati nei documenti istituzionali che regolano l'attività dell'Azienda – dallo Statuto al Contratto di Servizio, dal Piano Programma al Manuale per la Qualità – e costituiscono le fondamenta su cui poggiano le scelte strategiche, le politiche aziendali e i comportamenti operativi quotidiani.

1. Uguaglianza e Imparzialità

A.S.Far.M. si impegna ad assicurare parità di trattamento a tutti i cittadini, indipendentemente da condizioni personali, sociali o economiche. Particolare attenzione è riservata ai soggetti più fragili: anziani, persone con disabilità, nuclei familiari vulnerabili. L'equità è intesa come rifiuto di ogni forma di discriminazione ingiustificata, e i rapporti con l'utenza si basano su criteri di obiettività, neutralità e imparzialità, coerentemente con la missione pubblica dell'Azienda.

2. Continuità e regolarità del servizio

Uno dei principi cardine dell'azione di A.S.Far.M. è la garanzia della continuità nell'erogazione dei servizi. L'Azienda si adopera affinché le prestazioni siano assicurate con regolarità e senza interruzioni, salvaguardando il diritto alla salute e all'assistenza, in qualunque condizione si trovi il cittadino.

3. Comunicazione trasparente e Partecipazione attiva

A.S.Far.M. adotta un approccio improntato alla chiarezza, alla trasparenza e alla comprensibilità nei rapporti con l'utenza. Il cittadino è considerato non solo fruitore, ma anche parte attiva del processo di erogazione: ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, presentare osservazioni, reclami, suggerimenti, ed essere coinvolto nel miglioramento dei servizi. In questo senso, l'Azienda promuove un dialogo aperto e costruttivo, fondato sul reciproco ascolto.

4. Efficienza, efficacia e qualità dei servizi

La qualità del servizio è un obiettivo permanente di A.S.Far.M., perseguito attraverso una gestione orientata all'efficienza operativa e all'efficacia degli interventi. L'adozione di un approccio sistemico alla qualità, ispirato ai principi della "Qualità Totale", guida le scelte gestionali, gli investimenti, la formazione del personale e le politiche di innovazione.

5. Cortesia e orientamento alla soddisfazione del cittadino

Nel rapporto quotidiano con gli utenti, A.S.Far.M. privilegia l'ascolto, la disponibilità, la cortesia e la flessibilità. Periodicamente, l'Azienda effettua rilevazioni e indagini di customer satisfaction, per raccogliere feedback, individuare aree di miglioramento e calibrare i propri servizi sulle reali esigenze della popolazione.

6. Tutela dei diritti e dei doveri

Ogni cittadino ha il diritto di segnalare eventuali violazioni o disservizi. L'Azienda garantisce risposta e presa in carico a ogni segnalazione pervenuta. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), istituito secondo i criteri delle pubbliche amministrazioni, svolge un ruolo centrale nella comunicazione e nel supporto al cittadino, promuovendo trasparenza, accessibilità e dialogo continuo.

7. Impegno per la continuità dei valori aziendali

Il Piano Programma elaborato dall'attuale Consiglio di Amministrazione ha previsto il consolidamento e il rafforzamento dei valori fondanti che A.S.Far.M. ha maturato nel tempo: rispetto, responsabilità, attenzione alla persona, correttezza formale e sostanziale.

Si tratta di principi che continueranno a guidare il lavoro del CdA e di tutti i collaboratori, nella convinzione che la qualità dei servizi sia inseparabile dalla qualità delle relazioni umane che li sostengono.

8. Indicatori economico-finanziari e informazioni obbligatorie ex art. 2428 c.c.

Come previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 2428 del Codice Civile – aggiornati dal D.Lgs. 32/2007 – e conformemente alle indicazioni del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, si forniscono di seguito le principali informazioni finanziarie e di contesto necessarie per comprendere l'andamento dell'Azienda.

8.1 Informazioni economico-finanziarie

L'analisi della situazione reddituale avviene mediante riclassificazione del conto economico secondo criteri gestionali, che distinguono le seguenti aree:

area operativa, relativa all'attività caratteristica dell'Azienda;

area accessoria, per attività strumentali;

area finanziaria, con riferimento alla gestione delle risorse finanziarie;

area straordinaria, che include componenti non ricorrenti;

area tributaria, con riferimento agli oneri fiscali.

I margini intermedi di redditività – Margine Operativo Lordo (MOL), Risultato Operativo, Equilibrio Economico-Finanziario – sono presentati nelle tabelle allegate, con raffronto su base pluriennale, per garantire una visione chiara dell'evoluzione dell'Azienda nel medio-lungo termine.

8.2 Ambiente e risorse umane

Ambiente

Nel corso dell'anno non sono stati rilevati danni ambientali attribuibili in via definitiva ad A.S.Far.M. Né risultano sanzioni o provvedimenti per reati ambientali, né emissioni inquinanti superiori ai limiti normativi. L'Azienda è costantemente impegnata nel monitoraggio degli impatti ambientali derivanti dalla propria attività e adotta misure preventive per ridurli, nel rispetto delle normative vigenti.

Personale

Non sono stati registrati infortuni gravi, denunce per malattie professionali o casi di mobbing in cui l'Azienda sia risultata responsabile. Le relazioni con il personale si ispirano ai più alti standard internazionali in materia di diritti umani e di lavoro, inclusi i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Dichiarazione OIL. A.S.Far.M. opera nel rispetto delle normative nazionali in materia di lavoro e sicurezza, e investe in modo costante nella formazione, nella valorizzazione delle competenze e nel benessere organizzativo.

LA MISSIONE: PERCHE' A.S.Far.M. ESISTE?

A.S.Far.M. – Azienda Speciale per la gestione della Farmacia Comunale e dei Servizi Sociosanitari – è da sempre lo strumento operativo dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona per garantire alla cittadinanza un accesso qualificato, equo e continuativo ai servizi sanitari, socioassistenziali e farmaceutici. La sua missione si fonda su un'impostazione pubblica e solidaristica, ispirata a principi di responsabilità sociale e attenzione alle fasce più fragili della popolazione.

Fin dalla sua istituzione, l'Azienda ha operato in sintonia con i valori del mutualismo e del servizio alla persona, declinando la propria azione in una logica di prossimità, universalità ed equità. Il legame con il territorio è parte integrante della sua identità: ogni scelta, ogni intervento, ogni attività ha come punto di riferimento il benessere concreto della comunità locale, con uno sguardo particolare rivolto agli utenti dei servizi erogati presso la **Residenza Sanitaria Assistenziale di via Maciachini** e il presidio sanitario e farmaceutico attivo nella **sede di via Jamoretti**.

Nel corso degli anni, l'Azienda ha vissuto una crescita importante, non solo in termini dimensionali ma anche sotto il profilo organizzativo e funzionale. È diventata una realtà polifunzionale articolata, capace di coniugare servizi tradizionali e nuove sfide sociosanitarie. Questa evoluzione ha richiesto un continuo incontro e dialogo tra culture operative e professionali differenti: quella della farmacia pubblica, con il suo presidio sanitario di base, e quella dei servizi alla persona, con le loro complessità relazionali, normative e assistenziali.

Pur nella varietà dei settori e delle attività, A.S.Far.M. ha mantenuto una visione unitaria, fondata su valori condivisi: la centralità della persona, il rispetto della dignità dell'utente, l'attenzione all'efficienza e alla qualità del servizio, la trasparenza gestionale, la sostenibilità economica, ambientale e sociale.

Tuttavia, oggi – a trent'anni dalla sua nascita – è sempre più evidente che la **forma giuridica e organizzativa attuale** richiede una riflessione approfondita. La complessità crescente dei servizi gestiti, la mutata cornice normativa nazionale ed europea, l'evoluzione delle esigenze dei cittadini, l'aumento delle responsabilità gestionali e amministrative, rendono necessario un **rinnovamento del modello aziendale**. Una revisione che non intacca la vocazione pubblica dell'Azienda, ma che anzi mira a renderla più efficace, agile, capace di affrontare con prontezza le sfide presenti e future.

Con l'insediamento del nuovo **Consiglio Comunale**, della **Giunta** e del **nuovo Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M.**, si apre una fase importante, che auspichiamo sarà caratterizzata da una visione strategica condivisa. Sarà fondamentale valutare con attenzione, trasparenza e lungimiranza le **modalità più idonee per dare continuità alla missione aziendale**, garantendo al contempo una maggiore efficienza gestionale, una governance più moderna e la possibilità di attrarre risorse e competenze adeguate anche dal mondo esterno.

La finalità ultima resta quella che ha sempre guidato l'azione dell'Azienda: essere **uno "strumento dinamico" al servizio della collettività indunese**, capace di rispondere con professionalità, umanità e responsabilità ai bisogni di salute, cura e benessere della comunità di Induno Olona.

SISTEMA DI GOVERNO E ASSETTO ORGANIZZATIVO

Un sistema di governo fondato su regole, valori e responsabilità pubblica

Il sistema di governo di A.S.Far.M. è costruito su un impianto normativo e regolamentare solido, fondato su un insieme coordinato di **fonti legislative, atti statutari e strumenti regolatori interni**, che ne definiscono le linee strategiche, gli obiettivi di servizio e le modalità operative. Come azienda speciale strumentale del Comune di Induno Olona, la governance dell'Ente si ispira ai principi del buon governo pubblico: trasparenza, legalità, responsabilità, efficienza e coerenza rispetto al mandato istituzionale.

Le fonti principali che definiscono e regolano l'assetto organizzativo e decisionale dell'Azienda sono:

- la legislazione nazionale e regionale relativa alle aziende speciali e ai servizi pubblici locali;
- lo **Statuto aziendale**, recentemente aggiornato in coerenza con il D.Lgs. 201/2022;
- il **Contratto di Servizio** stipulato con l'Amministrazione Comunale;
- i **regolamenti aziendali**, sia obbligatori che volontari;
- il **Sistema di Gestione per la Qualità**, adottato su base volontaria per migliorare la gestione dei processi e la soddisfazione dell'utenza.

Queste fonti, integrate tra loro, definiscono un modello di governance pubblico ma moderno, che tiene conto delle trasformazioni legislative in atto, dei vincoli del settore pubblico e delle esigenze di performance e sostenibilità.

Regolamenti e adeguamento normativo: una governance consapevole e in evoluzione

I regolamenti aziendali – strumenti normativi interni – sono stati elaborati sia per obbligo di legge sia per libera iniziativa dell'Azienda, al fine di assicurare **chiarezza organizzativa, trasparenza nei processi decisionali e correttezza nei comportamenti gestionali**.

In questo scenario, il CdA – in raccordo con l'Amministrazione Comunale – ha costantemente monitorato gli sviluppi normativi e gli orientamenti europei in materia di affidamenti diretti, società in house, concorrenza e standard minimi di servizio, valutando la **sostenibilità e l'attualità del modello di azienda speciale**, soprattutto in un contesto in cui A.S.Far.M. è chiamata a gestire servizi complessi e articolati: dalla farmacia comunale, alla casa albergo, fino alla RSA e ai servizi sanitari e assistenziali territoriali.

A trent'anni dalla sua costituzione, è oggi evidente che la forma organizzativa originaria necessita di una **verifica strategica e operativa**, affinché l'Azienda possa continuare a garantire qualità ed efficienza, pur nel rispetto dei vincoli propri della natura pubblica. Il processo di verifica era già stato avviato dal precedente Cda di A.S.Far.M. di concerto con l'allora Amministrazione Comunale e si era arrivati alla produzione di un documento che prevedeva l'adozione di nuovi moduli gestori oltre l'azienda speciale, senza però arrivare ad una sintesi finale tra le idee del Cda e quelle dell'Amministrazione Comunale. L'Azienda ha sempre comunque posto attenzione al contenimento della spesa pubblica, ma mai a discapito della missione sociale: la storia recente dimostra come, all'occorrenza, siano stati privilegiati il bisogno e il servizio rispetto al bilancio, in coerenza con i valori fondativi.

Una realtà solida ma chiamata a decisioni importanti

A.S.Far.M. è oggi un'Azienda **finanziariamente solida**, capace di generare valore economico e sociale per la comunità. Tuttavia, il contesto è reso complesso da fattori che incidono sulla capacità operativa:

- l'**insufficienza strutturale di personale sanitario** (farmacisti, infermieri, OSS);
- i **limiti normativi negli acquisti pubblici**;
- la **pressione inflattiva** e le incertezze geopolitiche;
- l'**ingresso di nuovi operatori privati sul territorio**, tra cui punti nuovi punti vendita e nuove geo-localizzazioni;

Il modulo gestorio attuale non riesce più, da solo, a garantire l'agilità necessaria per affrontare sfide complesse. Occorre pertanto avviare un serio confronto strategico tra il nuovo CdA e gli organi politici per **re-immaginare l'Azienda del futuro**.

Il Sistema di Gestione per la Qualità e il Codice Etico

A.S.Far.M. ha da tempo aderito, su base volontaria, ai sistemi di gestione per la qualità secondo la normativa UNI EN ISO, implementando un insieme strutturato di procedure per:

- assicurare la qualità e la coerenza dei servizi;
- incrementare la soddisfazione dell'utenza;
- promuovere il miglioramento continuo.

Il sistema si articola in documenti ufficiali:

- **Manuale della qualità**;
- **Procedure gestionali**;
- **Istruzioni operative**;
- **Modulistica interna**.

Etica, legalità, integrità

Dal 2012 l'Azienda si è inoltre dotata di un **Codice Etico** e di un **Modello Organizzativo (MOG) ex D.Lgs. 231/2001**, aggiornati nel 2021–2023 con il supporto dell'Organismo di Vigilanza. Il Codice Etico rappresenta il riferimento valoriale di tutta l'organizzazione ed è integrato nel **Piano triennale anticorruzione e trasparenza**. Gli stakeholder dell'Azienda – dipendenti, collaboratori, utenti, fornitori, pubbliche amministrazioni, cittadini – sono riconosciuti come portatori di interesse legittimo e parte integrante della governance.

L'Assetto Organizzativo

In base allo Statuto aziendale, gli **organi istituzionali** di A.S.Far.M. sono:

- **Il Consiglio di Amministrazione**, organo collegiale di indirizzo e controllo;
 - **Il Presidente**, rappresentante legale e garante dell'indirizzo strategico;
 - **Il Direttore Generale**, responsabile dell'attuazione gestionale.
-

Le Aree di Attività

L'Azienda è strutturata in due macro-aree funzionali:

Area Prima – Farmaceutica e Sanitaria di Base

- Farmacia Comunale;

Area Seconda – Socioassistenziale e Residenziale

- Centro Polivalente per l'Assistenza agli Anziani (Casa Albergo);
 - R.S.A. accreditata al Fondo Sanitario Regionale (F.S.R.);
 - Servizio pasti a domicilio;
 - Poliambulatorio privato per medicina polispecialistica;
 - Punto prelievi (gestito con partner privato);
 - Ambulatori dei Medici di Medicina Generale;
 - Servizio infermieristico continuativo.
-

Strategia e Politiche Aziendali

Visione strategica

La strategia di A.S.Far.M. si fonda su tre pilastri:

1. **Cultura organizzativa**: operare con metodo, trasparenza e visione.
2. **Orientamento al cittadino**: centralità dell'utente, qualità dei servizi, innovazione.
3. **Efficienza e produttività**: sostenibilità economica, razionalizzazione, miglioramento continuo.

Obiettivi e Politiche di Qualità

Il Piano Programma 2024–2025 ha fissato obiettivi ambiziosi, oggi messi alla prova da uno scenario instabile e da vincoli crescenti. L'impatto della guerra in Europa, l'inflazione e le difficoltà nel reclutamento di farmacisti e operatori sociosanitari condizionano la capacità previsionale. Anche per questo, nel 2025 si prevede la **chiusura temporanea della farmacia nel mese di agosto**, per permettere il normale svolgimento del periodo di ferie al personale farmacista in servizio, considerata anche l'assenza di due figure per maternità.

Linee di sviluppo auspicabili

- **Soddisfazione dell'utente:** implementazione di sistemi organizzativi orientati alla persona.
- **Valorizzazione delle risorse umane:** comunicazione interna, formazione, partecipazione.
- **Efficienza gestionale:** risparmio energetico, digitalizzazione, gestione per obiettivi.

I DATI SIGNIFICATIVI DELLA GESTIONE 2024

Signor Sindaco,

Signori Consiglieri,

Gentili Cittadine e Cittadini,

con il presente documento il Consiglio di Amministrazione ha il piacere di comunicare che l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 si è concluso con un **risultato economico positivo**, frutto della costante dedizione degli amministratori e dell'impegno quotidiano di tutto il personale dell'Azienda, nelle diverse aree di competenza e nei molteplici servizi gestiti.

L'utile conseguito ammonta a **€ 228.260,90**, al netto di:

- **ammortamenti** per complessivi **€ 186.296,58**,
- e **imposte** per **€ 89.490,00**.

Un risultato che conferma, anche in un contesto generale segnato da difficoltà e incertezze, la **solidità economico-finanziaria** di A.S.Far.M. e la capacità di proseguire la propria missione pubblica con efficacia, responsabilità e sostenibilità.

Effettuiamo ora una breve analisi delle principali componenti economiche, con riferimento ai due bilanci sezionali – **Farmacia e Servizi Sociosanitari** – redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative per le Aziende Speciali degli Enti Locali. Tutti i valori sono espressi in euro.

Risultato complessivo delle aree operative

Nel 2024 l'attività complessiva delle aree Farmaceutica e Sociosanitaria ha prodotto, **prima della tassazione**, un **saldo positivo pari a € 317.750,90**. Questo risultato è stato raggiunto **dopo aver assolto integralmente agli oneri e agli ammortamenti**, che nel loro complesso ammontano a **€ 216.951,31**, così suddivisi:

- **€ 30.654,73** relativi a **oneri bancari** e costi finanziari:
 - di cui **€ 20.973,79** per commissioni e spese di gestione relative ai conti correnti, POS e carte di credito;
 - e **€ 9.680,94** per interessi passivi su un finanziamento attivo relativo alla gestione dell'area sociosanitaria;
- **€ 186.296,58** riferiti alla **voce B10 b) del bilancio**, che rappresenta gli **ammortamenti aziendali** per l'anno in corso.

Questi dati evidenziano una gestione attenta e rigorosa, sia sotto il profilo dell'operatività quotidiana sia nella valorizzazione delle risorse investite, in un'ottica di continuità economica e di sviluppo equilibrato delle attività.

Organizzazione logistica della sede di Via Jamoretti, 51

Particolare rilievo assume, anche in termini di valorizzazione patrimoniale e di razionalizzazione funzionale, la **struttura logistica della sede aziendale di Via Jamoretti, 51**, oggi articolata secondo la seguente configurazione:

- **Piano interrato:** ospita il **punto prelievo** (in gestione all'area sociosanitaria dell'Azienda) e il **magazzino della farmacia**, elementi essenziali per il supporto alle attività sanitarie e logistiche dell'Azienda;
- **Piano terreno:** sede dello **spazio commerciale della farmacia**, con corner dedicati ai prodotti fitoterapici e agli articoli sanitari; è inoltre presente un **ambulatorio interdisciplinare**, a disposizione per le attività di telemedicina ed attività integrate (servizio psicologico);
- **Piano primo:** accoglie gli **ambulatori dei Medici di Medicina Generale e del Pediatra di libera scelta**, oltre all'ambulatorio per le prestazioni di **tecnica infermieristica**, accessibile alla cittadinanza per prestazioni di base e supporto clinico;
- **Piano secondo:** dedicato agli **ambulatori di medicina specialistica**, gestiti dall'area sociosanitaria dell'Azienda. Le prestazioni sanitarie qui erogate sono fiscalmente riconosciute come **non imponibili ai fini IVA**, in ottemperanza alla normativa fiscale e sanitaria vigente.

Organizzazione logistica della sede di Via Maciachini, 9

- **Piano interrato:** ospita i magazzini, i locali tecnici e gli spogliatoi del personale;
- **Piano terreno:** hall di ingresso, bar, ristorante sale comuni di attività e servizio di animazione socioculturale;
- **Piano primo:** accoglie il modulo di Rsa, la palestra di fisioterapia e gli ambulatori dei Medici e degli infermieri;
- **Piano secondo e terzo:** dedicato al modulo di Casa Albergo;
- **Piano quarto:** dedicato al modulo di Rsa per gli ospiti non autosufficienti ed ai locali degli uffici amministrativi.

Questa articolazione logistica riflette l'approccio integrato di A.S.Far.M., che mira a valorizzare ogni spazio in funzione della **continuità dell'assistenza**, dell'**efficienza gestionale** e della **massima fruibilità per la popolazione**.

IL SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE

L'ANDAMENTO DELLA SPESA A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE ED I DATI DI A.S.FAR.M.

1.2 L'andamento della spesa farmaceutica (dati disponibili al 31/12/2024 Fonte sito NEWLINE)

In SINTESI

Anche il 2024, riporta la farmacia ai volumi di attività del 2019, periodo pre-pandemico, ma nei diversi panieri è stata un'altalena.

L'effetto influenza, che ha dato slancio al mercato della farmacia a gennaio 2025, incide (ma al contrario) anche sui numeri di chiusura del 2024. Il consuntivo di New Line Ricerche di Mercato fotografa in Italia un incremento del fatturato di +2,8% rispetto al 2023, mentre il dato a confezioni rimane sostanzialmente flat (-0,2%), comunque in deciso recupero (a fine 2023 il dato era -5,5%).

Numeri che avrebbero potuto essere migliori se l'ultimo trimestre non avesse interrotto la dinamica di crescita registrata nei mesi precedenti, segnando andamenti altalenanti tra comparti e, soprattutto, tra fatturato e confezioni. Il Farmaco Rx chiude infatti a +4% a fatturato e in leggera contrazione a confezioni (-0,7%), mentre la Libera Vendita riporta un dato flat a fatturato (+0,2%) ma con una contrazione molto più importante a confezioni (-5,3%).

Sui dati pesa indubbiamente l'andamento anomalo della stagione influenzale che, in controtendenza rispetto agli anni precedenti, è rimasta insolitamente sottotono fino a dicembre per poi intensificarsi a gennaio. La sua blanda evoluzione non ha comunque influenzato neppure i numeri del primo trimestre 2025, che anche nella farmacia aziendale sono risultati stagnanti.

....E l'analisi delle attività della farmacia A.S.Far.M.

Il volume delle somministrazioni della farmacia aziendale, al netto dell'IVA, nell'anno 2024, registra alla fine dell'esercizio una complessiva variazione positiva di €. 4.403,68 (+0,14%) (-56.247,20 € Ssn -2,98 % e + 60.650,88 € Commerciale + 4,68%), dovuta sostanzialmente alla chiusura del punto vendita per 10 giorni nel mese di agosto per permettere la fruizione, almeno in parte, del periodo di ferie per il personale collaboratore farmacista, sotto numerato per una unità vacante e due collaboratrici assenti per maternità.

I giorni di apertura del negozio di farmacia nell'anno 2024 sono stati 299, contro i 300 dell'anno 2023 ed i pazienti serviti nr. 102.092 contro i 106.364 dell'anno 2023 (-2099 - 3,32%).

Il raffronto dei macro dati inerenti l'attività aziendale sono indicati nel prospetto che segue :

ANNO	FATTURATO DA BILANCIO	PAZIENTI	RICETTE SPEDITE (ssn+dpc)	Ricette Spedite + / -	VALORE RICETTA €	PEZZI DISPENSATI SSN	PEZZI DISPENSATI TOTALI	Pezzi dispensati + / -
1996	932.803	86.158	16.989	16.989	34,78	32.789	98.366	
2010	2.890.534	119.093	63.803	46.814	23,67	123.778	327.763	327.763
2014	3.277.262	123.549	72.192	8.389	18,35	141.496	383.857	56.094
2015	3.373.869	124.394	68.120	-4.072	19,83	143.052	384.823	966
2016	3.404.364	129.482	71.368	3.248	19,75	141.256	386.357	1.534
2017	3.202.532	120.053	68.585	-2.783	19,74	138.412	367.531	-18.826
2018	3.343.951	117.912	67.163	-1.422	19,26	141.299	367.723	192
2019	3.176.677	111.028	66.966	-197	18,63	126.649	332.015	-35.708
2020	3.163.763	100.695	67.196	230	16,59	132.817	373.195	41.180
2021	3.291.348	108.065	67.385	189	16,42	134.621	356.398	-16.797
2022	3.263.145	110.562	70.496	3.111	16,61	127.962	330.892	-25.506
2023	3.163.491	106.364	71.979	1.483	15,87	124.311	307.574	-23.318
2024	3.188.121	102.092	76.377	4.398	15,75	131.081	297.181	-10.393

Nonostante le pesanti incertezze connesse alla situazione geopolitica in corso (che per l'area farmacia stanno a significare mancanza di molecole e relativi farmaci da distribuire) l'area aziendale analizzando i dati di settore a fine anno è riuscita comunque ancora una volta a mantenere le proprie posizioni rispetto al precedente esercizio al netto dei dieci giorni di chiusura nel mese di agosto ed al minore giorno di apertura rispetto al precedente 2023.

L'analisi di fine anno viene inoltre confermata dalla verifica dei dati aziendali con quelli provinciali (fonte New line) :



L'analisi dei macro dati della gestione aziendale ci racconta di un comparto che ha sicuramente sofferto, ma che nel contempo pur in presenza di una serie di fattori negativi (conflitto bellico, crisi energetica, crisi inflattiva, ecc.), pur dopo un trentennio di crescita costante, ha raggiunto tutti quelli che erano i suoi obiettivi di sviluppo che andranno quindi consolidati nei prossimi anni con nuove strategie di attività.

Nel 2024 il CDA e la direzione dell'Azienda hanno prestato la massima attenzione nel capire i meccanismi che si sono innescati alla luce del termine del periodo di emergenza pandemica, oltre a verificare la possibilità di ristrutturare ulteriormente, dove ancora possibile il proprio mercato.

La ricerca costante di un elevato livello di qualità da parte del CDA A.S.Far.M. e di tutti i collaboratori dell'Azienda, non ha fatto altro che legittimare ulteriormente anche nel 2024 il ruolo della farmacia aziendale sul territorio e confermare di conseguenza la sua credibilità e affidabilità non solo per il cittadino, ma anche per la pubblica amministrazione, le forze sociali e i partner commerciali.

Oggi in considerazione dei risultati del primo trimestre di attività una serie di cause tra cui:

- l'applicazione del codice dei contratti che dal 1 gennaio 2024 non ha più contemplato la procedura dell'acquisizione dello smart-cig per la gestione degli acquisti fino a 40.000 euro (con una serie di aziende che non hanno quindi partecipato alle forniture dei medicinali per l'azienda) e relativa perdita di fatturato per prodotti in dispensazione non più disponibili per l'acquisto da parte dei pazienti;
- uno scenario geopolitico molto confuso (causa i conflitti bellici in corso), con relativi aumenti delle tariffe energetiche;

determinano, in funzione delle prime elaborazioni del primo trimestre di attività del negozio di farmacia, uno scenario di fine esercizio con perdite che si spera di contenere nella forbice tra il -10,00 / - 15,0% sul volume di fatturato solitamente realizzato dalle vendite annuali.

Le disposizioni di legge sugli acquisti dei farmaci rappresentano una sfida per le farmacie comunali, imponendo procedure di acquisto più complesse e costose rispetto ai concorrenti privati, con possibili ripercussioni sulla competitività e sull'efficienza operativa.

Il Ministero della Salute ha riconosciuto queste difficoltà e ha espresso l'intenzione di poter valutare possibili interventi per semplificare la gestione e gli approvvigionamenti delle farmacie comunali, considerando eventuali margini di modifica nel Codice dei Contratti Pubblici, ma ha altresì affermato, lo scorso 8 maggio in un question time alla Camera *"... che per consolidata giurisprudenza la gestione di una farmacia comunale può essere esercitata dall'ente, sempre in via diretta, anche mediante società di capitali in house, ovvero può essere affidata in concessione a soggetti estranei al comune previo espletamento di procedure di evidenza pubblica"*. (**quotidiano Sanità 8 marzo Farmacie comunali. Ministero Salute: "Si valuterà possibile margine d'intervento su codice contratti pubblici"**).

La presidenza dell'azienda, insieme al sindacato di rappresentanza ASSOFARM è stata promotore, lo scorso 23 ottobre, di una proposta di emendamento governativo in tal senso per svincolare le farmacie comunali dalla normativa di legge di che trattasi senza però esito positivo all'oggi; la proposta è comunque ancora attiva presso il Ministero della Funzione Pubblica.

LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA FARMACIA A.S.FAR.M.

La Farmacia Aziendale: presidio sanitario e sociale di prossimità

Nel complesso scenario sanitario e sociale post-pandemico, la Farmacia Aziendale A.S.Far.M. ha dimostrato, anche nel corso del 2024 e nei primi mesi del 2025, di essere un **punto fermo, solido e credibile** all'interno del sistema di assistenza territoriale. A fronte dei cambiamenti profondi intercorsi a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – che ha trasformato radicalmente l'approccio alla cura, orientandolo sempre più verso la **centralità della comunità** – la farmacia ha saputo consolidare il proprio ruolo non solo come luogo di dispensazione del farmaco, ma come vero e proprio **polo di ascolto, orientamento e prevenzione**.

Un presidio integrato nella rete dei servizi locali

La farmacia A.S.Far.M., situata nello stabile di via Jamoretti 51, è oggi articolata in un'unità funzionale multipiano che comprende:

- ambulatori di medicina generale e pediatria;
- spazi per la medicina specialistica e la consulenza infermieristica;
- un punto prelievi;
- un corner per prodotti sanitari e fitoterapici;
- e la farmacia vera e propria.

Questa **struttura polivalente**, fortemente radicata sul territorio, ha consentito nel tempo una presa in carico diffusa e flessibile dei bisogni di salute della popolazione, favorendo l'accessibilità e l'integrazione tra ambiti sanitari e sociosanitari.

La professionalità al centro del rapporto con il cittadino

Elemento distintivo della farmacia è la **relazione diretta e fiduciaria tra farmacista e cittadino**, rafforzata negli anni anche grazie all'esperienza maturata durante la pandemia. Il farmacista è oggi tra le figure sanitarie più facilmente accessibili, spesso il primo riferimento per chiarimenti, consulenze e orientamento.

Non sorprende, dunque, che anche nel 2024 siano stati **centinaia i contatti quotidiani** con la popolazione, molti dei quali incentrati su problematiche psicologiche, segno di un disagio emergente che ha trovato nella farmacia un **luogo di ascolto e accoglienza**.

Servizi di consegna farmaci a domicilio

Prosegue con continuità il **servizio di consegna farmaci a domicilio**, dedicato a persone anziane, malate o non autosufficienti. Nel 2024 sono state richieste **356 consegne**, contro le **457 consegne del 2023**.



Progetti di sostegno alla genitorialità

Tra le iniziative di maggior valore sociale, si segnala la prosecuzione del progetto **“Farmacia delle Mamme e dei Papà”**, dedicato ai neo-genitori. Nel 2024, sono stati distribuiti gratuitamente **28 kit di benvenuto** ai nuovi nati del Comune di Induno Olona contenenti prodotti per il baby care, materiali informativi sulla sicurezza in casa e coupon sconto per l'acquisto di prodotti pediatrici. L'iniziativa, realizzata in collaborazione con professionisti sanitari e psicologi della SLOP (Scuola Lombarda di Psicoterapia), rappresenta un concreto sostegno alla genitorialità e un segno di attenzione verso la famiglia.



Supporto psicologico gratuito: una farmacia che ascolta

Dal 2010, A.S.Far.M. offre ai cittadini un **servizio di consulenza psicologica gratuita**, grazie alla collaborazione con la SLOP. Nel solo



2024, sono stati erogati **77 colloqui psicologici individuali** (in presenza e online), con un trend in aumento rispetto ai 62

del 2023. Le consulenze hanno coinvolto persone di ogni età, in particolare donne e coppie, e hanno affrontato problematiche di ansia, depressione e disagio emotivo. In alcuni casi, l'intervento del professionista è stato risolutivo; in altri, ha rappresentato un prezioso strumento di orientamento verso percorsi specialistici.



Educazione alla salute e campagne di prevenzione

La farmacia ha organizzato, nel corso dell'anno, **numerosissime iniziative stagionali** per la promozione della salute: giornate dedicate alla prevenzione cardiovascolare (*Farmacia Amica del Cuore*), alla qualità del sonno, alla disassuefazione dal fumo, al benessere del fegato (*Detox*) e alla salute in generale. Queste attività hanno coinvolto **197 pazienti**, contribuendo a diffondere consapevolezza e cultura della prevenzione.



Il Servizio di Telemedicina in Farmacia: una scommessa vinta sulla prossimità digitale

Nel corso del 2024, la farmacia aziendale A.S.Far.M. ha ulteriormente consolidato il proprio ruolo di presidio sanitario territoriale attraverso il potenziamento dei **servizi di telemedicina**, che si confermano tra le innovazioni più apprezzate dai cittadini. Questo servizio – avviato in risposta alla crescente domanda di accesso rapido, semplice e qualificato a prestazioni diagnostiche di base – ha dimostrato concretamente come anche una farmacia comunale possa diventare **punto di snodo tra cittadino e sanità digitale**, garantendo cure più vicine, personalizzate e tempestive.

Attraverso il ricorso alla **strumentazione certificata e connessa a piattaforme sanitarie abilitate**, è stato possibile effettuare, direttamente in sede:

- **elettrocardiogrammi refertati in teleconsulto cardiologico;**
- **monitoraggi pressori e glicemici;**
- **holter cardiaci e pressori;**
- **altri esami specialistici in tele consultazione.**

La **risposta dell'utenza è stata molto positiva**, sono stati infatti **517** i pazienti che hanno usufruito del servizio: in particolare da parte di persone anziane, pazienti cronici e famiglie con difficoltà di spostamento. Il servizio ha permesso di ridurre i tempi di accesso agli esami e di favorire l'individuazione precoce di condizioni a rischio, con evidenti benefici sia per il paziente che per il sistema sanitario territoriale.

Oltre all'aspetto strettamente clinico, la telemedicina ha rafforzato il legame tra cittadino e farmacista, ponendo quest'ultimo come figura centrale nel processo di prevenzione e accompagnamento alla cura. Non si è trattato solo di "offrire un servizio", ma di **sviluppare una nuova cultura dell'assistenza di prossimità**, in cui l'innovazione tecnologica si sposa con l'umanità del contatto diretto.

Il successo del servizio ha confermato la **vocazione della farmacia pubblica a evolversi**, pur rimanendo fedele alla sua missione sociale. La telemedicina ha reso più inclusivo il diritto alla salute, trasformando la farmacia in **un ponte tra medicina del territorio e bisogni concreti della popolazione**, in coerenza con le linee guida del Servizio Sanitario Nazionale. In vista del futuro il CDA prevede un ampliamento dell'offerta, sia in termini di prestazioni disponibili sia nell'integrazione con altri servizi sociosanitari, in modo da continuare a garantire **equità di accesso, innovazione e sostenibilità**.



Sostegno alla cittadinanza ed iniziative solidali

Tra le azioni più apprezzate si confermano:

- il **Paniere Solidale**, con prodotti per l'infanzia, l'igiene e l'alimentazione a prezzo calmierato;
- la campagna **“Li diamo per scontati”**, con sconti mensili su farmaci da banco e prodotti di largo consumo (SOP/OTC), fino al 60%, con sconti ridistribuiti sull'acquisto del farmaco pari a **€ 86.006,35**.

Tutte queste iniziative rispondono alla volontà dell'Azienda di **promuovere l'accessibilità economica ai servizi e ai prodotti essenziali**, in un momento storico caratterizzato da inflazione e difficoltà di spesa per molte famiglie.

Un modello pubblico che risponde ai bisogni reali con molte difficoltà di operatività

In un contesto di trasformazione del sistema farmacia e di crescente competitività privata, A.S.Far.M. ha saputo **preservare con molte difficoltà la propria identità pubblica** e rispondere il più delle volte con prontezza alle esigenze della comunità.

L'evoluzione normativa che ha però coinvolto nell'ultimo anno le aziende pubbliche come A.S.Far.M., in particolare con l'estensione indiscriminata delle norme in materia di contratti pubblici, ha compromesso l'efficacia operativa e la tempestività delle attività svolte da aziende speciali e istituzioni, soprattutto impegnate in settori sensibili come i nostri dedicati ai servizi alla persona ed alle politiche sociali.

E' necessario riequilibrare l'attuale quadro normativo, peraltro come già previsto dal diritto Ue, restituendo alle nostre realtà margini di autonomia che devono essere coerenti con i principi costituzionali di sussidiarietà e adeguatezza.

Un riconoscimento importante: il Bollino RosaVerde alla Farmacia AS.FAR.M.

Lo scorso 3 aprile la farmacia aziendale ha ottenuto un prestigioso riconoscimento a livello nazionale: il *Bollino RosaVerde*, conferito da Onda (Osservatorio nazionale sulla salute della donna e di genere) e ritirato presso la sede del Ministero della Salute. Qui sono state premiate le farmacie italiane particolarmente attente alla promozione della medicina di genere. Il premio testimonia l'impegno costante della nostra farmacia nel garantire un servizio orientato all'ascolto, alla personalizzazione delle cure e alla sensibilizzazione su tematiche di salute femminile e maschile, in un'ottica inclusiva e di equità.



L'assegnazione del Bollino RosaVerde rappresenta non solo un motivo di orgoglio, ma anche una conferma del valore delle azioni intraprese negli anni: dalla promozione di campagne informative specifiche per la prevenzione e il benessere di genere, all'offerta di consulenze mirate e spazi dedicati all'ascolto. La farmacia aziendale si distingue così come presidio sanitario di prossimità, attento ai bisogni delle persone e capace di rispondere alle nuove sfide della sanità territoriale con professionalità, sensibilità e competenza.

Questo riconoscimento rafforza la volontà dell'Azienda di proseguire sulla strada della qualità e dell'innovazione nei servizi, promuovendo un modello di farmacia che mette al centro la persona in tutte le sue specificità.

Gli spazi ambulatoriali dedicati ai MMG :

i sei ambulatori dedicati alle attività dei medici di famiglia (5 medici di medicina generale ed 1 medico pediatra di libera scelta al primo piano della sede aziendale) hanno operato anche nell'anno appena concluso a regime ottimale, assolvendo in pieno alle finalità sociali aziendali che prevedono l'erogazione dei servizi d'assistenza sanitaria di base e di tecnica infermieristica a favore della popolazione residente.

La generalità e la specificità delle attività sanitarie erogate nella struttura aziendale di Via Jamoretti, 51 sono state comunque nel complesso molto apprezzate dalla gran parte dell'utenza, che ricordiamo può usufruire del servizio di medicina di base dal lunedì al sabato mattina grazie alla disponibilità dei MMG che sostanzialmente coprono l'orario di servizio dalle ore 8,30 del mattino alle ore 18,30 della sera (lun-ven), oltre alla presenza fissa di un medico di base anche il sabato mattina per eventuali urgenze sanitarie.

I servizi Infermieristici

L'infermiere di comunità è il servizio dedicato prevalentemente allo svolgimento delle attività di tecnica infermieristica avanzata a favore della popolazione residente ed a supporto delle attività ambulatoriali dei MMG.

Il servizio nell'anno 2024 è risultato attivo nella sede di Via Jamoretti, 51 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 11,00.

Di seguito i dati complessivi della gestione infermieristica delle sedi di attività aziendale:

Totale accessi al servizio

Infermieristico anno Anno 2024 : nr. 2529 2023 : nr. 2347

costo medio cad. accesso **€. 7,99**

(costo del personale infermieristico dedicato e dei materiali di medicazione impegnati **€. 20.746,31**)

Anno	PARAMETRI	TERAPIA	MEDICAZIONI	Pazienti di Medici esterni	Giorni servizio attivo	Totale accessi	Accesso medio giornaliero
Totale 2017	724	916	1113	287	282	2980	10,57
Totale 2018	777	897	1147	257	309	3420	11,07
Totale 2019	287	374	1053	221	310	2245	7,24
Totale 2020	122	189	661	122	307	1401	4,56
Totale 2021	296	566	634	39	291	1826	6,27
Totale 2022	479	649	161	13	291	1736	5,97
Totale 2023	805	723	814	5	270	2347	8,69
Totale 2024	287	841	1196	11	247	2594	10,50

La Farmacia aziendale verso il futuro: un presidio da rinforzare per i nuovi modelli di sanità territoriale

Guardando al futuro, appare chiaro che sarà compito del nuovo **Consiglio Comunale**, della **Giunta** e del **Consiglio di Amministrazione** dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. delineare con lucidità e coraggio le **linee guida di sviluppo del nuovo modello di farmacia**, alla luce dei cambiamenti normativi e strutturali in atto nel Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e nell'assetto della sanità territoriale.

La prospettiva non può che essere quella di una **integrazione crescente tra la farmacia e la rete delle Case di Comunità**, secondo un modello che valorizzi appieno il ruolo della farmacia convenzionata nella **distribuzione del farmaco**, nel **monitoraggio terapeutico**, nella **prevenzione** e nell'**educazione sanitaria**. Non è più sostenibile, in un'ottica di efficacia del sistema, continuare a duplicare strutture o funzioni già svolte con successo dalle farmacie territoriali, come dimostrato anche durante il periodo emergenziale.

Una farmacia dei servizi, evoluta e radicata nel territorio

È oggi fondamentale che la **Farmacia dei Servizi** non resti relegata a una funzione marginale, ma si configuri come asse portante della sanità territoriale, con formule operative flessibili, integrate e supportate da una revisione del quadro normativo. Perché ciò sia possibile, sarà necessario affrontare e superare **vincoli strutturali** come la carenza di spazi, la frammentazione dei bacini di utenza e la rigidità dei modelli organizzativi, anche attraverso **logiche di rete e cooperazione tra farmacie pubbliche**, in un'ottica di sistema.

Non si tratta solo di una questione tecnica, ma di una vera e propria **evoluzione culturale e legislativa**, che parte dalla necessità di aggiornare la **Convenzione nazionale**, oggi ancorata a un impianto contrattuale non più coerente con le esigenze reali del territorio e delle farmacie. Il rischio concreto, infatti, è che un'eventuale accelerazione normativa, senza adeguati strumenti di accompagnamento, finisca per compromettere la tenuta della rete, penalizzando soprattutto quelle farmacie che – come la nostra – operano con spirito pubblico e in contesti territoriali complessi.

Il lavoro svolto e le sfide attese

Durante i primi mesi del proprio mandato, il CdA aziendale ha lavorato per capire come **rafforzare la farmacia comunale**, investendo in servizi, organizzazione e relazioni con il territorio, nella consapevolezza che **solo una struttura solida e ben integrata potrà affrontare con successo i modelli evolutivi proposti dal SSN**. I risultati raggiunti al termine del 2024 – sia in termini economici che di fiducia da parte dell'utenza – sono il frutto di un'azione coesa e competente, fondata sulla sinergia tra governance, operatori e comunità locale.

Tuttavia, il contesto attuale impone prudenza e realismo. I dati consuntivati nei primi mesi del 2025 indicano **una contrazione dei ricavi sul canale farmacia stimata alla fine dell'anno tra il -5% e il -10%**, legata a molteplici fattori:

- la **diminuzione del potere di acquisto** delle famiglie e la conseguente riduzione della spesa farmaceutica individuale;
- la **mancaanza strutturale di personale farmacista**, che ostacola la piena operatività del servizio;

- le attività di **vendita concorrenziale di prodotti parafarmaceutico** presso le strutture della Grande Distribuzione Organizzata (GDO), oltre al nuovo punto vendita di farmacia ora pienamente operativo ad Induno Olona nella nuova sede;
- e infine, le **rigidità del sistema pubblico di acquisto**, che penalizzano la farmacia aziendale rispetto ai canali privati, rendendo difficile l'approvvigionamento in condizioni competitive.

Questi elementi evidenziano l'urgenza di **un ripensamento complessivo del modello di farmacia pubblica**, in grado di coniugare sostenibilità economica, prossimità assistenziale e centralità del cittadino.

LE GIACENZE ED IL MAGAZZINO

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio ed è indicato al costo cronologico di acquisto.

LE IMMOBILIZZAZIONI

A fine anno gli investimenti sulle immobilizzazioni materiali dell'area aziendale farmacia hanno totalizzato i seguenti importi:

• Terreni e fabbricati	€.	0,00
• Attrezzature industriale	€.	0,00
• Arredamenti e attrezzature	€.	2.660,00
• Macchine elettr./ hard.	€.	8.472,10

La relativa specifica delle voci dianzi indicate è disponibile nel capitolo dedicato alla nota integrativa delle voci del conto economico dell'area gestionale farmacia.

Tutte le voci comprese nelle immobilizzazioni materiali, ad eccezione del terreno su cui insiste l'immobile di Via Jamoretti, 51, sono state ammortizzate sistematicamente tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione dei diversi cespiti; mentre per una più precisa applicazione dei principi contabili si informa che si è proceduto allo scorporo dalla voce fabbricati dell'area occupata dall'immobile aziendale sito in Via Jamoretti, 51, in base al costo di acquisto originario del terreno.

Nell'esercizio, è comunque utile segnalare, che l'area gestionale in questione non ha effettuato alcuna dismissione.

LA GESTIONE ECONOMICA

Alla chiusura dell'esercizio, il costo della produzione evidenzia un incremento pari a +2,76%, corrispondente a +85.874,59 euro rispetto all'anno precedente. Di contro, il valore della produzione registra una diminuzione del 1,95%, pari a -67.322,28 euro. Questo scostamento negativo è riconducibile, da un lato, alla contrazione generalizzata del settore farmaceutico, che ha influenzato il volume complessivo delle attività aziendali, e dall'altro alla diversa imputazione contabile dei ricavi derivanti dalla concessione del punto prelievi. Tali ricavi, a partire da quest'anno, sono infatti attribuiti a un'altra sezione dell'Azienda, per dare evidenza alle vigenti normative di legge.

In conclusione

La farmacia comunale A.S.Far.M. ha dimostrato negli ultimi anni – e continua a dimostrare – di essere **una risorsa preziosa per la comunità**, capace di coniugare professionalità, vicinanza, prevenzione e spirito di servizio.

Ma il suo futuro dipenderà dalla capacità del sistema pubblico di **dare risposte strategiche e strutturate**, dotandola degli strumenti normativi, gestionali e professionali necessari per continuare a crescere, innovare e servire.

Solo così sarà possibile affrontare con efficacia le **nuove sfide della sanità territoriale**, preservando il valore della farmacia e riaffermando il suo ruolo come **presidio essenziale di salute, equità e benessere per tutti**.

I DATI ECONOMICI DELL'AREA SECONDA SERVIZI SOCIO SANITARI NELL'ANNO 2024

L'Area Sociosanitaria: un presidio essenziale tra fragilità, riorganizzazione e resilienza

L'area sociosanitaria di A.S.Far.M., accorpata all'Azienda Speciale fin dalla sua nascita il 1° gennaio 1995, ha attraversato negli anni un profondo processo di trasformazione, con l'obiettivo di adeguare l'offerta assistenziale ai bisogni in continua evoluzione della popolazione anziana e fragile del territorio. Tale riorganizzazione ha interessato in modo significativo sia la **composizione delle risorse umane**, oggi interamente alle dipendenze dell'Azienda, sia la **strutturazione funzionale dei reparti**, in linea con le indicazioni regionali e le esigenze operative sorte a seguito dell'emergenza sanitaria.

Presso la **struttura residenziale di via Maciachini, 9**, risultano attualmente attivi:

- **21 posti letto** per ospiti non autosufficienti, inseriti nella Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA);
- **34 posti letto** per ospiti autosufficienti, inseriti nel modulo **Casa Albergo**.

A supporto di tale offerta residenziale, l'area sociosanitaria gestisce direttamente anche le funzioni amministrative del **poliambulatorio medico specialistico** e del **punto prelievi aziendale**, trasferiti a questa sezione in ottemperanza alla normativa che vieta lo svolgimento diretto di attività sanitarie in ambito farmaceutico.

Risultati economici 2024

Nonostante le complessità del contesto operativo e normativo, l'area sociosanitaria ha chiuso l'esercizio 2024 con un **risultato economico positivo**. Il margine prima delle imposte è pari a **€ 131.519,68**, che – al netto di IRAP (€ 10.801,00) e IRES (€ 30.600,00) – produce un **utile netto di esercizio pari a € 90.118,68**, grazie anche ai lasciti ricevuti nell'anno.

Un dato che, pur modesto nei valori assoluti, rappresenta **un importante segnale di sostenibilità** per un settore tradizionalmente esposto a forti pressioni economiche e organizzative, e conferma la qualità del lavoro svolto sia sul piano gestionale che sul versante assistenziale.

Il contesto post-pandemico: nuove sfide e transizioni complesse

L'uscita dallo stato di emergenza sanitaria non ha segnato un ritorno alla normalità, bensì l'inizio di una nuova fase caratterizzata da **transizioni profonde**. Le strutture sociosanitarie si trovano oggi a operare in un quadro ancora in evoluzione, dove il ritorno a una "gestione ordinaria" richiede il superamento di rigidità normative e l'adozione di **nuovi standard organizzativi**, capaci di tenere conto delle trasformazioni avvenute durante la pandemia.

Il sistema RSA, in particolare, è chiamato a riorganizzarsi su più fronti:

- gestione di posti letto in isolamento;

- ridefinizione dei percorsi interni e delle aree comuni;
- controllo igienico-sanitario rafforzato;
- uso continuo di dispositivi di protezione individuale (DPI);
- revisione delle abitudini di vita e di lavoro all'interno della struttura.

Tutto ciò implica **costi aggiuntivi strutturali**, che si sommano alla riduzione del margine operativo causata dalla contrazione della spesa delle famiglie, dalla difficoltà a reperire personale sanitario specializzato e dall'aumento generalizzato dei costi energetici e di gestione.

Rapporti istituzionali e sostenibilità futura

A fronte di questo scenario, il confronto costante con Regione Lombardia si è rivelato fondamentale. Tuttavia, la cessazione dei benefici economici previsti dalla L.R. 24/2020 con la fine del periodo emergenziale rischia di compromettere seriamente la possibilità per le strutture di vedersi riconoscere l'intero ammontare dei budget assegnati. In assenza di un sostegno economico mirato e di regole più flessibili, risulta oggi difficile immaginare un ritorno alla saturazione pre-pandemica, soprattutto se si dovranno mantenere posti letto riservati per esigenze di isolamento.

È dunque urgente che la Regione definisca nuove forme di **sostegno economico e organizzativo**, a garanzia della continuità assistenziale e della sostenibilità del comparto sociosanitario, che rappresenta un pilastro fondamentale del welfare locale.

La nostra offerta assistenziale

Nonostante il quadro di riferimento complesso, la struttura di **via Maciachini, 9** ha proseguito anche nel 2024 nel proprio percorso di **qualificazione dell'offerta**, con investimenti mirati sul personale sanitario, sull'adeguamento degli ambienti e sulla qualità delle prestazioni erogate.

In particolare:

- è stato garantito il **rispetto pieno degli standard assistenziali regionali** previsti dal piano socio-assistenziale lombardo;
- sono state **introdotte nuove figure professionali** per migliorare la risposta assistenziale e assicurare la compliance ai parametri di accreditamento, considerata anche l'assenza continuativa dai quattro ai sette collaboratori assenti a vario titolo per lunghi periodi legati a malattia e maternità;
- è stato mantenuto un **tasso medio di occupazione dei posti letto pari al 98,93%**, risultato particolarmente significativo in un contesto in cui la diffidenza verso il ricovero in RSA permane nel sentimento collettivo post-Covid;
- **l'età media degli ospiti** in soggiorno nel modulo di **Casa Albergo** è stata pari a **88,88** anni, mentre nel modulo di **Rsa** è stata pari a **88,92** anni.

Uno sguardo al futuro: sostenibilità, qualità e innovazione organizzativa

Per il prossimo futuro, A.S.Far.M. si prepara ad affrontare una nuova fase di **trasformazione della propria area sociosanitaria**, sulla base delle indicazioni attese da Regione Lombardia e delle mutate condizioni di domanda. L'obiettivo è coniugare:

- qualità del servizio;
- sostenibilità economica;
- flessibilità organizzativa.

La priorità sarà quella di **garantire standard elevati di sicurezza e benessere per gli ospiti**, evitando che l'incremento dei costi ricada interamente sulle famiglie. Il percorso sarà impegnativo, ma necessario: la gestione del modulo di Casa Albergo e di RSA oggi richiedono non solo attenzione clinica, ma anche capacità di innovare l'organizzazione, il rapporto con il territorio e la sostenibilità complessiva del modello di servizio.

Un riconoscimento alla qualità: 3 Bollini RosaArgento confermati anche per il biennio 2025-2026.

Nel corso del 2024 la nostra struttura di residenzialità per anziani ha ricevuto un **importante riconoscimento da parte di Fondazione Onda (Osservatorio nazionale sulla salute della donna e di genere)**, ottenendo **3 Bollini Rosa Argento anche per il biennio 2025-2026**, il marchio che identifica le migliori RSA italiane impegnate nella promozione del benessere e della qualità della vita delle persone anziane, sono state 8 le migliori in provincia di Varese ma solo due con il massimo dei bollini tra cui A.S.Far.M.

Il Bollino Rosa Argento è assegnato in base a criteri stringenti di valutazione, che includono:

- la qualità e la personalizzazione dell'assistenza erogata;
- la sicurezza e l'accessibilità degli ambienti;
- l'attenzione agli aspetti relazionali e psicologici dell'ospite;
- la formazione del personale e il coinvolgimento della famiglia;
- l'adozione di buone pratiche in ambito organizzativo e sanitario.



Il conferimento di questo riconoscimento certifica **l'impegno continuo di A.S.Far.M. nella cura della persona fragile**, non solo dal punto di vista clinico, ma anche sotto il profilo della dignità, del rispetto, dell'autonomia e della socialità.

È un traguardo che premia il lavoro quotidiano del personale sanitario, degli operatori sociosanitari e degli amministratori, e che **rafforza il legame fiduciario tra la nostra struttura e la comunità locale**, valorizzando la funzione pubblica e il ruolo sociale della nostra RSA.

Il Bollino Rosa Argento rappresenta inoltre uno **stimolo ulteriore per continuare a investire nella qualità**, innovando l'offerta assistenziale in modo sostenibile e coerente con i bisogni sempre più complessi di una popolazione anziana in continua evoluzione.

LA GESTIONE DEGLI AMBULATORI DI MEDICINA SPECIALISTICA

La gestione degli spazi ambulatoriali dedicati ai medici specialisti della sede di Via Jamoretti, 51 è stata affidata alla gestione sociosanitaria dallo scorso gennaio 2016, considerate le norme di legge che non prevedono la commistione di attività medico-specialistiche ospedaliere con le attività svolte dai servizi farmaceutici.

Gli spazi dedicati al poliambulatorio specialistico hanno raggiunto nell'anno 2024 la quasi totale saturazione degli spazi disponibili per visita nei giorni di apertura (**6.954 visite** nell'anno 2024 + **384** in più rispetto alle 6.570 visite del precedente 2023).

Oggi i quattro studi medici destinati alle attività di medicina specialistica contano la presenza di quattordici professionisti ricorrenti e disponibili nelle diverse branche accreditate di specialità.

La gestione tipica del servizio ha registrato nell'anno ricavi complessivi pari a €. **1.016.403,00 (+ 88.507,00** rispetto all'anno 2023) e costi per €. **865.612.79** (costi per prestazioni mediche, personale amministrativo e di gestione generale) generando un ricavo finale pari a €. **150.790,21**.

Il Punto Prelievo

Dal 2024 le attività di gestione del punto prelievo sono confluite nel ramo gestionale sociosanitario, dovendo l'area farmacia ottemperare alle disposizioni di legge oggetto della sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 5/2022 che ha sancito, in altro caso analogo, la separazione societaria tra l'attività di dispensazione di farmaci e l'esercizio di ogni altra professione medica.

Dopo vent'anni dalla data di sua prima apertura, il punto prelievo ha proseguito la propria attività sanitaria nel 2024 purtroppo registrando una serie di problemi legati soprattutto alle assenze di personale amministrativo (indisponibile nel lavorare il sabato mattina) e per la mancanza di personale infermieristico tanto che l'orario di servizio è stato rimodulato a soli cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

Pur avendo usufruito ed esaurito completamente il budget, messo a disposizione da Regione Lombardia, alla fine dello scorso mese di novembre, le attività sono comunque proseguite indistintamente anche per i pazienti esenti sino alla fine dell'anno, diversamente da altri punti prelievo accreditati e gestiti da privati in Provincia di Varese che hanno invece sospeso il servizio a favore delle fasce più deboli della popolazione nello stesso arco temporale.

Il servizio nel 2024 è stato attivo per 42 settimane, contro le 46 dello scorso anno, negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 11.00, oltre ad aver installato un nuovo totem automatico per il ritiro dei referti in farmacia.

Punto Prelievo A.S.Far.M.

ANNO	2023			2024				
MESE	ESENTI	PAGANTI	PAZIENTI	ESENTI	PAGANTI	PAZIENTI	+ -	+ - %
GENNAIO	680	972	1652	649	903	1552	-100	-6,05%
FEBBRAIO	639	992	1631	651	893	1544	-87	-5,33%
MARZO	785	1154	1939	457	636	1093	-846	-43,63%
APRILE	528	833	1361	453	658	1111	-250	-18,37%
MAGGIO	772	946	1718	628	895	1523	-195	-11,35%
GIUGNO	621	922	1543	502	653	1155	-388	-25,15%
LUGLIO	561	902	1463	531	682	1213	-250	-17,09%
AGOSTO	396	510	906	132	170	302	-604	-66,67%
SETTEMBRE	551	774	1325	479	640	1119	-206	-15,55%
OTTOBRE	681	922	1603	534	661	1195	-408	-25,45%
NOVEMBRE	589	927	1516	443	597	1040	-476	-31,40%
DICEMBRE	482	677	1159	349	396	745	-414	-35,72%
Totali	7285	10531	17816	5808	7784	13592	-4224	-23,71%

I ricavi derivanti dal corrispettivo di concessione dei locali e dei servizi forniti alla società partner con cui viene svolta l'attività pari a €. **97.905,54** hanno consentito la copertura integrale delle spese generali di gestione sostenute per €. **85.184,78**, realizzando quindi un netto ricavo pari a €. **12.720,76**.

Il trasporto pasti a domicilio per persone anziane indigenti al proprio domicilio viene effettuato da A.S.Far.M. su attivazione da parte dei servizi sociali del Comune di Induno Olona. Nell'anno appena trascorso sono stati mediamente 15 gli utenti che hanno usufruito del servizio che ha visto la distribuzione di 2.766 (1872 nel 2023) pasti caldi, con un costo sociale a carico dell'azienda pari a €. **1.770,24**.

Il trasporto farmaci a domicilio svolto a favore delle persone anziane disabili, malate, non auto-sufficienti ha totalizzato alla fine dell'anno nr. **356 consegne**.



CONSEGNA
GRATUITA
DEI FARMACI
A DOMICILIO

Il Servizio di mobilità accompagnata di disabili, anziani e malati è invece il servizio svolto sempre da A.S.FAR.M. per le persone anziane ed indigenti attivato su richiesta dell'Assessore ai servizi sociali del Comune di Induno Olona dal mese di giugno 2018. E' stato pensato per chi non può recarsi nelle sedi ambulatoriali dei diversi medici di famiglia del nostro Comune.

Il servizio viene attivato telefonando tutti i giorni dal lunedì al venerdì in A.S.Far.M. al Centro Polivalente Anziani o al proprio medico di base dove vengono concordati modi e termini per il trasporto presso la sede del proprio medico di famiglia ed alla fine dell'anno ha totalizzato **42 servizi** a favore dell'utenza anziana cittadina.

SERVIZIO DI MOBILITÀ
ACCOMPAGNATA
DI ANZIANI,
DISABILI E MALATI



LE IMMOBILIZZAZIONI

Gli investimenti in immobilizzazioni immateriali e materiali effettuati direttamente dall'Azienda nell'esercizio 2024, per continuare a contemplare gli items del processo di accreditamento della struttura sociosanitaria ai dettami della normativa regionale di riferimento sono riportati di seguito e risultano essere così distinti:

• Arredamenti ed attrezzature	€.	7.925,52
• Macchine elettr/ Hard. e Soft.	€.	2.591,56

Le poste afferenti gli ammortamenti e le svalutazioni, registrate a bilancio secondo le percentuali fiscalmente ammesse, passano da €. 31.561,61 a €. 27.356,09, avendo sostanzialmente terminato nell'anno buona parte delle annualità di ammortamento di legge degli investimenti effettuati dall'azienda negli anni di sua gestione per l'adeguamento della struttura sociosanitaria di Via Maciachini, 9 agli standards di legge e di accreditamento regionale.

LA GESTIONE ECONOMICA

In osservanza agli indirizzi istituzionali, finalizzati ad impiegare nel "ramo sociale e sociosanitario" dell'azienda tutte le risorse prodotte dalla gestione complessiva, il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 presenta, prima delle imposte, un risultato di €. 131.519,68 che, ulteriormente gravato degli oneri delle imposte pertinenti all'area sociosanitaria, (IRAP €. – 10.801,00 ed IRES € - 30.600,00) determina nella gestione dell'area sociosanitaria un risultato positivo per l'azienda pari a €. 90.118,68.

Il totale del valore della produzione registra un incremento di €. 305.709,86 rispetto al precedente 2023 grazie all'attività svolta dal poliambulatorio medico specialistico e dal lascito ricevuto da benefattore.

Il totale del costo della produzione ammonta invece a €. 3.007.297,87 e presenta un aumento pari al + 8,83% + €. 244.082,02 rispetto al precedente anno, dove gli incrementi si rilevano nei maggiori costi per la gestione del servizio di medicina specialistica (a fronte di maggiori visite) e dai maggiori costi per la gestione del personale che oggi ingloba oltre al personale della casa di riposo (assente in 4 unità e sostituito nell'anno), anche il personale degli altri servizi e di costi per la sottoscrizione del nuovo ccnl di categoria Uneba.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'Azienda Speciale A.S.Far.M., nel corso dell'ultimo decennio, ha progressivamente consolidato il proprio ruolo di presidio sanitario e sociosanitario territoriale, diventando punto di riferimento per l'intera comunità di Induno Olona e della Valceresio. I servizi erogati – dalla farmacia comunale alla struttura residenziale per anziani, dal poliambulatorio alla telemedicina, fino ai progetti di prossimità e prevenzione – testimoniano l'evoluzione di un modello che ha saputo accompagnare con responsabilità i cambiamenti sociali, sanitari e normativi.

Tuttavia, il contesto attuale impone una seria e responsabile riflessione sul **futuro assetto dell'Azienda**. Il protrarsi delle criticità internazionali, l'instabilità dei prezzi dei farmaci e delle forniture sanitarie, la diminuzione della capacità di spesa delle famiglie e le continue dinamiche competitive nei settori di operatività dell'azienda impongono una revisione attenta della sostenibilità organizzativa ed economica dell'intero sistema.

In tale quadro, **si evidenzia con forza la necessità che il Consiglio Comunale avvii una riflessione approfondita sull'attuale modulo gestorio dell'Azienda Speciale**, ormai giunta al trentesimo anno dalla sua istituzione. Le difficoltà operative che oggi emergono, in particolare nella **gestione degli acquisti di prodotti e servizi**, tanto per l'area farmaceutica quanto per quella sociosanitaria, mettono in luce **i limiti strutturali del regime giuridico pubblico a cui l'Azienda è sottoposta**, rispetto a dinamiche di mercato sempre più rapide, flessibili e concorrenziali.

L'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici comporta procedure complesse, tempi lunghi e vincoli formali che non sempre si conciliano con le necessità quotidiane di approvvigionamento per la farmacia e la casa di riposo. A ciò si aggiunge l'ulteriore difficoltà nel confrontarsi con fornitori e produttori che operano su logiche privatistiche, generando squilibri operativi che richiedono soluzioni strutturali.

In questo scenario, è pertanto auspicabile che si apra un confronto trasparente e costruttivo per **valutare l'opportunità di un nuovo modello di gestione** – più funzionale, moderno e capace di garantire all'Azienda gli strumenti necessari per affrontare le sfide attuali e future.

Prossimità, innovazione, sostenibilità

Le priorità strategiche restano chiare: valorizzare il ruolo del farmacista nel SSN, consolidare la Farmacia dei Servizi e la gestione dei diversi servizi sanitari svolti dall'azienda, semplificare la burocrazia, promuovere la digitalizzazione, garantire sicurezza e accessibilità ai cittadini più fragili.

A.S.Far.M. ha già dimostrato di essere pronta al cambiamento, interpretando la sanità territoriale non solo come erogazione di prestazioni, ma come **costruzione di prossimità reale**, basata su ascolto, relazione e fiducia.

Una gestione responsabile, un bilancio solido

L'esercizio 2024 si chiude con un **risultato positivo di € 228.260,90**, frutto di una gestione attenta, di una visione condivisa e dell'impegno costante di tutto il personale.

Questo utile sarà destinato, come previsto dallo Statuto aziendale:

- all'accantonamento delle riserve legali;
- alla costituzione di fondi per investimenti e rinnovo impianti;
- alla distribuzione di € 36.000,00 all'Ente Locale, come da richiesta pervenuta agli uffici dell'azienda il 09/04/2025 Prot. nr. 2025/5099.

Sulla base delle rilevazioni 2025, si prevede tuttavia una possibile contrazione del fatturato aziendale generale, stimata tra il **-5% e il -10%**, in linea con le tendenze già descritte.

Conclusioni

Alla luce di quanto esposto, risulta evidente la volontà dell'Azienda di **continuare a operare con trasparenza, impegno e spirito di servizio**, garantendo qualità, sicurezza e continuità nell'erogazione delle attività sanitarie e assistenziali.

A nome del Consiglio di Amministrazione, desideriamo ringraziare la Giunta e il Consiglio Comunale ed i precedenti componenti del Cda dell'azienda per il percorso intrapreso e condiviso in questi anni.

Concludiamo invitando il Consiglio Comunale a **valutare e approvare il Bilancio Economico Consuntivo al 31/12/2024** e, contestualmente, ad avviare una riflessione strategica e istituzionale sul futuro assetto dell'Azienda, affinché A.S.Far.M. possa continuare a essere, anche nei prossimi decenni, un punto di riferimento credibile e soprattutto ancora sostenibile per tutta la comunità.

Induno Olona, 11/04/2025

II PRESIDENTE CDA A.S.Far.M.

Fabio Mangini

I consiglieri

Sonia Lentini

Emanuele Zerega



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

La rosa della salute **per noi significa**



Essere un team di professionisti
che **ha a cuore il tuo benessere
psicologico**



Scegliere i prodotti migliori
al miglior prezzo **difendendo
il tuo potere d'acquisto**



Essere un avamposto di salute
sul territorio, offrendoti **una ampia
rosa di soluzioni e servizi innovativi**

La competenza
è il principio
attivo
di ogni nostro
consiglio.



il valore aggiunto



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

IL VALORE AGGIUNTO

Gli schemi di bilancio

Riclassificazione di Stato Patrimoniale
e Conto Economico

Note integrative dei Prospetti di Bilancio

Il Bilancio di Cassa

I Costi Sociali

Analisi di bilancio

Gli schemi di Bilancio

Nota Metodologica e Principi di redazione del Bilancio ed Informazioni aggiuntive

Il Bilancio Consuntivo dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto nel pieno rispetto della normativa civilistica vigente, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile e ai Principi Contabili Nazionali (OIC) emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Si è inoltre tenuto conto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs. 139/2015, in vigore dal 1° gennaio 2016, che hanno comportato modifiche strutturali alla rappresentazione contabile, in particolare nell'ambito della classificazione dei proventi e degli oneri.

Con riferimento all'art. 2423, comma 4, si precisa che l'Azienda ha valutato come irrilevanti gli effetti derivanti dall'applicazione del criterio del costo ammortizzato per crediti e debiti, in quanto le relative poste sono riferibili quasi esclusivamente a scadenze a breve termine e prive di costi di transazione iniziali significativi. Ne consegue l'assenza di scostamenti rilevanti tra il valore nominale e quello di rimborso.

Ai sensi dell'art. 2423-ter, comma 5, si segnala inoltre che – per garantire la comparabilità con i dati dell'esercizio precedente – è stata effettuata una riclassificazione delle voci "Proventi e oneri straordinari" (ex voci E20 ed E21 del Conto Economico), riallocandole secondo la loro natura all'interno delle apposite voci di costo o di ricavo previste dal nuovo schema di bilancio.

Struttura e articolazione del sistema di bilancio aziendale

In qualità di Azienda Speciale di ente locale, A.S.Far.M. è tenuta alla redazione annuale sia del Bilancio Preventivo che del Bilancio Consuntivo, come previsto dallo Statuto e dalla normativa di riferimento.

I documenti programmatori si articolano in due strumenti:

il Preventivo economico annuale, che prevede ricavi, costi e investimenti relativi all'esercizio successivo;

il Preventivo economico triennale, che offre una visione prospettica su costi, ricavi e investimenti per il triennio di riferimento.

Il Bilancio Consuntivo, invece, segue la struttura dei bilanci civilistici delle società di capitali e si compone dei seguenti documenti:

Stato patrimoniale;

Conto economico;

Nota integrativa.

Tutti i dati riportati nel bilancio sono integrati da analisi gestionali e indici sintetici, costruiti sulla base delle tabelle di dettaglio degli stati patrimoniali e dei conti economici riclassificati, al fine di offrire un quadro completo e trasparente dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda.

Informazioni ai sensi dell'art. 2427-bis del Codice Civile

Come richiesto dall'art. 2427-bis c.c., si precisa che A.S.Far.M.:

non possiede strumenti finanziari derivati, né sono presenti in bilancio valori riconducibili a "fair value" da rappresentare;

non detiene immobilizzazioni finanziarie iscritte in bilancio a valori superiori a quelli correnti di mercato.

Fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio

Sulla base delle prime rilevazioni contabili effettuate nei mesi iniziali del 2025, il Consiglio di Amministrazione ritiene fondato prevedere una significativa riduzione del risultato economico per l'anno in corso, rispetto all'esercizio precedente.

Tale andamento appare correlato a diversi fattori concomitanti:

il modello gestionale dell'azienda che non permette oggi di essere competitivi sui mercati di operatività;

la persistenza di un conflitto bellico internazionale, con riflessi sull'economia globale;

l'aumento generalizzato dei prezzi dei farmaci, parafarmaci e dei dispositivi sanitari;

il rincaro delle materie prime, delle derrate alimentari e dei costi energetici, che incide in particolare sulla gestione della struttura sociosanitaria;

la diminuzione della capacità di spesa da parte delle famiglie, già evidenziata nel canale farmacia.

Si prevede, pertanto, una possibile contrazione del fatturato lordo aziendale compresa tra il -5% e il -10%, valore che si auspica di contenere attraverso misure correttive già in fase di attuazione.

Destinazione dell'utile di esercizio

L'esercizio 2024 si chiude con un utile di esercizio pari a € 228.260,90.

In conformità alle disposizioni statutarie e alle normative vigenti, il Consiglio di Amministrazione propone la seguente destinazione dell'utile:

- accantonamento alla riserva legale, secondo quanto previsto dalla normativa civilistica;
- destinazione a fondi per investimenti e rinnovo impianti, con l'obiettivo di mantenere aggiornate le infrastrutture e garantire un elevato livello di efficienza operativa;

- trasferimento all'Ente Locale di riferimento dell'importo di € 36.000,00, come da richiesta dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona, protocollata in data 09/04/2025 (rif. prot.2025/5099 – PEC Comune di Induno Olona).

DESCRIZIONE		FARMACIA	SERVIZI SOCIOSANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	50.000,00	50.000,00
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	25.000,00	25.000,00
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	21.130,45	21.130,45
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		114.130,45	114.130,45

Conclusione

Il presente bilancio si propone come strumento di verifica, trasparenza e responsabilità gestionale, restituendo una fotografia fedele delle dinamiche economico-finanziarie dell'Azienda. La redazione e pubblicazione del documento si inserisce in un percorso più ampio di comunicazione pubblica e partecipata, orientata al miglioramento continuo e alla valorizzazione del ruolo strategico che A.S.Far.M. ricopre nel sistema locale dei servizi sanitari e sociosanitari.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

PROSPETTI CONTABILI

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE GENERALE AZIENDA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	FARMACIA	SOCIO SANITARI	TOTALE ESERCIZIO
	2024	2024	2024
	€URO		
(A) CREDITI VERSO ENTI PUBBLICI DI RIFERIMENTO			
Per capitale di dotazione deliberato da versare	0,00	0,00	
(B) IMMOBILIZZAZIONI, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria			
Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2 Costi di ricerca, sviluppo, pubblicita'	0,00	0,00	0,00
3 Diritti brevetto e opere ingegno	0,00	0,00	0,00
4 Concessioni,licenze, marchi e simili	0,00	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00	0,00
7 Altre immobilizzazioni immateriali	0,00	132.129,28	132.129,28
** Totale immobilizzazioni immateriali (I)	0,00	132.129,28	132.129,28
II Immobilizzazioni materiali			
1 Terreni e fabbricati	1.189.000,83	9.282,73	1.198.283,56
2 Impianti e macchinario	175.228,30	0,00	175.228,30
3 Attrezzature industriali e commerciali	9.662,99	43.291,33	52.954,32
4 Macchine Hardware/Software	58.043,91	5.935,34	63.979,25
5 Attrezzature sanitarie	0	0,00	0,00
6 Automezzi	0,00	0,00	0,00
7 Altri beni patrimoniali : immobili destinati alla riv	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni materiali (II)	1.431.936,03	58.509,40	1.490.445,43
III Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in :			
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00
2 Crediti			
a) Verso controllate	0,00	0,00	0,00
b) Verso collegate	0,00	0,00	0,00
c) Verso Enti pubblici di riferimento	0,00	0,00	0,00
d) Verso altri :			
1 Stato	0,00	0,00	0,00
2 Regione	0,00	0,00	0,00
3 Altri Enti territoriali	0,00	0,00	0,00
4 Altri Enti Settore Pubblico Allargato	0,00	0,00	0,00
5 Diversi	0,00	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie immobilizzate	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0,00	0,00	0,00
*** Totale immobilizzazioni (B)	1.431.936,03	190.638,68	1.622.574,71
(C) ATTIVO CIRCOLANTE ENTRO 12 MESI			
I Rimanenze			
1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	263.000,41	8.775,48	271.775,89
2 Prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0,00	0,00	0,00
3 Lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4 Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
5 Anticipi a fornitori per merci	0,00	0,00	0,00
** Totale rimanenze (I)	263.000,41	8.775,48	271.775,89
Riporti attivo circolante	263.000,41	8.775,48	271.775,89

STATO PATRIMONIALE GENERALE AZIENDA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	FARMACIA	SOCIO SANITARI	TOTALE ESERCIZIO
	2024	2024	2024
	EURO		
Riporti attivo circolante	263.000,41	8.775,48	271.775,89
I Crediti entro esercizio successivo			
1 Verso clienti	14.526,61	28.214,73	42.741,34
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso Comune Induno	0,00	0,00	0,00
5 Crediti verso altri: a) Sez. Farmacia/Sociosanitari	0,00	0,00	0,00
b) Stato (IVA-IRES-IRAP)	84.547,00	13.983,04	98.530,04
c) Regione SSN - ASL	58.040,64	0,00	58.040,64
d) Diversi (Cassa DD.PP e altri)	0,00	0,00	0,00
e) Altri enti sett. Pubbl. All. (N	389,80	0,00	389,80
f) Regione NAP - NAT	0,00	9.148,00	9.148,00
Totale crediti entro esercizio successivo	157.504,05	51.345,77	208.849,82
II Crediti oltre esercizio successivo			
1 Verso clienti	0,00	0,00	0,00
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	0,00	0,00	0,00
4 - bis) crediti tributari	0,00	0,00	0,00
4 - ter) imposte anticipate	0,00	0,00	0,00
5 Verso Stato T.F.R.	0,00	0,00	0,00
Totale crediti oltre esercizio successivo	0,00	0,00	0,00
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1 Partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00	0,00
2 Partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00	0,00
3 Altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie per investimento temporaneo	0,00	0,00	0,00
5 Altri titoli	0,00	22.343,00	22.343,00
** Totale attiv.finanz.non immobilizzate (III)	0,00	22.343,00	22.343,00
IV Disponibilità liquide			
1 Depositi bancari e postali presso :			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	695.634,34	2.213.225,04	2.908.859,38
c) Poste	0,00	0,00	0,00
2 Assegni	0,00	0,00	0,00
3 Danaro e valori in cassa	12.681,99	3.123,22	15.805,21
** Totale disponibilita' liquide (IV)	708.316,33	2.216.348,26	2.924.664,59
*** Totale attivo circolante (C)	1.128.820,79	2.298.812,51	3.427.633,30
D RATEI E RISCONTI	1.461,57	0,00	1.461,57
*** Totale attivo (Tot.1+Tot.2+ratei)	2.562.218,39	2.489.451,19	5.051.669,58

STATO PATRIMONIALE GENERALE AZIENDA			
PASSIVITA'			
DESCRIZIONE	FARMACIA	SOCIO SANITARI	TOTALE ESERCIZIO
	2024	2024	2024
	EURO		
(A) PATRIMONIO NETTO			
I Capitale di dotazione	26.000,00	27.000,00	53.000,00
II Riserva da sovrapprezzo azioni	0,00	0,00	0,00
III Riserve di rivalutazione	0,00	0,00	0,00
IV Riserva legale	310.301,58	213.380,31	523.681,89
V Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00
a) fondo rinnovo impianti	750.029,23	248.760,86	998.790,09
b) fondo finanziamento e sviluppo investimenti	206.480,08	165.646,78	372.126,86
c) altre	0,00	0,00	0,00
VI Riserva per azioni proprie in portafoglio			
VII altre riserve			
a) fondo contributi in C/capitale per investimenti	0,00	0,00	0,00
b) altre	0,00	0,00	0,00
VIII Utili (perdite) portati a nuovo			
a) fondo copertura perdite in formazione	0,00	0,00	0,00
IX Utile (perdita) dell'esercizio	138.142,22	90.118,68	228.260,90
*** Patrimonio netto complessivo (A)	1.430.953,11	744.906,63	2.175.859,74
(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1 Per trattamento di quiescenza e simili	0,00	0,00	0,00
2 Per imposte , anche differite	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi oneri e rischi futuri	5.483,27	35.200,07	40.683,34
*** Totale fondi rischi e oneri	5.483,27	35.200,07	40.683,34
(C) T. F. R. LAVORO SUBORDINATO	114.920,67	477.845,18	592.765,85
(D) DEBITI			
1 Obbligaz. non convert.esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
2 Obbligaz. convertibili exig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
3 Debiti verso soci per finanziamenti	0,00	0,00	0,00
4 Debiti exig.entro i 12 m. verso:	0,00	0,00	0,00
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	403.254,86	641.337,58	1.044.592,44
c) Poste	0,00	0,00	0,00
5 Mutui		114.412,48	114.412,48
di cui a) Mutui oltre i dodici mesi	0,00	81.347,67	81.347,67
di cui b) Oltre i cinque anni	0,00	0,00	0,00
6 Acconti exig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
7 Debiti v/ fornitori esigibili entro 12 m.	426.078,57	191.914,17	617.992,74
8 -1 Debiti v/altri ospiti esigibili entro 12 m.	0,00	29.959,81	29.959,81
8 -2 Debiti verso dipendenti 14^ + produttività	64.719,26	134.869,75	199.589,01
9 Debiti v/ altra sezione esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
10 Debiti v/collegate esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
11 Debiti verso Enti Pubblici di riferimento :			
a) per quote di utile d'esercizio	0,00	0,00	0,00
b) per interessi	0,00	0,00	0,00
c) per altri : Canoni locazione immobili	0,00	0,00	0,00
12 Debiti tributari esigibili entro i 12 m.	22.819,19	55.299,94	78.119,13
13 D.v/ist.prev.e s.s. esigibilientro i 12 m.	15.584,68	51.052,47	66.637,15
14 Altri debiti esigibili entro i 12 m.	6.683,78	11.934,11	18.617,89
*** Totale complessivo debiti(D)	939.140,34	1.230.780,31	2.169.920,65
(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	71.721,00	719,00	72.440,00
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.562.218,39	2.489.451,19	5.051.669,58

STATO PATRIMONIALE AREA FARMACIA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	€uro	€uro	
	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024
(A) CREDITI V/ENTI PUBBLICI RIFERIMENTO			
Per capitale di dotazione deliberato da versare	0,00	0,00	0,00
(B) IMMOBILIZZAZIONI, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria			
Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2 Costi di ricerca, sviluppo, pubblicita'	0,00	0,00	0,00
3 Diritti brevetto e opere ingegno	0,00	0,00	0,00
4 Concessioni,licenze, marchi e simili	0,00	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso e acconti	60.000,00	0,00	0,00
7 Altre immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni immateriali (I)	60.000,00	0,00	0,00
II Immobilizzazioni materiali			
1 Terreni e fabbricati	1.355.442,71	1.272.221,77	1.189.000,83
2 Impianti e macchinari	19.040,15	224.308,04	175.228,30
3 Arredamento e attrezzature	12.772,38	10.866,99	9.662,99
4 Macchine elettriche Hardware/Software	57.433,60	72.347,62	58.043,91
5 Automezzi	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni materiali (II)	1.444.688,84	1.579.744,42	1.431.936,03
III Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in :			
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00
2 Crediti			
a) Verso controllate	0,00	0,00	0,00
b) Verso collegate	0,00	0,00	0,00
c) Verso Enti pubblici di riferimento	0,00	0,00	0,00
d) Verso altri :			
1 Stato	0,00	0,00	0,00
2 Regione	0,00	0,00	0,00
3 Altri Enti territoriali	0,00	0,00	0,00
4 Altri Enti Settore Pubblico Allargato	0,00	0,00	0,00
5 Diversi	0,00	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie immobilizzate	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0,00	0,00	0,00
*** Totale immobilizzazioni (B)	1.504.688,84	1.579.744,42	1.431.936,03
(C) ATTIVO CIRCOLANTE ENTRO 12 MESI			
I Rimanenze			
1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	252.962,08	260.202,69	263.000,41
2 Prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0,00	0,00	0,00
3 Lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4 Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
5 Anticipi a fornitori per merci	0,00	0,00	0,00
** Totale rimanenze (I)	252.962,08	260.202,69	263.000,41
Riporti attivo circolante	252.962,08	260.202,69	263.000,41

STATO PATRIMONIALE AREA FARMACIA			
ATTIVITA'			
	Euro		
DESCRIZIONE	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024
Riporti attivo circolante	252.962,08	260.202,69	263.000,41
I Crediti entro esercizio successivo			
1 Verso clienti	59.637,53	27.030,51	14.526,61
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	0,00	0,00	0,00
5 Crediti verso: a) Altra area aziendale	0,00	0,00	0,00
b) Stato, Regione (IVA-IRES-IRAP)	92.762,39	107.210,65	84.547,00
c) Regione SSN - ASL	64.593,35	52.611,77	58.040,64
d) Altri enti territoriali	0,00	0,00	0,00
e) Altri enti sett. Pubbl. All. (Min.Impres	389,80	389,80	389,80
f) Regione F.S.R. - Innova retail	0,00	0,00	0,00
Totale crediti entro esercizio successivo	217.383,07	187.242,73	157.504,05
II Crediti oltre esercizio successivo			
1 Verso clienti	0,00	0,00	0,00
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	0,00	0,00	0,00
4 - bis) crediti tributari	0,00	0,00	0,00
4 - ter) imposte anticipate	0,00	0,00	0,00
5 Verso Stato T.F.R.	0,00	0,00	0,00
Totale crediti oltre esercizio successivo	0,00	0,00	0,00
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1 Partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00	0,00
2 Partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00	0,00
3 Altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie per investimento temporaneo	0,00	0,00	0,00
5 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
** Totale attiv.finanz.non immobilizzate (III)	0,00	0,00	0,00
IV Disponibilità liquide			
1 Depositi bancari e postali presso :			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	690.189,01	692.080,53	695.634,34
c) Poste	0,00	0,00	0,00
2 Assegni	0,00	0,00	0,00
3 Danaro e valori in cassa	42.033,57	21.180,31	12.681,99
** Totale disponibilita' liquide (IV)	732.222,58	713.260,84	708.316,33
*** Totale attivo circolante (C)	1.202.567,73	1.160.706,26	1.128.820,79
D RATEI E RISCOINTI	698,90	1.782,04	1.461,57
*** Totale attivo (Tot.1+Tot.2+ratei)	2.707.955,47	2.742.232,72	2.562.218,39

STATO PATRIMONIALE AREA FARMACIA			
PASSIVITA'			
DESCRIZIONE	ESERCIZIO	ESERCIZIO	ESERCIZIO
	2022	2023	2024
	€URO		
(A) PATRIMONIO NETTO			
I Capitale di dotazione	26.000,00	26.000,00	26.000,00
II Riserva da sovrapprezzo azioni			
III Riserve di rivalutazione			
IV Riserva legale	255.301,58	280.301,58	310.301,58
V Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00
a) fondo rinnovo impianti	627.429,23	688.729,23	750.029,23
b) fondo finanziamento e sviluppo investimenti	152.778,68	165.974,63	206.480,08
c) altre	0,00	0,00	0,00
VI Riserva per azioni proprie in portafoglio			
VII altre riserve			
a) fondo contributi in C/capitale per investimenti	0,00	0,00	0,00
b) altre	0,00	0,00	0,00
VIII Utili (perdite) portati a nuovo	0,00	0,00	0,00
a) fondo copertura perdite in formazione	0,00	0,00	0,00
IX Utile (perdita) dell'esercizio	256.365,80	250.626,71	138.142,22
*** Patrimonio netto complessivo (A)	1.317.875,29	1.411.632,15	1.430.953,11
(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1 Per trattamento di quiescenza e simili	0,00	0,00	0,00
2 Per imposte , anche differite	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi oneri e rischi futuri	19.800,00	6.083,27	5.483,27
*** Totale fondi rischi e oneri	19.800,00	6.083,27	5.483,27
(C) T. F. R. LAVORO SUBORDINATO	113.599,77	131.621,62	114.920,67
(D) DEBITI			
1 Obbligaz. non convert.esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
2 Obbligaz. convertibili esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
3 Debiti verso soci per finanziamenti	0,00	0,00	0,00
4 Debiti esig.entro i 12 m. verso:			
a) Banche	712.366,89	557.403,02	403.254,86
b) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
c) Poste	0,00	0,00	0,00
5 Mutui	0,00	0,00	0,00
6 Acconti esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
7 Debiti v/ fornitori esigibili entro 12 m.	466.959,39	444.136,07	426.078,57
8 -1 Debiti v/altri ospiti esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
8 -2 Debiti verso dipendenti 14^ + produttività	44.209,95	57.084,72	64.719,26
9 Debiti v/ altra sezione esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
10 Debiti v/collegate esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
11 Debiti verso Enti Pubblici di riferimento :			
a) per quote di utile d'esercizio	0,00	0,00	0,00
b) per interessi	0,00	0,00	0,00
c) per altri : Canoni locazione immobili	0,00	0,00	0,00
12 Debiti tributari esigibili entro i 12 m.	16.520,49	25.182,88	22.819,19
13 D.v/ist.prev.e s.s. esigibilientro i 12 m.	10.887,71	13.225,49	15.584,68
14 Altri debiti esigibili entro i 12 m.	5.735,98	5.854,50	6.683,78
*** Totale complessivo debiti(D)	1.256.680,41	1.102.886,68	939.140,34
(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	90.009,00	71.721,00
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.707.955,47	2.742.232,72	2.562.218,39

STATO PATRIMONIALE AREA SOCIO SANITARIA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	Euro		
	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024
(A) CREDITI V/ENTI PUBBLICI RIFERIMENTO			
Per capitale di dotazione deliberato da versare	0,00	0,00	0,00
(B) IMMOBILIZZAZIONI, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria			
Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2 Costi di ricerca, sviluppo, pubblicita'	0,00	0,00	0,00
3 Diritti brevetto e opere ingegno	0,00	0,00	0,00
4 Concessioni,licenze, marchi e simili	0,00	0,00	0,00
5 Aviammento	0,00	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00	0,00
7 Altre immobilizzazioni immateriali	152.456,92	142.293,10	132.129,28
** Totale immobilizzazioni immateriali (I)	152.456,92	142.293,10	132.129,28
II Immobilizzazioni materiali			
1 Terreni e fabbricati	11.426,15	10.354,44	9.282,73
2 Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
3 Arredamento e attrezzature	31.948,47	48.183,23	43.291,33
4 Macchine elettriche Hardware/Software	14.552,17	6.646,92	5.935,34
5 Attrezzature sanitarie	0,00	0,00	0,00
6 Automezzi	0,00	0,00	0,00
7 Altri beni patrimoniali : immobili destinati alla rive	35.027,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni materiali (II)	92.953,79	65.184,59	58.509,40
III Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in :			
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00
2 Crediti			
a) Verso controllate	0,00	0,00	0,00
b) Verso collegate	0,00	0,00	0,00
c) Verso Enti pubblici di riferimento	0,00	0,00	0,00
d) Verso altri :			
1 Stato	0,00	0,00	0,00
2 Regione	0,00	0,00	0,00
3 Altri Enti territoriali	0,00	0,00	0,00
4 Altri Enti Settore Pubblico Allargato	0,00	0,00	0,00
5 Diversi	0,00	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie immobilizzate	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0,00	0,00	0,00
*** Totale immobilizzazioni (B)	245.410,71	207.477,69	190.638,68
(C) ATTIVO CIRCOLANTE ENTRO 12 MESI			
I Rimanenze			
1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	6.898,13	7.022,68	8.775,48
2 Prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0,00	0,00	0,00
3 Lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4 Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
5 Anticipi a fornitori per merci	0,00	0,00	0,00
** Totale rimanenze (I)	6.898,13	7.022,68	8.775,48
Riporti attivo circolante	6.898,13	7.022,68	8.775,48

STATO PATRIMONIALE AREA SOCIO SANITARIA

ATTIVITA'

DESCRIZIONE	Euro		
	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024
Riporti attivo circolante	6.898,13	7.022,68	8.775,48
I Crediti entro esercizio successivo			
1 Verso clienti	11.755,01	8.981,24	28.214,73
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti (Comune Induno Olona)	641,76	0,00	0,00
5 Crediti verso: a) Verso altra area aziendale	0,00	0,00	0,00
b) Stato, Regione (IVA-IRES-IRAP)	30.039,14	21.960,14	13.983,04
c) Regione SSN - ASL	0,00	0,00	0,00
d) Altri enti territoriali	0,00	0,00	0,00
e) Altri enti sett. Pubbl. All. (Min.Imprese)	0,00	0,00	0,00
f) Regione F.S.R.	50.004,00	16.023,10	9.148,00
Totale crediti entro esercizio successivo	92.439,91	46.964,48	51.345,77
II Crediti oltre esercizio successivo			
1 Verso clienti	0,00	0,00	0,00
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	0,00	0,00	0,00
4 - bis) crediti tributari	0,00	0,00	0,00
4 - ter) imposte anticipate	0,00	0,00	0,00
5 Verso Stato T.F.R.	0,00	0,00	0,00
Totale crediti oltre esercizio successivo	0,00	0,00	0,00
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1 Partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00	0,00
2 Partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00	0,00
3 Altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie per investimento temporaneo	0,00	0,00	0,00
5 Altri titoli	52.103,26	22.343,00	22.343,00
** Totale attiv.finanz.non immobilizzate (III)	52.103,26	22.343,00	22.343,00
IV Disponibilità liquide			
1 Depositi bancari e postali presso :			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	1.873.840,04	2.035.263,52	2.213.225,04
c) Poste	0,00	0,00	0,00
2 Assegni	0,00	0,00	0,00
3 Danaro e valori in cassa	5.935,90	1.760,90	3.123,22
** Totale disponibilita' liquide (IV)	1.879.775,94	2.037.024,42	2.216.348,26
*** Totale attivo circolante (C)	2.031.217,24	2.113.354,58	2.298.812,51
D RATEI E RISCO	0,00	0,00	0,00
*** Totale attivo (Tot.1+Tot.2+ratei)	2.276.627,95	2.320.832,27	2.489.451,19

STATO PATRIMONIALE AREA SOCIO SANITARIA			
PASSIVITA'			
DESCRIZIONE	Euro		
	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024
(A) PATRIMONIO NETTO			
I Capitale di dotazione	27.000,00	27.000,00	27.000,00
II Riserva da sovrapprezzo azioni	0,00	0,00	0,00
III Riserve di rivalutazione	0,00	0,00	0,00
IV Riserva legale	158.380,31	183.380,31	213.380,31
V Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00
a) fondo rinnovo impianti	126.160,86	187.460,86	248.760,86
b) fondo finanziamento e sviluppo investimenti	111.945,39	125.141,34	165.646,78
c) altre	0,00	0,00	0,00
VI Riserva per azioni proprie in portafoglio			
VII altre riserve			
a) fondo contributi in C/capitale per investimenti	0,00	0,00	0,00
b) altre	0,00	0,00	0,00
VIII Utili (perdite) portati a nuovo			
a) fondo copertura perdite in formazione	0,00	0,00	0,00
IX Utile (perdita) dell'esercizio	-21.373,90	48.984,18	90.118,68
*** Patrimonio netto complessivo (A)	402.112,66	571.966,69	744.906,63
(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1 Per trattamento di quiescenza e simili	0,00	0,00	0,00
2 Per imposte , anche differite	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi oneri e rischi futuri	68.023,51	55.448,88	35.200,07
*** Totale fondi rischi e oneri	68.023,51	55.448,88	35.200,07
(C) T. F. R. LAVORO SUBORDINATO	522.595,78	538.662,77	477.845,18
(D) DEBITI			
1 Obbligaz. non convert.esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
2 Obbligaz. convertibili esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
3 Debiti verso soci per finanziamenti	0,00	0,00	0,00
4 Debiti esig.entro i 12 m. verso:			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	640.310,62	640.871,30	641.337,58
c) Poste	0,00	0,00	0,00
5 Mutui	177.482,07	146.446,56	114.412,48
di cui a) Mutui oltre i dodici mesi	146.446,56	114.412,48	81.347,67
di cui b) Oltre i cinque anni	11.992,33	0,00	0,00
6 Acconti esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
7 Debiti v/ fornitori esigibili entro 12 m.	207.402,94	149.245,00	191.914,17
8 -1 Debiti v/altri ospiti esigibili entro 12 m.	25.884,60	12.397,58	29.959,81
8 -2 Debiti verso dipendenti 14^ + produttività	111.405,47	119.191,68	134.869,75
9 Debiti v/ altra sezione esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
10 Debiti v/collegate esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
11 Debiti verso Enti Pubblici di riferimento :			
a) per quote di utile d'esercizio	0,00	0,00	0,00
b) per interessi	0,00	0,00	0,00
c) per altri : Canoni locazione immobili/ Tributi	0,00	0,00	0,00
12 Debiti tributari esigibili entro i 12 m.	34.778,31	34.357,72	55.299,94
13 D.v/ist.prev.e s.s. esigibilientro i 12 m.	40.752,28	43.903,61	51.052,47
14 Altri debiti esigibili entro i 12 m.	43.086,71	6.902,48	11.934,11
*** Totale complessivo debiti(D)	1.281.103,00	1.153.315,93	1.230.780,31
(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.793,00	1.438,00	719,00
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.276.627,95	2.320.832,27	2.489.451,19

PROSPETTI INTEGRATIVI

AREA FARMACIA

CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO

Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2024	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	26.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
Riserva legale	310.302	B	310.302
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	750.029	A - B	750.029
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	206.480	A - B	206.480
Utili portati a nuovo			
Totale			1.266.811
Quota non distribuibile (2)			- 310.302
Residua quota distribuibile			956.509

(1) **Legenda** = A = per aumento del capitale sociale
 B = per copertura delle perdite
 C = per distribuzione ai soci

(2) **L'importo di € 310.302 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale**

RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA

Al 31.12.2024 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società:

"Riserve formatisi nel periodo di moratoria fiscale ex ar. 66 , comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 529.597"

AREA SOCIO SANITARIA

CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO

Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2024	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	27.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
Riserve di utili:			
Riserva legale	213.380	B	213.380
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	248.761	A - B	248.761
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	165.647	A - B	165.647
Utili portati a nuovo			
Totale			627.788
Quota non distribuibile (2)			- 213.380
Residua quota distribuibile			414.408

(1) **Legenda** = A = per aumento del capitale sociale
 B = per copertura delle perdite
 C = per distribuzione ai soci

(2) **L'importo di € 213.380 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale**

RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA

Al 31.12.2024 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società:

"Riserve formatisi nel periodo di moratoria fiscale ex art. 66, comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 21.098"

PROSPETTO DI UTILIZZO DELLE RISERVE

UTILIZZAZIONI DELLE RISERVE EFFETTUATE NEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI										
Voce di Patrimonio Netto	Copertura perdite			Operazioni sul capitale			Distribuzione ai soci			Saldo al 31.12.2024
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	
Capitale Sociale										
Riserve di capitale										
Riserve di utili										
Riserva legale										
Fondo rinnovo impianti										
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti										
Utile a nuovo							36.300	36.000	36.000	108.300



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

NOTA INTEGRATIVA

Stato Patrimoniale

Relazione tecnica illustrativa delle attività e passività

In sede di presentazione del Bilancio Consuntivo relativo all'esercizio 2024 il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione dell'A.S.Far.M. ritengono doveroso fornire la più ampia e completa informazione sulla situazione della gestione amministrativa e contabile dell'Azienda, affinché gli organi preposti, gli amministratori comunali ed ogni cittadino interessato possa prenderne totale esatta cognizione.

Per una migliore lettura da parte dei destinatari, la nota integrativa è esplicativa delle voci dell'attivo e del passivo, distintamente per le due aree in cui è articolata l'Azienda, così da consentire chiara visione complessiva della situazione patrimoniale dei distinti settori operativi.

I prospetti relativi alla Situazione Patrimoniale rappresentano la struttura del capitale aziendale nei suoi componenti attivi e passivi al 31 dicembre 2024.

Essi sono articolati in forma tale da prevedere anche l'esposizione dei valori dei due esercizi precedenti e così pure, nelle tabelle comparative e negli istogrammi che seguono, la comparazione tiene conto dei risultati degli esercizi 2022 - 2023 - 2024, sia per quanto riguarda l'Area Farmacia, sia per quanto riguarda l'Area Sociosanitaria. I dati degli anni precedenti sono stati riclassificati per tener conto del D.Lgs 139/2015.

Il bilancio dell'esercizio 2024 è stato redatto in conformità alla vigente normativa civilistica ex D.M.T. 26/04/1995 che, in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 6/2003 e del D.Lgs. n. 310/2004 e del D.Lgs. 139/2015, ha subito alcune modifiche.

Le norme hanno ridefinito la struttura dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa e hanno introdotto nuovi criteri di valutazione per alcune poste contabili. Hanno previsto il rendiconto finanziario quale documento a sé stante.

Il bilancio di esercizio è costituito dallo stato patrimoniale conforme al nuovo schema previsto dagli artt. 2424 e 2424 bis Codice Civile, dal conto economico conforme al nuovo schema di cui agli artt. 2425 e 2425 bis Codice Civile, nonché dalla presente nota integrativa redatta ai sensi del nuovo articolo 2427 del Codice Civile, nonché dal rendiconto finanziario redatto ai sensi del nuovo articolo 2425 TER c.c.

I criteri di valutazione adottati sono conformi alle nuove disposizioni di cui all'art. 2426 Codice Civile.

Non si è proceduto al raggruppamento di voci dello Stato Patrimoniale e/o del Conto Economico.

Non sussistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadono sotto più voci del bilancio.

Non si sono verificati casi che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli articoli 2423, 4° comma, e 2423 bis, 2° comma, Codice Civile.

L'esposizione dei dati contabili secondo la nuova normativa civilistica e dello schema tipo del bilancio approvato con Decreto Ministero del Tesoro 26/04/1995, nella forma e con le modalità dinanzi descritte in osservanza alle vigenti disposizioni di legge (disposto dell'ex articolo 42 del DPR 04/10/1986, n. 902) e dell'articolo 28 dello statuto aziendale, consente un raffronto della situazione e dei risultati conseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari, con possibilità d'immediata verifica dell'evolversi della situazione patrimoniale dell'Azienda.

Nelle tabelle che seguono, allo scopo di dare una visione globale dell'evolversi della composizione del patrimonio aziendale, sono sintetizzati i dati relativi ai componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale.

Le valutazioni delle voci iscritte a bilancio sono state fatte secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività sociale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

Immobilizzazioni

Accolgono le attività immateriali e materiali che, per destinazione, sono soggette ad un durevole utilizzo nell'ambito dell'Azienda Speciale e sono iscritte in base ai costi effettivamente sostenuti per l'acquisto, inclusi i costi accessori e quelli di produzione direttamente attribuibili.

Tali valori non sono mai stati oggetto di rivalutazioni, nè quelle previste da leggi speciali, nè altre effettuate volontariamente.

I cespiti così valutati sono direttamente rettificati dagli ammortamenti computati mediante quote annue conformi a quelle dell'esercizio precedente tali da riflettere la durata tecnico economica e la residua possibilità di utilizzazione delle singole categorie.

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputate direttamente alle singole voci. Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate con aliquote dipendenti dalla durata del contratto, in ogni caso non inferiore al quinquennio.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, che risultano comunque nei limiti e non eccedenti quelle già previste ai fini fiscali e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Arredamento e Attrezzature	7,50 % / 15,00 %
Automezzi	12,50 % / 25,00 %
Immobili	1,50 % / 3,00 %
Impianti	7,50 % / 15,00 %

Operazioni di locazione finanziaria (leasing)

Non vi sono nell'anno operazioni di locazione finanziaria leasing.

Crediti

Sono rilevati al loro valore di realizzo, valutata l'irrilevanza dell'applicazione del nuovo criterio di valutazione al costo ammortizzato

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione, valutata l'irrilevanza dell'applicazione del nuovo criterio di valutazione al costo ammortizzato.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Rimanenze magazzino

Il criterio di valutazione delle rimanenze di merci adottato è quello del costo cronologico di acquisto.

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio.

Ai sensi dell'OIC n. 13, punto 57 e OIC 29, punto 25 si precisa che il metodo adottato permette la valutazione delle rimanenze di magazzino al valore più recente maggiormente rappresentativo delle dinamiche economiche di variazione dei prezzi di acquisto.

Patrimonio Netto

Rappresenta la differenza tra tutte le voci dell'attivo e quelle del passivo determinate secondo i principi sopra enunciati e comprende il capitale di dotazione versato dall'Amministrazione Comunale di Induno Olona all'atto della costituzione dell'Azienda Speciale, le riserve di qualsiasi natura e gli utili eventualmente non prelevati.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono accantonate tra i "debiti tributari" e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti in base ad una realistica previsione del reddito imponibile.

Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi

Le garanzie potenziali, gli impegni e le passività, qua non espressi nello Stato Patrimoniale sono descritti in nota integrativa e la loro quantificazione al valore nominale.

SEZIONE PRIMA FARMACIA

Attività

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI **1.431.936,03**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 9,36%) - 147.808,39

Nel prospetto di movimentazione dei cespiti di area di attività sono riportati per categoria di beni i valori iniziali, le acquisizioni ed i valori finali registrati nell'anno.

La variazione registrata dalla posta scaturisce dalla differenza tra le acquisizioni effettuate in corso d'anno pari a €. 11.132,10 (costi capitalizzati per l'acquisto di beni strumentali) e la quota di ammortamento spesa per l'anno pari a €. 158.940,49. Nel corso del presente esercizio non è stata fatta alcuna dismissione di beni.

Le acquisizioni effettuate nel corso dell'anno 2024 sono così riassunte:

- Arredamento sede aziendale con mobile e cappa a flusso verticale;
- Sistema gestione code punto prelievo Microtouch;
- Impianto di condizionamento medicina di base;
- Riunito Holter Pressorio.

Gli investimenti effettuati sono ricompresi nelle seguenti voci :

• terreni e fabbricati per	€.	0,00
• attrezzature industriali	€.	0,00
• arredamento	€.	2.660,00
• macchine elettriche ed elett.	€.	<u>8.472,10</u>
Totale	€.	11.132,10

Si attesta che nell' anno 2024 non è stata effettuata alcuna operazione di disinvestimento di beni.

Nel rispetto della nuova normativa fiscale vigente, nell'esercizio in esame sono stati iscritti a bilancio ammortamenti tecnico-produttivi per l'importo di € 158.940,49 mentre è utile evidenziare che nel documento contabile non risultano spese quote di ammortamento anticipate rilevate negli esercizi precedenti.

Il valore del terreno sul quale è stata costruita la farmacia è pari a €. 59.844,3 e nel corso degli anni precedenti è stato ammortizzato per €. 13.900,26.

RIMANENZE FINALI **263.000,41**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 1,08%) + 2.797,72

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio, dove le stesse ai sensi dell'OIC n. 13, punto 57 e OIC 29, punto 25 sono state valutate all'ultimo costo cronologico di acquisto, maggiormente rappresentativo delle dinamiche economiche di variazione dei prezzi di acquisto del mercato del farmaco e del parafarmaco.

CREDITI ESIGIBILI ENTRO ESERCIZIO SUCCESSIVO	157.504,05
---	-------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 15,88%)	- 29.738,68
---	-------------

Le poste di bilancio indicate nel capo-conto, rispetto al precedente esercizio, vengono analiticamente analizzate nella breve sintesi di dettaglio dei singoli sotto-conti di seguito indicati:

CREDITI VERSO CLIENTI	14.526,61
------------------------------	------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 46,26%)	- 12.503,90
---	-------------

I crediti sono riferiti a forniture effettuate a clienti abituali e che peraltro sono prontamente fatturate con riscossione del dovuto nei termini pattuiti. La diminuzione è da collegarsi in particolare alla riscossione delle fatture, avvenuta entro la fine del presente esercizio. Per quanto riguarda le restanti cifre, risultano incassate nel corso delle prime settimane del mese di Gennaio 2025.

CREDITI VERSO STATO, REGIONE (IVA-I.R.E.S.-IRAP)	84.547,00
---	------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 21,14%)	- 22.663,65
---	-------------

Rappresenta i diversi valori dei crediti nei confronti dello Stato. In particolare il dettaglio dell'importo è così determinato: €. **1.530,00** per imposte anticipate IRES, IRAP entro 12 mesi, €. **31.859,00** per imposta IRES e €. **6.084,00** ambedue questi ultimi importi saranno compensati in sede di pagamento nel mese di Giugno 2025.

Rimane infine l'importo di €. **45.074,00** per i crediti di imposta relativi agli investimenti effettuati nel corso del presente esercizio ed al riporto delle restanti quote degli anni precedenti.

Nel corso dell'esercizio si riporta la variazione per imposte IRES e IRAP anticipate in quanto è stato utilizzato il relativo fondo.

I diversi importi valorizzati sono recuperati come da disposizioni di legge.

CREDITI VERSO ALTRI – Regione SSN	58.040,64
--	------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 10,32%)	+ 5.428,87
---	------------

Rappresenta il valore totale dell'ammontare del credito vantato dall'Azienda nei confronti del SSN Regionale. L'importo contabilizzato a chiusura dell'anno corrisponde al solo saldo delle competenze totalizzate per il mese di dicembre.

L'importo di che trattasi è stato comunque prontamente riscosso nel corso del primo bimestre del nuovo anno.

CREDITI ESIGIBILI OLTRE ESERCIZIO SUCCESSIVO	0,00
---	-------------

Variazioni sul consuntivo 2022 (-/+ 0,00%)	- 0,00
--	--------

La presente voce è esposta in bilancio senza la valorizzazione di alcun importo, come nell'esercizio precedente, considerato che la gestione farmaceutica non ha crediti esigibili oltre l'anno.

Negli scorsi esercizi l'unico credito qui indicato era stato determinato dall'imposta versata a titolo di acconto sul maturato rivalutato del fondo T.F.R dei dipendenti.

Quest'ultimo credito, è stato utilizzato dall'azienda nel corso degli anni e prontamente compensato con l'imposta dovuta fino al suo completo esaurimento.

TESORERIA**0,00**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+/- 0,00%)

- 0,00

L'ammontare delle disponibilità economiche sul conto di tesoreria viene esposta da alcuni anni a questa parte, nelle poste passive dei conti della sezione farmacia, essendo il saldo sezionale di fine anno di importo negativo.

L'azienda si è infatti da anni uniformata alle disposizioni del Decreto Legislativo 9.10.2002 nr.231 emanato in attuazione della Direttiva comunitaria 2000/35/CE, nonché all'applicazione del regime di scissione dei pagamenti Iva previsto dall'art.17 ter Dpr 633/72 che comporta il pagamento immediato delle poste relative all'iva a credito.

BANCHE**695.634,34**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 0,51%)

+ 3.553,81

La posta di bilancio espone la giacenza esistente presso la locale filiale del Banco BPM.

DENARO E VALORI IN CASSA**12.681,99**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 40,12%)

- 8.498,32

La posta di bilancio espone la giacenza esistente presso il negozio di farmacia relativa agli incassi registrati negli ultimi giorni dell'anno, non versati per la chiusura festiva degli istituti di credito unitamente alla valorizzazione del fondo cassa esistente.

RATEI E RISCOSSI ATTIVI**1.461,57**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 17,98%)

- 320,47

A differenza degli scorsi esercizi l'importo registrato da questa voce di bilancio è la risultante della somma di più operazioni non di competenza dell'anno 2023 prontamente valorizzata per l'anno 2024. A seguire si elencano e descrive il tutto:

- contributo devoluto al "Banco Farmaceutico" quale quota di adesione all'organizzazione della giornata di solidarietà a favore delle popolazioni bisognose (€300,00), giornata che si svolgerà nel prossimo mese di febbraio 2025;
- Residua quota rinnovo spazio su portale Aruba per la gestione dei servizi di posta certificata sempre da imputare nell'anno 2025 e successivo per €. 403,40.
- Assistenza e canone mensile per il programma relativo alla gestione customer Portal Asfarm e SSO per l'anno 2025 per €. 600,00
- Quota assistenza e gestione nuova Banca Dati Federfarma per il periodo di competenza del primo trimestre 2025 per €. 150,00
- Infine si rileva la quota di €. 8,17 relativa all'abbonamento per il software di telecontrollo del sistema robotico, sempre per la quota di competenza del primo bimestre 2025.

Passività

PATRIMONIO NETTO

1.292.810,89

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 11,35%)

+ 131.805,45

Il patrimonio dell'area gestionale farmacia, al netto dell'utile d'esercizio, è aumentato di € 131.805,45.

Questo importo è determinato dalla destinazione della quota di utile realizzato nell'esercizio al fondo di riserva legale e al fondo finanziamento per nuovi investimenti.

La delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per la destinazione dell'utile dell'anno precedente è la nr. 007 ed è stata approvata nella seduta del 21 Marzo 2024, dove oltre agli accantonamenti statuari (pari ad € 263.610,89) sono stati destinati dal C.D.A. all'Ente locale di riferimento Comune di Induno Olona € 36.000,00, quale compartecipazione agli utili realizzati.

Il patrimonio risulta pertanto costituito dai fondi di seguito riportati:

- Fondo di dotazione, che rappresenta il capitale conferito inizialmente dal Comune all'Azienda, negli anni 1977–1978 ed è rimasto d'allora invariato con la sola eccezione della conversione all'Euro e arrotondamento dello stesso all'unità di euro; prelevando la differenza dal Fondo.

€ 26.000,00

- Fondo della riserva legale, costituito a norma del disposto dell'articolo 29, comma 2, lettera a) dello statuto aziendale e incrementato d'anno in anno, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, in osservanza della norma statutaria dianzi citata.

€ 310.301,58

- Fondo destinato al finanziamento e sviluppo degli investimenti, costituito negli anni, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, dapprima in previsione della costruzione della nuova sede aziendale, impianti ed arredi e successivamente per le attività di investimento per il mantenimento dell'intera sede aziendale.

€ 956.509,31

I fondi patrimoniali iscritti a bilancio – ad eccezione del fondo di dotazione originario – sono la risultante degli accantonamenti derivanti dalla gestione dell'ex Farmacia Municipalizzata fino al 1994 e, successivamente, dall'attività dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.

Tali fondi sono finalizzati a sostenere nel tempo investimenti, rinnovi impiantistici, interventi straordinari e operazioni di miglioramento dei servizi, contribuendo alla solidità patrimoniale dell'Ente e alla continuità dei servizi erogati.

La composizione e l'evoluzione storica di ciascun fondo è riassunta nello specifico prospetto riepilogativo, regolarmente aggiornato e conservato presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, a disposizione per ogni eventuale verifica documentale da parte degli organi di controllo o dell'Ente proprietario.

AREA FARMACIA

CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO

Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2024	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	26.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
 Riserva legale	310.302	B	310.302
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	750.029	A - B	750.029
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	206.480	A - B	206.480
Utili portati a nuovo			
Totale			1.266.811
Quota non distribuibile (2)			- 310.302
Residua quota distribuibile			956.509

(1) **Legenda** = A = per aumento del capitale sociale
 B = per copertura delle perdite
 C = per distribuzione ai soci

(2) **L'importo di € 310.302 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale**

RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA

Al 31.12.2024 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società:

"Riserve formati nel periodo di moratoria fiscale ex ar. 66 , comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 529.597"

UTILE DELL'ESERCIZIO**138.142,22**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 44,88%)

- 112.484,49

L'utile dell'area gestionale si attesta per l'anno 2024 a € 138.142,22, in diminuzione rispetto ai € 250.626,71 del 2023. La variazione è influenzata dalla riconfigurazione della gestione delle attività sociosanitarie non farmaceutiche, ora interamente attribuite all'area sociosanitaria in ottemperanza a nuove disposizioni normative. Il risultato riflette inoltre gli effetti delle restrizioni normative in materia di acquisto dei farmaci, che continuano a penalizzare l'operatività della farmacia aziendale.

FONDO RISCHI E ONERI**5.483,27**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 9,86%)

- 600,00

Le risorse accantonate negli esercizi precedenti, destinate a interventi straordinari di riqualificazione e sicurezza infrastrutturale, sono state parzialmente utilizzate nel 2024. In particolare, è stato avviato il rinnovamento delle insegne aziendali esterne, con l'obiettivo di migliorare visibilità, sicurezza e decoro urbano della sede operativa. L'intervento si inserisce nel piano di valorizzazione del patrimonio aziendale, in linea con gli obiettivi di aggiornamento strutturale e rafforzamento dell'identità istituzionale di A.S.Far.M.

FONDO T.F.R. PERSONALE**114.920,67**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 12,69%)

- 16.700,95

Il fondo per il trattamento di fine rapporto è stato determinato in conformità alla normativa vigente, rappresentando il debito certo dell'Azienda verso i dipendenti per le competenze maturate al 31 dicembre 2024. L'importo è stato aggiornato tenendo conto delle quote accantonate nel corso dell'anno, al netto delle liquidazioni effettuate per cessazioni o anticipi richiesti. Il fondo risulta correttamente valorizzato e congruo, in linea con la posizione contrattuale del personale e con gli obblighi giuridici al termine dell'esercizio.

DEBITI**939.140,34**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 14,85%)

- 163.746,34

I debiti iscritti al 31 dicembre 2024 riflettono in modo fedele e puntuale la situazione debitoria dell'Azienda alla chiusura dell'esercizio. Tutti gli importi sono stati rilevati secondo il principio della competenza economica, correttamente classificati e giustificati sulla base di documentazione contabile, contrattuale o normativa.

DEBITI V/ISTITUTI DI CREDITO**403.254,86**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 27,65%)

- 154.148,16

L'importo rispecchia l'esposizione di cassa dell'azienda nei confronti dell'istituto di credito Intesa Sanpaolo.

DEBITI VERSO FORNITORI**426.078,57**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 4,07%)

- 18.057,50

I debiti verso fornitori dell'area farmaceutica risultano in diminuzione del 4,07% rispetto all'esercizio precedente, a conferma del miglioramento nella gestione degli approvvigionamenti e dell'ottimizzazione dei processi di acquisto, magazzino e vendita. È stata garantita la corretta applicazione delle condizioni contrattuali, con impatti positivi sul flusso ordini-pagamenti. Parte dei debiti risultano già liquidati nei primi mesi del 2025, mentre la restante quota sarà saldata nei tempi previsti, a conferma di una gestione finanziaria equilibrata e sostenibile.

DEBITI VERSO DIPENDENTI	64.719,26
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 13,37%)	+ 7.634,54

Il debito verso dipendenti al 31 dicembre 2024 include obbligazioni maturate e non ancora liquidate, tra cui: le retribuzioni di dicembre (pagate a gennaio 2025), il rateo della quattordicesima mensilità e il premio di produttività aziendale, deliberato dal CdA in coerenza con le performance annuali. L'importo iscritto rispecchia in modo puntuale e trasparente la situazione retributiva e contrattuale alla chiusura dell'esercizio.

DEBITI TRIBUTARI	22.819,19
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 9,39%)	- 2.363,69

I debiti tributari sono la risultante di una serie di voci tra cui :

- **€ 10.030,38** debito IRPEF maturato sulle retribuzioni dei dipendenti e le competenze dei professionisti erogate a Dicembre 2024 da versare all'erario con modello F24 a gennaio;
- **€ 4.207,73** quota I.V.A. calcolata sull'importo dei crediti per il saldo Distinta del mese di Dicembre 2024;
- **€ 8.473,29** quale debito I.V.A. maturato nel mese di Dicembre 2024 nei confronti dell'erario al netto dell'acconto versato;
- **€ 107,79** corrispondente all'importo da versare, come disposizione di legge a Febbraio 2025 per le imposte calcolate sulle rivalutazioni del TFR.

Rispetto all'esercizio precedente si rileva a fine anno un importo a credito per quanto riguarda le sia le imposte IRAP che l'IRES di competenza della sezione farmacia. Importo ovviamente indicato nell'attivo del patrimonio.

DEBITI VI/STIT. ESIGIB. ENTRO 12 mesi	22.819,19
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 9,39%)	- 2.363,69

La posta registra i debiti derivanti dalle somme dovute agli Istituti Previdenziali per i contributi ed oneri previdenziali registrati nel mese di dicembre il cui versamento è stato effettuato nel successivo mese di gennaio 2025.

ALTRI DEBITI	6.683,78
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 14,16%)	+ 829,28

La posta di bilancio contabilizza una serie di debiti non riconducibili alle dirette forniture di medicinali e/o servizi, ma riferita principalmente a poste diverse quali :

- SSN trattenute sulle competenze del mese di Dicembre 2024 per € 1.233,23,
- spese per la gestione delle commissioni per transazioni Pos e Carte di Credito ancora da liquidare corrispondenti ad € 38,73
- imposta di bollo su prodotti finanziari € 131,15
- istituti previdenziali per le quote di contributi sulle retribuzioni di competenza dell'anno 2024 per € 2.324,62 ,
- quota annuale da corrispondere al fondo per le adozioni a distanza, quale residuo importo da liquidare di € 700,00,
- quota spese per la gestione dei social media aziendali per € 732,69,
- quota imposta di bollo per le fatture elettroniche da versare a gennaio per € 4,00,
- quota premio assicurazione a conguaglio esercizio da liquidare per € 1.519,36.

La sommatoria di questi micro-importi è stata puntualmente liquidata nel corso dei primi mesi del nuovo anno.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

71.721,00

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 20,32%)

- 18.288,00

Alla voce “crediti tributari” dello Stato Patrimoniale attivo è iscritto, al 31 dicembre 2024, un importo complessivo pari a € 71.721,00, relativo al credito d'imposta per investimenti in beni strumentali nuovi – cosiddetto “Credito 4.0”, previsto dalla normativa nazionale di sostegno all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione delle imprese.

Tale importo è stato rilevato per la prima volta nel bilancio aziendale dell'anno 2023, in conseguenza dell'acquisto e dell'installazione presso il punto vendita della farmacia comunale di:

- un sistema di magazzino robotizzato per la gestione automatizzata del farmaco;
- un software e relativo hardware per l'etichettatura intelligente dei prodotti, volto a migliorare l'efficienza della comunicazione al cliente e l'organizzazione espositiva.

Il credito d'imposta iscritto rappresenta l'intero ammontare spettante per gli investimenti effettuati, inclusi eventuali saldi di competenze residue derivanti da esercizi precedenti, ancora in corso di utilizzo secondo le disposizioni di legge.

Nel corso dell'esercizio 2024 è stata compensata la quota annuale di competenza, pari a € 18.288,00, a riduzione del credito residuo, secondo il piano triennale di fruizione stabilito dalla normativa vigente.

Il credito, certo e determinato, è stato documentato da apposita certificazione tecnica ed è regolarmente utilizzabile in compensazione fiscale tramite modello F24, secondo quanto previsto dalle disposizioni dell'Agenzia delle Entrate e dalle regole dell'interconnessione dei beni agevolati.

NOTIZIE SULLA COMPOSIZIONE E NATURA DEGLI IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI

Impegni, Garanzie e Passività Potenziali

0,00

Variazioni sul consuntivo 2023 (0,00%)

- 0,00

In applicazione delle normative fiscali (D.lgs 139/2015 e dei nuovi Oic) i conti d'ordine non vengono più indicati in bilancio nello stato patrimoniale ma solamente descritti nella nota integrativa.

Non ci sono garanzie, né passività potenziali non già espresse nel Bilancio così impegni.

SEZIONE SECONDA SOCIOSANITARIA

Attività

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI **132.129,28**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 7,14%) - 10.163,82

L'importo si riferisce al totale degli investimenti effettuati dall'Azienda negli anni precedenti per interventi di straordinaria manutenzione eseguiti sull'immobile di proprietà comunale concesso in comodato d'uso per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'azienda.

L'ammontare complessivo delle immobilizzazioni esposto è da considerarsi già al netto delle imputazioni per le quote di ammortamento effettuate pari a €. 10.163,82.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI **58.509,40**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 10,24%) - 6.675,19

Sono riportati, per categoria di beni, i valori riferiti alla situazione finale dell'anno.

Gli importi oggi iscritti a bilancio nell'esercizio 2024 sono riepilogati nelle singole voci che seguono, al netto delle poste di ammortamento:

• terreni e fabbricati per	€.	9.282,73
• arredamento e attrezzature	€.	43.291,33
• macchine elettriche/hardware-software	€.	<u>5.935,34</u>
Totale	€.	58.509,40

mentre si informa che nell'esercizio ultimato non sono stati dismessi beni strumentali.

RIMANENZE **8.775,48**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 24,96%) + 1.752,80

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio, le stesse sono valutate all'ultimo costo cronologico di acquisto.

CREDITI ESIGIBILI ENTRO ESERCIZIO SUCCESSIVO **51.345,77**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 9,33%) + 4.381,29

Le poste di bilancio indicate nel capo-conto, rispetto al precedente esercizio, vengono analiticamente analizzate nella breve sintesi di dettaglio dei singoli sotto-conti di seguito indicati:

CREDITI VERSO CLIENTI **28.214,73**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+214,15%) + 19.233,49

I crediti verso clienti sono riferiti a servizi e prestazioni rese il cui corrispettivo non è ancora stato introitato, ma che può essere comunque considerato ricorrente, in quanto prontamente incassato nei primi giorni dell'anno 2025.

CREDITI VERSO STATO, REGIONE (IVA,IRES,IRAP)	13.983,04
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 36,33%)	- 7.977,10

Rappresenta il valore dei crediti vantati nei confronti dello Stato per imposte anticipate IRES €. 4.860,00 ed IRAP €. 790,00 per rigiro acconto fondi al 24% ed al 3,19%, per saldo credito d'imposta €. 719,00 relativo a beni 4.0. ed €. 3.443,04 recupero esonero 0,80 legge 234/21 dipendenti mese di dicembre. Il credito indicato verrà recuperato in sede di versamento delle imposte mediante compensazione delle stesse attraverso il modello unificato di pagamento.

CREDITI VERSO REGIONE F.S.R.	9.148,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 42,91%)	- 6.875,00

La somma esposta è riferita ai crediti verso Regione Lombardia quale importo dalla stessa dovuto a rimborso dell'azienda per i servizi sanitari resi agli ospiti della RSA a saldo anno 2024.

ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI ALTRI TITOLI	22.343,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (+0,00%)	+ 0,00

La somma esposta è riferita all'importo di €. 22.343,00 quale deposito conto titoli da lascito testamentario disposto da benefattore nell'anno 2021.

BANCHE E DENARO E VALORI IN CASSA	2.216.348,26
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 8,80%)	+ 179.323,84

La posta espone le giacenze esistenti presso la Banca Intesa Sanpaolo Ag. di Arcisate per un importo di €. 1.213.225,04 e l'importo di €. 1.000.000,00 presente presso l'istituto di credito GRUPPO BPM deposito vincolato time deposit, nonché del denaro presente in cassa al 31.12.2024 per €. 3.123,22 quale incasso corrispettivi del servizio di ristorazione collettiva esterno e dei proventi dell'ambulatorio di medicina specialistica, prontamente versati all'inizio dell'anno 2025.

Passività

PATRIMONIO NETTO

744.906,63

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 30,24%)

+ 172.939,94

Il patrimonio dell'area seconda sociosanitaria, rispetto all'esercizio precedente rileva un incremento pari al 30,24%

Il patrimonio risulta pertanto essere costituito dai fondi di riserva di seguito riportati:

- Fondo di dotazione, che rappresenta il capitale conferito inizialmente dal Comune all'Azienda, nell'anno 2002 ed è rimasto d'allora invariato con la sola eccezione della conversione all'Euro e arrotondamento dello stesso all'unità di euro; prelevando la differenza dal Fondo.

€ 27.000,00

- Fondo della riserva legale, costituito a norma del disposto dell'articolo 29, comma 2, lettera a) dello statuto aziendale e incrementato d'anno in anno, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, in osservanza della norma statutaria dianzi citata.

€ 213.380,31

- Fondo rinnovo impianti e fondo destinato al finanziamento e sviluppo degli investimenti, costituiti negli anni, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, per la dotazione d'arredi, impianti e attrezzature operative della struttura sociosanitaria

€ 414.407,64

I fondi patrimoniali iscritti a bilancio – ad eccezione del fondo di dotazione originario – sono stati costituiti nel corso degli anni precedenti attraverso l'accantonamento progressivo di una quota parte degli utili annuali, generati inizialmente dalla gestione della Farmacia Municipalizzata e, successivamente, dall'attività dell'Azienda Speciale A.S.Far.M..

Tali fondi sono finalizzati a sostenere nel tempo investimenti, rinnovi impiantistici, interventi straordinari e operazioni di miglioramento dei servizi, contribuendo alla solidità patrimoniale dell'Ente e alla continuità dei servizi erogati.

La composizione e l'evoluzione storica di ciascun fondo è riassunta in uno specifico prospetto riepilogativo, regolarmente aggiornato e conservato presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, a disposizione per ogni eventuale verifica documentale da parte degli organi di controllo o dell'Ente proprietario.

AREA SOCIOSANITARIA

CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO

Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2024	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	27.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
Riserve di utili:			
Riserva legale	213.380	B	213.380
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	248.761	A - B	248.761
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	165.647	A - B	165.647
Utili portati a nuovo			
Totale			627.788
Quota non distribuibile (2)			- 213.380
Residua quota distribuibile			414.408

(1) **Legenda** = A = per aumento del capitale sociale
 B = per copertura delle perdite
 C = per distribuzione ai soci

(2) **L'importo di € 213.380 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale**

RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA

Al 31.12.2024 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società:

"Riserve formati nel periodo di moratoria fiscale ex ar. 66 , comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 21.098"

UTILE D'ESERCIZIO	90.118,68
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 83,98%)	+ 41.134,50

Il risultato economico chiude con un utile d'esercizio pari ad €. 90.118,68 che è contabilizzato al titolo del patrimonio netto.

FONDO ONERI FUTURI	35.200,07
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 36,52%)	- 20.248,81

Per l'anno 2024, il Consiglio di Amministrazione, ha deciso di inserire a riserva in via precauzionale l'importo di €. 15.000,00 a fronte di un contenzioso giudiziario attualmente pendente.

L'accantonamento si riferisce alla causa civile RGN. 1510/2022, relativa alla possibile restituzione di rette di degenza in favore del congiunto di un ospite non autosufficiente deceduto, che ha avviato azione legale nei confronti dell'Azienda Speciale.

La restante quota dell'importo contabilizzato €. 20.200,07 è relativa a quote accantonate negli anni per lavori da ultimare e l'importo di €. 3.082,28 per sopperire all'eventualità di perdita di quote di rette che non fossero pagate dagli aventi causa e/o per le quali non sussistano concrete possibilità d'effettivo recupero verso le persone obbligate.

FONDO T. F. R. PERSONALE	477.845,18
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 11,29%)	- 60.817,59

Il fondo è determinato e quantificato in osservanza delle norme che regolano la materia e rappresenta il debito dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti di area per la quota di trattamento di fine rapporto maturato a tutto il 31 dicembre 2024.

Nel corso dell'esercizio sono state liquidate le quote maturate dai dipendenti cessati dal servizio, in adempimento degli obblighi contrattuali e nel rispetto delle tempistiche previste.

DEBITI	1.230.780,31
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 6,72%)	+ 77.464,38

I debiti iscritti a bilancio riflettono la situazione in essere alla chiusura dell'esercizio, puntualmente rilevati e trovano giustificazione nelle poste di seguito elencate riferite ad ogni singola voce del documento contabile.

DEBITI V/ISTITUTI DI CREDITO	641.337,58
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 0,07%)	+ 466,28

L'importo rispecchia l'esposizione di cassa dell'azienda nei confronti del locale istituto di credito Banco BPM.

Mutui	114.412,48
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 21,87%)	- 32.034,08

Per far fronte alle necessità di liquidità per cassa essendo l'azienda assoggettata al regime dello split payment (pagamento anticipato iva fatture art 17 ter dpr 633/72) e con i lavori di realizzazione della sala polivalente, si era ritenuto utile stipulare un Mutuo con la locale Filiale della Banca Intesa Sanpaolo dell'importo complessivo di €. 306.900,00 da estinguersi in 10 anni.

Questa operazione è stata valutata e attivata da precedente CDA in considerazione di due elementi fondamentali:

- l'assoggettamento dell'Azienda al regime dello split payment (ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72), che comporta il versamento diretto dell'IVA allo Stato da parte dei clienti pubblici, riducendo temporaneamente la liquidità disponibile in cassa;
- l'avvio dei lavori di realizzazione della nuova sala polivalente aziendale, investimento di rilevante importanza per la comunità e per lo sviluppo delle attività istituzionali e sociosanitarie.

Il ricorso al finanziamento si è reso a suo tempo necessario per non compromettere la regolarità dei pagamenti e mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti entro i limiti previsti dalla normativa, garantendo così il rispetto degli obblighi contrattuali con fornitori e prestatori d'opera.

Il piano di ammortamento del mutuo prevede rate annuali costanti, comprensive di quota capitale e interessi, regolarmente registrate tra le passività a medio/lungo termine e coerenti con la sostenibilità finanziaria dell'Azienda.

DEBITI VERSO FORNITORI	191.914,17
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 28,59%)	+ 42.669,17

L'importo evidenziato a bilancio è stato saldato nei termini contrattuali pattuiti in fase di contrattazione con le rispettive aziende in ottemperanza alle disposizioni comunitarie sui pagamenti di acquisti di beni e servizi nei primi mesi dell'anno 2025.

DEBITI VERSO OSPITI	29.959,81
Variazioni sul consuntivo 2023 (+141,66%)	+ 17.562,23

L'importo evidenziato è riferito a quote di rette anticipate dagli ospiti e a quote di rette che a fine anno dovevano essere restituite ai relativi congiunti/eredi degli ospiti deceduti e che sono state prontamente liquidate nei primi mesi del 2025.

DEBITI VERSO DIPENDENTI	134.869,75
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 13,15%)	+ 15.678,07

Il debito verso i dipendenti è costituito dalla quota a parte di retribuzioni spettanti ai collaboratori in servizio presso l'area gestionale nel mese di dicembre 2024 e che è stata erogata nel mese di gennaio 2025 e dall'importo del rateo relativo alla 14^a mensilità dovuto per l'anno 2024 che verrà erogato con la mensilità del prossimo mese di giugno.

ALTRI DEBITI	118.286,52
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 38,89%)	+ 33.122,71

La posta iscritta a bilancio deriva dalla sommatoria degli importi dovuti all'erario per quote di I.R.E.S. ed IRPEF quale calcolo delle quote a parte per contributi del mese di dicembre i cui pagamenti sono stati effettuati nel mese di gennaio dell'anno 2025. Si rilevano poi l'importo di €. 1.519,37 verso assicurazione AXA a congruaggio polizze anno 2024.

RISCONTI PASSIVI		719,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 50,00%)	-	719,00

L'importo esposto a bilancio è la quota restante dei crediti d'imposta relativi a beni strumentali 4.0 acquisiti negli anni. Tali crediti verranno utilizzati nell'arco dell'anno 2025 in compensazione con le imposte da versare.

NOTIZIE SULLA COMPOSIZIONE E NATURA DEGLI IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITA' POTENZIALI

Impegni, Garanzie e Passività Potenziali		1.881.151,47
Variazioni sul consuntivo 2023 (+/- 100,00)	+/-	0,00

In conformità a quanto previsto dalle nuove disposizioni fiscali e civilistiche introdotte con il D.Lgs. 139/2015 e dai principi contabili aggiornati dell'OIC, a partire dai bilanci relativi agli esercizi successivi alla loro entrata in vigore, i conti d'ordine non sono più rappresentati nello Stato Patrimoniale, ma esclusivamente descritti nella presente Nota Integrativa.

Si precisa che, alla data di chiusura dell'esercizio 2024:

- non sussistono garanzie prestate dall'Azienda, né passività potenziali non già adeguatamente rappresentate e contabilizzate nelle voci del bilancio consuntivo;
- non risultano impegni non contabilizzati che possano incidere sul risultato economico o patrimoniale dell'esercizio.

	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024
Impegni, garanzie e passività potenziali			
Immobili, arredi, impianti in c/comodato	1.881.151,47	1.881.151,47	1.881.151,47
Leasing automezzi, spese di ristrutturazione e arredi	0,00	0,00	0,00
Beni di terzi c/o ns. sede	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.881.151,47	1.881.151,47	1.881.151,47



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Bilancio Consuntivo Economico esercizio 2024

PROSPETTI CONTABILI

CONTO ECONOMICO

A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE			
FARMACIA 2024	SOCIOSANITARI 2024	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024
€URO	€URO		€uro
		A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
		1) RICAVI	
		a) dalle vendite e dalle prestazioni	
1.830.832,90	0,00	- per vendita contanti	1.830.832,90
1.357.288,38	0,00	- per vendita assistiti SSN	1.357.288,38
0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
0,00	859.985,37	- per rette Casa Albergo	859.985,37
0,00	0,00	- per rette reparto NAP	0,00
0,00	600.776,50	- per rette reparto NAT	600.776,50
0,00	8.352,00	- integrazione rette da Comuni	8.352,00
0,00	-14.607,22	- rette rimborsate ad ospiti	-14.607,22
0,00	0,00	- per Adi e Servizi Sociosanitari sul territorio	0,00
0,00	0,00	- per copertura costi sociali	0,00
0,00	24.297,09	- per proventi gestione mensa	24.297,09
3.188.121,28	1.478.803,74	TOTALE RICAVI	4.666.925,02
0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	0,00
0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	
0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
0,00	0,00	a) diversi	0,00
34.929,44	67.977,91	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	102.907,35
0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
19.040,40	8.751,05	- da fornitori e altri	27.791,45
19.185,00	8.944,37	- da sopravvenienza attiva ordinaria	28.129,37
0,00	127.656,94	- da vari farmacia e servizi sociosan.	127.656,94
	0,00	b) corrispettivi concess.locali	
97.470,37	0,00	- da medicina di base	97.470,37
20.000,00	1.016.403,00	- da medicina specialistica	1.036.403,00
14.000,00	97.905,54	- da punto prelievo	111.905,54
		c) contributi in conto esercizio	
0,00	0,00	- conto energia	0,00
0,00	350.000,00	- Fondo Sanitario Regione Lombardia	350.000,00
204.625,21	1.677.638,81	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.882.264,02
3.392.746,49	3.156.442,55	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	6.549.189,04
		B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
		6) Materie prime consumo e merci	
2.205.666,63	32.794,44	- Medicinali e parafarmaci	2.238.461,07
14.948,63	7.902,38	- Materiali e prodotti diversi	22.851,01
0,00	211.837,76	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	211.837,76
0,00	18.105,35	- Servizio guardaroba e lavanderia	18.105,35
0,00	10.026,81	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	10.026,81
46.194,91	151.311,34	- Servizi d'assistenza sanitaria	197.506,25
2.266.810,17	431.978,08	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	2.698.788,25
		7) Per servizi:	
44.547,18	39.989,17	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	84.536,35
0,00	93.333,86	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	93.333,86
19.992,31	12.740,09	c) Assistenza Hardware e Software	32.732,40
13.310,76	22.497,99	d) Assistenza impianti tecnologici	35.808,75
46.432,66	67.412,67	e) Prestazioni professionali e consulenze	113.845,33
35.823,11	129.933,38	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	165.756,49
13.758,04	5.859,40	g) Cancelleria e stampati	19.617,44
11.404,46	4.304,26	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	15.708,72
75.757,70	65.780,43	i) Vigilanza, pulizia e simili	141.538,13
20.991,38	48.815,45	l) Assicurazioni e bolli	69.806,83
4.812,00	1.083,96	m) Pubblicità e stampa	5.895,96
0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	936,00	o) Indennità di carica ai revisori	1.872,00
3.445,00	525,00	p) Quote associative	3.970,00
0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
11.979,12	9.048,63	r) Costi e oneri diversi	21.027,75
13.618,70	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	13.618,70
5.328,60	3.398,78	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	8.727,38
0,00	775.511,10	u) Spese gestione servizio medicina specialistica	775.511,10
3.500,00	4.983,96	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	8.483,96
325.637,02	1.286.154,13	TOTALE COSTI PER SERVIZI	1.611.791,15
		8) Per godimento beni di terzi:	
0,00	34.000,00	Locazione immobili	34.000,00
0,00	0,00	Canoni leasing - noleggio attrezzatura	0,00
0,00	34.000,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	34.000,00
2.592.447,19	1.752.132,21	A riportare	4.344.579,40

A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE			
FARMACIA 2024	SOCIOSANITARI 2024	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024
€URO	€URO		€uro
2.592.447,19	1.752.132,21	Riporto	4.344.579,40
		9) Per il personale	
232.726,80	810.525,95	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	1.043.252,75
64.737,07	25.101,69	b) Stipendi e salari poliambulatorio	89.838,76
87.026,58	241.741,79	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	328.768,37
3.028,78	3.916,35	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	6.945,13
2.792,29	5.937,28	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	8.729,57
22.000,00	60.000,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	82.000,00
412.311,52	1.147.223,06	TOTALE COSTI DI PERSONALE	1.559.534,58
		10) Ammortamenti e svalutazioni:	
0,00	10.163,82	a) Ammortamento immob.immateriali	10.163,82
0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
83.220,94	1.071,71	- Terreni e Fabbricati	84.292,65
52.943,74	12.817,42	- Arredamento, attrezzature. Impianti	65.761,16
22.775,81	3.303,14	- Macchine elettriche, hardware, software	26.078,95
0,00	0,00	- Autoveicoli aziendali	0,00
0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
158.940,49	27.356,09	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	186.296,58
-2.797,72	-1.752,80	11) Variaz. Rimanenze materie prime	-4.550,52
0,00	15.000,00	12) a- Accantonamento per rischi	15.000,00
0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
18.973,52	57.839,85	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	76.813,37
13.610,54	9.499,46	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	23.110,00
0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
3.193.485,54	3.007.297,87	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	6.200.783,41
199.260,95	149.144,68	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	348.405,63
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	0,00
0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	0,00
0,00	0,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	0,00
0,00	0,00	b) Contributo conto interessi	0,00
0,00	0,00	17) Interessi altri oneri verso:	0,00
0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-13.029,73	-7.944,06	b) Altri / Spese Pos- Istituti di Credito	-20.973,79
0,00	-9.680,94	c) Interessi passivi Istituti di credito	-9.680,94
-13.029,73	-17.625,00	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-30.654,73
		D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
0,00	0,00	19) Svalutazioni:	0,00
186.231,22	131.519,68	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	317.750,90
		20) IMPOSTE E TASSE	
-6.759,00	-10.011,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-16.770,00
-41.163,00	-25.740,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-66.903,00
-23,00	-790,00	Imposte anticipate - IRAP	-813,00
-144,00	-4.860,00	Imposte anticipate - IRES	-5.004,00
-48.089,00	-41.401,00	21) TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio,	89.490,00
138.142,22	90.118,68	UTILE D'ESERCIZIO	228.260,90

CONTO ECONOMICO FARMACIA				
CONSUNTIVO 2022 EURO	CONSUNTIVO 2023 EURO	PREVENTIVO 2024 asestato EURO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024 EURO
			A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
			1) RICAVI	
1.974.637,11	1.887.080,10	1.830.000,00	a) dalle vendite e dalle prestazioni	
1.329.179,26	1.296.637,50	1.355.000,00	- per vendita contanti	1.830.832,90
0,00	0,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	1.357.288,38
0,00	0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	0,00	- per trasferimenti Sezione Sociosanitaria e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette casa albergo	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette repato NAP	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAT	0,00
0,00	0,00	0,00	- integrazione rette da Comuni	0,00
0,00	0,00	0,00	- rette rimborsate ad ospiti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per Intramoenia Ospedaliera - Adi Servizi Soc.	0,00
0,00	0,00	0,00	- per copertura costi sociali	0,00
0,00	0,00	0,00	- per proventi gestione mensa	0,00
3.303.816,37	3.183.717,60	3.185.000,00	TOTALE RICAVI	3.188.121,28
0,00	0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	
0,00	0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	0,00
0,00	0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
			a) diversi	
30.817,95	21.433,15	34.500,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	34.929,44
0,00	0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
28.057,01	40.461,59	19.000,00	- da fornitori e altri	19.040,40
5.407,55	13.939,58	19.000,00	- da sopravvenienza attiva ordinaria	19.185,00
0,00	0,00	0,00	- da vari farmacia e servizi sociosan.	0,00
			b) corrispettivi concess.locali	
81.624,03	95.127,87	97.000,00	- medici di base	97.470,37
		20.000,00	- medicina specialistica	20.000,00
101.565,04	103.320,04	14.000,00	- punto prelievo	14.000,00
0,00	0,00	0,00	c) contributi in conto esercizio	0,00
5.960,50	2.068,94	0,00	- conto energia	0,00
0,00				
253.432,08	276.351,17	203.500,00	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	204.625,21
3.557.248,45	3.460.068,77	3.388.500,00	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.392.746,49
			B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
			6) Materie prime consumo e merci	
2.249.625,08	2.159.579,87	2.210.000,00	- Medicinali e parafarmaci	2.205.666,63
14.788,13	14.953,60	15.000,00	- Materiali e prodotti diversi	14.948,63
0,00	0,00	0,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	0,00
67.252,61	55.821,86	47.000,00	- Servizi d'assistenza esterni in outsourcing	46.194,91
2.331.665,82	2.230.355,33	2.272.000,00	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	2.266.810,17
			7) Per servizi:	
33.289,13	34.965,36	45.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	44.547,18
0,00	0,00	0,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	0,00
19.905,30	19.714,82	20.000,00	c) Assistenza Hardware e Software	19.992,31
17.663,64	11.896,64	14.000,00	d) Assistenza impianti tecnologici	13.310,76
31.803,54	46.966,88	47.000,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	46.432,66
53.360,37	34.961,26	36.000,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	35.823,11
8.954,47	9.873,73	14.000,00	g) Cancelleria e stampati	13.758,04
9.672,93	9.697,46	11.000,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	11.404,46
68.577,36	73.444,26	76.000,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	75.757,70
19.154,26	22.729,44	21.000,00	l) Assicurazioni e bolli	20.991,38
4.993,50	4.305,20	5.000,00	m) Pubblicità e stampa	4.812,00
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	936,00	950,00	o) Indennità di carica ai revisori	936,00
3.445,00	3.445,00	3.700,00	p) Quote associative	3.445,00
0,00	0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
12.422,59	11.965,56	12.000,00	r) Costi e oneri diversi	11.979,12
13.104,83	12.988,18	13.800,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	13.618,70
3.367,85	6.443,09	6.000,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	5.328,60
0,00	0,00	0,00	u) Spese gest. punto prelievo e servizio intramoen	0,00
3.461,01	3.500,00	3.500,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	3.500,00
304.111,78	307.832,88	328.950,00	TOTALE COSTI PER SERVIZI	325.637,02
			8) Per godimento beni di terzi:	
0,00	0,00	0,00	Locazione immobili	0,00
0,00	0,00	0,00	Canoni leasing	0,00
0,00	0,00	0,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00
2.635.777,60	2.538.188,21	2.600.950,00	A riportare	2.592.447,19

CONTO ECONOMICO FARMACIA				
CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024 assestato	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024
€URO	€URO	€URO		€URO
2.635.777,60	2.538.188,21	2.600.950,00	Riporto	2.592.447,19
234.037,14	226.772,63	233.000,00	9) Per il personale	232.726,80
62.737,03	65.044,29	65.000,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	64.737,07
76.534,67	79.026,32	87.500,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	87.026,58
3.620,03	250,20	3.500,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	3.028,78
4.688,50	4.830,01	3.000,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	2.792,29
18.000,00	28.000,00	22.000,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	22.000,00
			f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	
399.617,37	403.923,45	414.000,00	TOTALE COSTI DI PERSONALE	412.311,52
0,00	0,00	0,00	10) Ammortamenti e svalutazioni:	0,00
0,00	0,00	0,00	a) Ammortamento immob.immateriali	0,00
83.220,94	83.220,94	84.000,00	b) Ammortamento immob. Materiali	83.220,94
16.831,81	33.932,25	55.000,00	- Terreni e Fabbricati	52.943,74
12.415,65	18.579,28	23.000,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	22.775,81
0,00	0,00	0,00	- Macchine elettriche, hardware, software	0,00
0,00	0,00	0,00	- Autoveicoli aziendali	0,00
0,00	0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
112.468,40	135.732,47	162.000,00	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	158.940,49
10.891,28	-7.240,61	0,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	-2.797,72
0,00	0,00	0,00	12) a - Accantonamento per rischi	0,00
0,00	0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
23.613,11	20.248,62	20.000,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	18.973,52
13.287,77	16.758,81	15.000,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	13.610,54
0,00	0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
3.195.655,53	3.107.610,95	3.211.950,00	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	3.193.485,54
361.592,92	352.457,82	176.550,00	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	199.260,95
0,00	0,00	0,00	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
0,00	0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	0,00
0,00	0,00	500,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	b) Contributo c/interessi Sabatini bis	0,00
0,00	0,00	0,00	17) Interessi altri oneri verso:	0,00
-11.916,12	-12.139,11	-14.000,00	a) Enti pubblici di riferimento	-13.029,73
0,00	0,00	0,00	b) Altri / Spese Pos- Istituti di Credito	0,00
			c) Interessi passivi Istituti di credito	
-11.916,12	-12.139,11	-13.500,00	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-13.029,73
0,00	0,00	0,00	D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
0,00	0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
			19) Svalutazioni:	0,00
349.676,80	340.318,71	163.050,00	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	186.231,22
-14.078,00	-12.843,00	-20.000,00	20) IMPOSTE E TASSE	-6.759,00
-79.233,00	-73.022,00	-60.000,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-41.163,00
0,00	-535,00	0,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-23,00
0,00	-3.292,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	-144,00
			Imposte anticipate - IRES	
-93.311,00	-89.692,00	-80.000,00	TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio,	-48.089,00
256.365,80	250.626,71	83.050,00	correnti, differite e anticipate	138.142,22
			UTILE D'ESERCIZIO	

CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIO SANITARI				
CONSUNTIVO 2022 EURO	CONSUNTIVO 2023 EURO	PREVENTIVO 2024 asestato EURO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024 EURO
			A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
			1) RICAVI	
0,00	0,00	0,00	a) dalle vendite e dalle prestazioni	
0,00	0,00	0,00	- per vendita contanti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
799.847,44	827.747,37	861.500,00	- per rette Casa Albergo	859.985,37
499.120,38	598.798,60	599.000,00	- per rette reparto NAT	600.776,50
2.764,67	0,00	8.300,00	- integrazione rette da Comuni	8.352,00
-12.799,69	-21.787,21	-15.000,00	- rette rimborsate ad ospiti	-14.607,22
94.037,34	2.760,80	0,00	- per Adi e Servizi Sociosanitari sul territorio	-
0,00	0,00	-	- per copertura costi sociali	0,00
24.615,73	24.014,01	24.200,00	- per proventi gestione mensa	24.297,09
1.407.585,87	1.431.533,57	1.478.000,00	TOTALE RICAVI	1.478.803,74
0,00	0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	0,00
0,00	0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	0,00
0,00	0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
0,00	0,00	0,00	a) diversi	0,00
40.453,34	71.300,81	67.500,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	67.977,91
0,00	0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
8.387,24	5.201,88	8.500,00	- da fornitori e altri	8.751,05
75.273,53	67.773,17	4.160,00	- sopravvenienza attiva	8.944,37
0,00	0,00	127.500,00	- Lascito	127.656,94
0,00	0,00	0,00	b) corrispettivi concess.locali	0,00
881.438,00	927.896,00	1.016.000,00	- da medicina specialistica	1.016.403,00
		97.500,00	- da punto prelievo	97.905,54
	4.286,46	0,00	c) contributi in conto esercizio	
344.292,00	342.740,80	350.000,00	- conto energia	0,00
			- Fondo Sanitario Regione Lombardia	350.000,00
1.349.844,11	1.419.199,12	1.671.160,00	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.677.638,81
2.757.429,98	2.850.732,69	3.149.160,00	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.156.442,55
			B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
			6) Materie prime consumo e merci	
29.976,12	31.167,34	33.000,00	- Medicinali e parafarmaci e dpi	32.794,44
15.053,52	15.131,20	10.000,00	- Materiali e prodotti diversi	7.902,38
194.489,08	216.551,41	213.000,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	211.837,76
24.409,52	26.653,50	18.500,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	18.105,35
10.043,38	9.291,92	10.500,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	10.026,81
147.766,70	178.939,36	150.000,00	- Servizi d'assistenza esterni in outsourcing	151.311,34
421.738,32	477.734,73	435.000,00	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	431.978,08
			7) Per servizi:	
37.083,36	39.432,58	40.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	39.989,17
67.627,41	78.428,98	95.000,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	93.333,86
10.766,29	9.696,01	12.800,00	c) Assistenza Hardware e Software	12.740,09
21.205,93	22.094,45	22.500,00	d) Assistenza impianti tecnologici	22.497,99
37.058,73	50.476,25	70.000,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	67.412,67
184.355,67	109.901,32	126.000,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	129.933,38
6.425,06	5.534,59	6.000,00	g) Cancelleria e stampati	5.859,40
4.387,14	4.146,31	4.500,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	4.304,26
62.691,37	67.631,61	66.000,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	65.780,43
48.666,77	47.818,54	49.000,00	l) Assicurazioni e bolli	48.815,45
0,00	0,00	1.200,00	m) Pubblicità e stampa	1.083,96
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	936,00	936,00	o) Indennità di carica ai revisori	936,00
510,00	510,00	530,00	p) Quote associative	525,00
0,00	0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
10.992,08	9.452,18	10.000,00	r) Costi e oneri diversi	9.048,63
0,00	0,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	0,00
3.278,81	3.744,76	4.000,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	3.398,78
678.314,35	706.937,32	776.000,00	u) Spese gestione servizio medicina specialistica	775.511,10
3.403,68	4.376,16	5.000,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	4.983,96
1.177.702,65	1.161.117,06	1.289.466,00	TOTALE COSTI PER SERVIZI	1.286.154,13
			8) Per godimento beni di terzi:	
14.000,00	14.000,00	34.000,00	Locazione immobili	34.000,00
0,00	0,00	0,00	Canoni leasing	0,00
14.000,00	14.000,00	34.000,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	34.000,00
1.613.440,97	1.652.851,79	1.758.466,00	A riportare	1.752.132,21

CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIOSANITARI				
CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO asestato 2024	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024
EURO	EURO	EURO		EURO
1.613.440,97	1.652.851,79	1.758.466,00	Riporto	1.752.132,21
			9) Per il personale	
741.398,96	708.563,88	811.000,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	810.525,95
23.607,92	25.501,63	25.500,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	25.101,69
212.212,90	200.766,99	241.000,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	241.741,79
1.754,39	883,38	4.000,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	3.916,35
5.658,67	5.853,87	6.000,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	5.937,28
38.000,00	50.000,00	60.000,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	60.000,00
1.022.632,84	991.569,75	1.147.500,00	TOTALE COSTI DI PERSONALE	1.147.223,06
			10) Ammortamenti e svalutazioni:	
10.163,82	10.163,82	10.200,00	a) Ammortamento immob.immateriali	10.163,82
0,00	0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
1.071,71	1.071,71	1.100,00	- Terreni e Fabbricati	1.071,71
10.247,12	12.420,83	12.900,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	12.817,42
12.803,00	7.905,25	3.300,00	- Macchine elettriche, hardware, software	3.303,14
0,00	0,00	0,00	- Autoveicoli aziendali	0,00
0,00	0,00	0	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
34.285,65	31.561,61	27.500,00	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	27.356,09
3.510,90	-124,55	0,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	-1.752,80
0,00	22.585,41	12.000,00	12) a - Accantonamento per rischi	15.000,00
0,00	0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
93.344,77	55.447,18	60.000,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	57.839,85
6.067,55	9.324,66	10.000,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	9.499,46
0,00	0,00	0,00	15) A - IVA indetraibile	0,00
2.773.282,68	2.763.215,85	3.015.466,00	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	3.007.297,87
-15.852,70	87.516,84	133.694,00	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	149.144,68
			C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
			15) Proventi da partecipazioni	
			16) Altri proventi finanziari:	
0,00	0,00	500,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	b) Contributo conto interessi	0,00
			17) Interessi altri oneri verso:	
0,00	0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-8.538,45	-7.260,00	-9.000,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-7.944,06
-6.826,75	-11.007,66	-11.500,00	c) Interessi passivi Istituti di credito	-9.680,94
0,00	0,00	0,00	17 - bis) Utili e perdite su cambi	0,00
-15.365,20	-18.267,66	-20.000,00	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-17.625,00
0,00	0,00		D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
0,00	0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
		0,00	19) Svalutazioni:	
-31.217,90	69.249,18	113.694,00	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	131.519,68
			20) IMPOSTE E TASSE	
-2.515,00	-8.484,00	-16.000,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-10.011,00
14.648,00	-8.273,00	-40.000,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-25.740,00
-320,00	-490,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	-790,00
-1.969,00	-3.018,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	-4.860,00
9.844,00	-20.265,00	-56.000,00	TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-41.401,00
-21.373,90	48.984,18	57.694,00	UTILE D'ESERCIZIO/PERDITA DI ESERCIZIO	90.118,68

RENDICONTO FINANZIARIO

Il Rendiconto Finanziario redatto con il metodo indiretto ai sensi dell'art. 2423 comma 1 e 2425-ter C.C. quale documento a sé stante analizza i flussi di liquidità generati nell'esercizio.

Valori espressi in EURO (unità) - Calcolo con Metodo Indiretto

Rendiconto Finanziario, metodo Indiretto

	2024	2023
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	228261	299611
Imposte sul reddito	89490	109957
Interessi passivi/(attivi)	30655	30407
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	348406	439975
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	98759	99415
Ammortamenti delle immobilizzazioni	186297	167294
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie		
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari		
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circ. netto	285055	266709
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	633461	706684
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	-4551	-7365
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	-6730	35381
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	65487	-73807
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	320	-1083
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	-19007	88654
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	47456	9658
Totale variazioni del capitale circolante netto	82976	51438
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	716437	758121
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	-30655	-30407
(Imposte sul reddito pagate)	-70911	-101715
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)	-197126	-91617
Altri incassi/(pagamenti)		
Totale altre rettifiche	-298692	-223739
[CFO] Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	417744	534382

B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento

<i>Immobilizzazioni materiali</i>	-21649	-264417
(Investimenti)	-21649	-264417
Disinvestimenti	0	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	0	60000
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	60000
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0	0
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
<i>Attività Finanziarie non immobilizzate</i>	-32034	-1275
(Investimenti)	-32034	-1275
Disinvestimenti	0	0
<i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>		
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide		
[CF] Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-53683	-205692

C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)		
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	-36000	-36000
[CFF] Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-36000	-36000
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	328061	292690
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	1529070	1211352
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	22941	47969
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	1552011	1259321
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	1864267	1529070
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	15805	22941
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	1880072	1552011

PROSPETTO DI RICONCILIAZIONE TRA ONERE FISCALE TEORICO E ONERE FISCALE A BILANCIO

31.12.2024- Riconciliazione tra onere fiscale teorico e onere fiscale a bilancio					
	Aliquote	Importi in riconciliazione	Imponibile	Imposte teoriche	Imposte a bilancio
	dettagli	totali			
IRES					
Calcolo IRES teorica	24,00%		316.281	75.907	
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi		15.000			
Accantonamento a fondi oneri futuri	15.000				
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti		(35.849)			
Utilizzo/rilascio fondo oneri futuri	(35.849)				
Differenze permanenti		(16.666)			
Deduzione irap 10%	(339)				
Spese telefoniche	2.997				
Liberalità	1.300				
irap su costo del personale	(5.261)				
Sopraw.att.non tassata (credito d'imposta invest. ed energia)	(20.978)				
Soprawenienza passiva	5.625				
Altro	(10)				
Totale elementi in riconciliazione			(37.515)	(9.004)	
Imposte correnti sul reddito d'esercizio - IRES			278.766		66.903
IRAP					
Differenza tra valore e costi della produzione		346.936			
Costi non rilevanti ai fini IRAP (oneri del personale e altri)		113.915			
Calcolo IRAP teorica	3,90%		460.851	17.973	
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi		15.000			
Accantonamento a fondi oneri futuri	15.000				
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti		(56.827)			
Utilizzo/Rilascio fondo oneri futuri	(35.849)				
soprawenzienza attiva non tassata (credito d'imposta investimenti e enegia)	(20.978)				
Differenze permanenti		10.977			
IMU	4.052				
Soprawenienza passiva	5.625				
Liberalità	1.300				
Altro					
Totale elementi in riconciliazione			(30.850)	(1.203)	
Imposte correnti sul reddito d'esercizio - IRAP			430.001		16.770
Imposte correnti sul reddito d'esercizio - Totale					83.673
Imposte anticipate IRES					5.004
Imposte anticipate IRAP					813
IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO A BILANCIO					89.490



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Nota Integrativa al Conto Economico

Relazione tecnica illustrativa delle voci di ricavo e di costo

Per avere una visione di sintesi della gestione aziendale nella presente nota sono esposti, con possibilità d'immediata comparazione, i principali aggregati economici del decorso biennio, corredati di tabelle, prospetti e istogrammi riferiti all'ultimo triennio, nei quali sono stati anche percentualizzati i costi e ricavi, allo scopo di evidenziare il peso di ciascuna voce rispettivamente sul totale dei costi e dei ricavi.

Sezione Farmacia

RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI

3.188.121,28

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 0,14%)

+ 4.403,68

Nel corso dell'esercizio 2024, i ricavi complessivi da vendite e prestazioni si sono attestati a € 3.188.121,28, con una variazione complessiva marginale rispetto all'esercizio precedente pari a +€ 4.403,68, corrispondente a un lievissimo decremento percentuale del -0,14%.

Tale dato complessivo è il risultato della compensazione tra l'andamento di diverse voci di ricavo, come dettagliato nella tabella seguente:

N.	Declaratoria del ricavo	Importo	Variazione su 2022	Variazione % + -
1.	Ricavi da vendite per contanti	1.830.832,90	- 56.247,90	- 2,98
2.	Ricavi da somministrazioni S.S.N.	1.357.288,38	+ 60.650,88	+ 4,68
3.	Ricavi da vendite al Comune	0,00	0,00	0,00
4.	Ricavi da trasferimenti al C.P.A.	0,00	0,00	0,00

Il calo registrato nella voce "Ricavi da vendite per contanti" è imputabile a una generale contrazione della capacità di spesa delle famiglie, fenomeno già rilevato nel secondo semestre dell'anno, in un contesto caratterizzato da inflazione e ridotta propensione al consumo.

Di contro, si segnala con soddisfazione il buon andamento della somministrazione di farmaci a carico del Servizio Sanitario Nazionale, che ha registrato un incremento del +4,68% rispetto al 2023, a dimostrazione della centralità della farmacia pubblica nella rete dei servizi sanitari territoriali e della solidità del rapporto di fiducia tra cittadini e A.S.Far.M..

Le voci relative a vendite al Comune e trasferimenti al Centro Polivalente per Anziani (C.P.A.) non hanno registrato movimenti economici nel corso dell'esercizio.

ALTRI RICAVI E PROVENTI

204.625,21

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 25,95 %)

- 71.725,96

La variazione rilevata nei ricavi e nei proventi accessori dell'esercizio 2024 rispetto all'anno precedente è attribuibile principalmente a diversi fattori di natura gestionale e contabile, che hanno previsto la riallocazione contabile dei proventi derivanti dalla gestione del Punto Prelievo e dell'attività di Medicina Specialistica in capo alla gestione dell'area sociosanitaria.

Nel bilancio della farmacia rimane un importo residuo pari a € 34.000,00, suddiviso in:

- € 14.000,00 per la gestione ordinaria del Centro Prelievi;
- € 20.000,00 per la gestione del servizio di Medicina Specialistica.

Tali importi rappresentano rimborsi per costi sostenuti, e non configurano ricavi propri.

Aumento dei rimborsi da parte di enti previdenziali

Si registra un incremento delle partite attive per rimborsi INPS derivanti dall'assenza per maternità delle collaboratrici in servizio presso la farmacia aziendale.

Maggiori rimborsi da grossisti e fornitori per resi, premi e condizioni commerciali

La maggiore capacità di acquisto sviluppata nel corso dell'anno ha consentito di ottenere condizioni migliorative da parte dei fornitori, con un incremento complessivo dei rimborsi e premi ricevuti pari a circa € 21.000,00, rispetto all'esercizio 2023.

Recuperi fiscali da investimenti agevolati

Sono stati rilevati crediti fiscali derivanti da investimenti effettuati nell'ambito del piano "Transizione 4.0", per un valore complessivo pari a € 19.185,00, in aumento di € 5.245,42 rispetto al precedente esercizio.

Queste variazioni, pur nella loro eterogeneità, non alterano la struttura complessiva del conto economico, ma offrono una rappresentazione più aderente all'effettiva allocazione gestionale delle attività e a una maggiore trasparenza nella separazione delle aree aziendali, in linea con i criteri di chiarezza, competenza e comparabilità.

VALORE TOTALE DELLA PRODUZIONE	3.392.746,49
---------------------------------------	---------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 1,95%)	- 67.322,28
--	-------------

La variazione negativa della posta di bilancio, di estrema pochezza numerica e percentuale, tiene conto delle considerazioni fin qui esposte nei paragrafi precedenti.

COSTI PER MATERIE PRIME E SUSSIDIARIE	2.266.810,17
--	---------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 1,63%)	+ 36.454,84
--	-------------

La presente voce di bilancio comprende i costi complessivamente sostenuti nel corso dell'esercizio 2024 per l'acquisto di medicinali e parafarmaci destinati all'attività di rivendita della farmacia aziendale.

Rispetto all'esercizio precedente, si rileva un incremento contenuto in linea con gli andamenti generali del costo del farmaco che ha mostrato segnali di stabilizzazione sia nei prezzi di acquisto sia nella regolarità delle forniture. L'aumento, seppur marginale, è stato parzialmente compensato dalla contrazione delle spese sostenute per prestazioni professionali esterne e per il ricorso a personale interinale, in virtù di una più efficace organizzazione interna delle risorse umane e del rafforzamento delle dotazioni organiche. Nel complesso, il valore della voce risulta congruo, sostenibile e coerente con il fabbisogno aziendale, e conferma una gestione prudente e razionale degli approvvigionamenti, sia per la farmacia sia per i servizi socio-assistenziali correlati.

INDENNITA' DI CARICA (C.D.A. e Revisori A.S.Far.M.)	936,00
--	---------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (0,00%)	0,00
---	------

La posta iscritta a bilancio è l'importo speso a carico dell'area gestionale quale compenso per le attività del revisore unico, gli amministratori A.S.Far.M. svolgono il loro incarico a titolo gratuito.

COSTI PER SERVIZI	325.637,02
--------------------------	-------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 5,78%)	+ 17.804,14
---	-------------

La posta registra una serie di aumenti e diminuzioni nelle singole voci di bilancio che determinano l'importo finale senza particolari scostamenti significativi.

COSTI DI GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00
---	-------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 100,00%)	- 0,00
--	--------

La posta non registra alcun importo in quanto nel corso del 2022 non si registrano contratti attivi.

COSTI DI PERSONALE	412.311,52
---------------------------	-------------------

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 2,08%)	+ 8.388,07
--	------------

La variazione è la risultante delle dinamiche intervenute nel corso dell'anno. Non si evidenziano pertanto sostanziali variazioni

AMMORTAMENTI **158.940,49**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+17,10%) + 23.208,02

L'importo iscritto in bilancio per la voce ammortamenti è stato determinato applicando le aliquote fiscali previste dal D.M. 31 dicembre 1988, in conformità ai principi contabili di riferimento e alla normativa vigente.

Tutte le immobilizzazioni materiali presenti nello stato patrimoniale, fatta eccezione per il terreno su cui insiste l'immobile sede della farmacia aziendale, sono state regolarmente ammortizzate secondo un criterio sistematico, coerente con la loro residua possibilità di utilizzazione economico-funzionale, come previsto dal principio della competenza economica e dall'OIC 16.

A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dal cosiddetto "Decreto Bersani", e per una più puntuale rappresentazione delle immobilizzazioni materiali secondo i principi contabili nazionali aggiornati, si è proceduto altresì allo scorporo del valore del fabbricato dalla quota parte relativa all'area occupata dall'immobile sede della farmacia, valorizzando il terreno separatamente, in base al costo di acquisto storico specificamente attribuito all'area.

Questa operazione ha consentito una maggiore aderenza alla normativa civilistica e fiscale, evitando l'ammortamento improprio di una componente patrimoniale – il terreno – che, per sua natura, non è soggetta a deperimento né a limitazioni temporali di utilizzo.

VARIAZIONI DELLE RIMANENZE - **2.797,72**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+61,36%) - 4.442,89

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio, le stesse sono valorizzate al costo specifico di acquisto, valore maggiormente rappresentativo delle dinamiche economiche di variazione dei prezzi di acquisto.

ACCANTONAMENTO PER ONERI FUTURI **0,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (-/+ 0,00%) - 0,00

Non è stato effettuato nessun appostamento di spesa.

Rimangono disponibili nel fondo la quote residua da utilizzare per l'aggiornamento delle insegne esterne, unitamente al miglioramento dell'illuminazione perimetrale notturna e delle aree esterne dell'immobile.

ACCANTONAMENTI T. F. R. **18.973,52**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 6,30%) - 1.275,10

La quota di accantonamento al T.F.R. deriva dall'applicazione della normativa di legge considerate le competenze corrisposte ai collaboratori nell'anno 2024 e la nuova organizzazione del personale tra le due aree gestionali dell'azienda.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE (Tributi locali e altri) **13.610,54**

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 18,79%) - 3.148,27

Nella posta sono registrati i tributi locali pagati dall'azienda per quanto riguarda le imposte comunali e regionali.

COSTO TOTALE DELLA PRODUZIONE **3.193.485,54**

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 2,76%) + 85.874,59

Il costo totale della produzione nel suo insieme registra una variazione negativa rispetto al precedente esercizio, dove oltre il 50% dell'importo è determinato dai maggiori costi di acquisto delle merci, seguono poi i costi per servizi e per ammortamenti (magazzino robotico ed etichette elettroniche industria 4.0).

INTERESSI SUL CONTO CORRENTE	0,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 100,00%)	- 0,00

A consolidamento dello scorso anno la posta espone il valore pari a €. 0,00 dagli interessi attivi calcolati sulle giacenze del rapporto di conto corrente attivo

ONERI FINANZIARI VERSO ISTITUTI DI CREDITO	-13.029,73
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 7,34%)	+ 890,62

L'importo esposto a bilancio rappresenta il valore delle spese bancarie corrisposte dall'area gestionale nel corso dell'esercizio 2024.

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE.	186.231,22
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 45,28%)	- 154.087,49

Il risultato economico dell'area Farmacia, rilevato prima dell'applicazione delle imposte sul reddito di esercizio, evidenzia una performance economico-finanziaria positiva e ampiamente soddisfacente, a conferma della solidità gestionale e dell'efficacia operativa del comparto, la valutazione ovviamente risente della diversa allocazione degli introiti della gestione del centro prelievi inserita nell'altra sezione aziendale.

Il traguardo raggiunto costituisce un chiaro segnale di buona salute economica dell'attività farmaceutica, ed è da attribuirsi in misura significativa alla corretta programmazione strategica e operativa messa in atto nel corso dell'anno, nonché alla puntuale applicazione delle linee guida e degli indirizzi definiti dall'attuale Consiglio di Amministrazione.

Tali risultati testimoniano la capacità dell'Azienda di operare in modo sostenibile, nonostante il contesto esterno ancora complesso, caratterizzato da instabilità economica, inflazione e difficoltà di approvvigionamento, e rafforzano il ruolo della farmacia comunale come presidio territoriale di prossimità efficace e ben governato.

IMPOSTE SUL REDDITO I.R.A.P.	6.759,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 47,37%)	- 6.084,00

Il minor importo totalizzato ai fini IRAP è la risultante del calcolo dell'imposta ai sensi delle vigenti normative di legge.

IMPOSTE SUL REDDITO IRES	41.163,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 43,63%)	- 31.859,00

L'importo dell'I.R.E.S. contabilizzata deriva dall'applicazione per l'anno in corso dell'imposta dovuta all'erario in considerazione del risultato economico realizzato.

IMPOSTE ANTICIPATE IRAP	23,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 95,70%)	- 512,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate irap e i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRAP del 3,9%.

In Euro	Esercizio 2023		Esercizio 2024	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2021	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2023
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese future manutenzione facciata farmacia	6.000	234	5.400	211
Fondo spese future per manutenzione insegne esterne e illuminazione	83	3	83	3
Totale imposte anticipate irap	6.083	237	5.483	214

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate irap
Saldo netto al 31.12.2023	237
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2023 già rilevate in esercizi precedenti	- 23
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2023	0
Saldo netto al 31.12.2024	214

IMPOSTE ANTICIPATE IRES

144,00

Variazioni sul consuntivo 2023 (- 95,63%)

- 3.148,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate ires e i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRES del 24%.

In Euro	Esercizio 2023		Esercizio 2024	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2023	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2024
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese future manutenzione facciata farmacia	6.000	1.440	5.400	1.296
Fondo spese future per manutenzione insegne esterne e illuminazione	83	20	83	20
Totale imposte anticipate ires	6.083	1.460	5.483	1.316

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate ires
Saldo netto al 31.12.2023	1.460
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2024 già rilevate in esercizi precedenti	- 144
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2024	0
Saldo netto al 31.12.2024	1.316

UTILE D'ESERCIZIO	138.142,22
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 44,88%)	- 112.484,49

L'utile netto di esercizio, al 31 dicembre 2024, si attesta a € 138.142,22, con una variazione negativa rispetto all'anno precedente pari a € -112.484,49, corrispondente a una riduzione percentuale del -44,88% rispetto al consuntivo 2023.

La variazione è da valutare considerando la diversa allocazione del provento determinato dalla gestione dei ricavi del centro prelievi, che da questo esercizio sono indicati nella sezione sociosanitaria dell'azienda.

Di conseguenza bisogna valutare la variazione come una leggera diminuzione e nonostante la lieve flessione, il risultato ottenuto rappresenta un elemento di grande soddisfazione, soprattutto se contestualizzato all'interno della complessità gestionale e multidimensionale dell'Azienda Speciale A.S.Far.M., chiamata a operare in uno scenario ancora condizionato da dinamiche economiche generali non favorevoli.

Il risultato positivo è il frutto di un lavoro sinergico, reso possibile dall'impegno costante, dalla professionalità e dalla disponibilità di tutti i collaboratori aziendali, che hanno contribuito attivamente all'attuazione delle linee programmatiche delineate dal Consiglio di Amministrazione nel Piano programma, definito e applicato nel periodo successivo all'emergenza sanitaria globale.

L'utile registrato testimonia la capacità dell'Azienda di conciliare efficienza economica, sostenibilità operativa e missione sociale, confermando la validità del modello gestionale adottato e rafforzando il ruolo pubblico e strategico dell'Ente nel sistema dei servizi sanitari e sociosanitari locali.

Sezione Sociosanitaria

RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI

1.478.803,74

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 3,30%)

+ 47.270,17

Nel corso dell'esercizio 2024, il volume complessivo dei ricavi derivanti dalle rette di ricovero degli anziani in soggiorno presso le strutture aziendali e dalle attività sociosanitarie gestite a favore sia degli ospiti interni, sia della cittadinanza, ha registrato un incremento pari al +3,30% rispetto al 2023.

Tale risultato evidenzia una tendenziale ripresa della domanda di servizi residenziali e assistenziali, e riflette l'impegno costante dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. nella piena valorizzazione della propria capacità ricettiva e nell'erogazione continuativa di prestazioni qualificate.

Nel dettaglio, i ricavi risultano così articolati:

N.	Declaratorio del ricavo	Importo	Variazione + - sul 2023	Variazione %
1.	Ricavi da rette casa albergo	859.985,37	+ 32.238,00	+ 3,89
2.	Ricavi da rette reparto RSA/SOSIA	600.776,50	+ 1.977,90	+ 0,33
3.	Ricavi per integrazione rette da Comuni	8.352,00	+ 8.352,00	+ 100,00
4.	Ricavi da proventi gestione mensa	24.297,09	+ 283,08	+ 1,18
5.	Ricavi da attività sociosanitarie	0,00	- 2.760,80	- 100,00
6.	Rette rimborsate ad ospiti	-14.607,22	+ 7.179,99	- 32,96

Il maggior contributo alla crescita è da attribuire alla voce "Ricavi da rette casa albergo", che ha beneficiato di una maggiore saturazione dei posti disponibili, frutto di un'attenta pianificazione della capacità ricettiva e della crescente fiducia delle famiglie nei confronti della struttura, pur in un contesto ancora segnato dal post-pandemia.

La voce "Ricavi da rette RSA/SOSIA" mostra anch'essa una variazione positiva, seppur più contenuta, confermando la stabilità della domanda e l'importanza del servizio residenziale per non autosufficienti.

Di rilievo anche la voce relativa alle integrazioni rette da parte dei Comuni, che si attesta per la prima volta a € 8.352,00, evidenziando un maggior coinvolgimento delle amministrazioni locali nel sostenere la spesa sociale per gli utenti fragili.

Al contrario, si registra un azzeramento dei ricavi da attività sociosanitarie territoriali, a seguito della conclusione del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) avvenuta nel marzo 2023. La cessazione del servizio è stata determinata dall'impossibilità di adeguarsi ai nuovi requisiti di accreditamento previsti dalla DGR 6827/2022 di Regione Lombardia, in ragione della cronica carenza di personale infermieristico disponibile e della forte concorrenza da parte di cooperative e operatori privati attivi nel territorio della Valceresio.

Il 2024 ha visto la riallocazione contabile dei proventi derivanti dalla gestione del Punto Prelievo in capo alla gestione dell'area sociosanitaria.

Infine, la voce negativa "Rette rimborsate ad ospiti" evidenzia un rilevante recupero rispetto all'anno precedente, con una riduzione delle somme restituite, a testimonianza di una maggiore stabilità nei soggiorni e di una gestione più efficiente delle situazioni di uscita e di rimborso.

ALTRI RICAVI E PROVENTI

1.677.638,81

Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 18,21%)

+ 258.439,69

Nella tabella che segue sono esposti, distintamente per categoria, i componenti di attività iscritti tra le voci dei ricavi diversi, con indicazione delle variazioni intervenute rispetto all'esercizio 2023, espresse sia in valore assoluto che percentuale:

N.	Declaratoria del ricavo	Importo	Variazione + - sul 2023	Variazione %
1	Da Enti assistenziali e previdenziali	67.977,91	- 3.322,90	- 4,66
2	Da fornitori e altri	8.751,05	+ 3.549,17	+ 68,23
3	Da Sopravv. Attiva	8.944,37	- 58.828,80	- 86,80
4	Lascito	127.656,94	+ 127.656,94	+ 100,00
5	Da Gestione attività medicina spec.	1.016.403,00	+ 88.507,00	+ 9,54
6	Da punto prelievo	97.905,54	+ 97.905,54	+ 100,00
7	Conto energia	4.286,46	- 4.286,46	- 00,00
8	Da Regione contributi esercizio	350.000,00	+ 7.259,20	+ 2,12

Significativo è l'incremento registrato nella gestione dell'attività di medicina specialistica, svolta dai professionisti presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51, che ha generato proventi pari a € 1.016.403,00, con una crescita del +9,54% rispetto al 2023. Questo dato riflette l'ampliamento dell'offerta prestazionale e la crescente fiducia dell'utenza verso i servizi ambulatoriali specialistici gestiti da A.S.Far.M.

Da considerare come straordinaria è la voce relativa al lascito di € 127.656,94, ricevuto da benefattori privati, destinato espressamente allo sviluppo di progetti e attività sociosanitarie in favore degli ospiti in soggiorno presso la struttura residenziale aziendale. L'importo ha inciso in modo eccezionale sul totale dei ricavi diversi e sarà utilizzato, come da volontà espressa, per interventi a carattere migliorativo dell'offerta assistenziale.

La voce "Da fornitori e altri soggetti" registra una variazione positiva (+68,23%), attribuibile a premi, scontistiche e contributi straordinari ottenuti da partner commerciali e fornitori per acquisti consolidati e fidelizzati.

I contributi da Regione Lombardia per l'attività corrente ammontano a € 350.000,00, con un leggero incremento (+2,12%) rispetto all'anno precedente, a sostegno della continuità dei servizi sociosanitari.

Infine, si segnala il venir meno del contributo statale sul conto energia, presente nel 2023 come misura compensativa temporanea, e non più riconosciuto nell'esercizio in corso.

VALORE TOTALE DELLA PRODUZIONE	3.156.442,55
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 10,72%)	+ 305.709,86

Nel corso del 2024, l'area sociosanitaria ha registrato un incremento significativo del valore complessivo della produzione, pari al +10,72% rispetto all'anno precedente. Questo risultato testimonia una dinamica espansiva delle attività aziendali e riflette la solidità del percorso intrapreso.

L'aumento è riconducibile a tre principali fattori:

- Sviluppo dell'attività ambulatoriale specialistica, presso la sede di Via Jamoretti 51, che ha rafforzato la propria funzione di presidio sanitario territoriale, grazie a un crescente afflusso di utenti e alla qualità dell'offerta medica garantita dai professionisti coinvolti.
- Massima valorizzazione della ricettività della struttura residenziale per anziani, sia nella Casa Albergo che nel reparto R.S.A., che ha mantenuto per l'intero anno un'elevata saturazione dei posti disponibili, generando un consistente apporto di ricavi da rette di degenza.
- Iscrizione straordinaria di un lascito destinato al Centro Polivalente Anziani, finalizzato allo sviluppo di nuove progettualità in ambito socioassistenziale. Si tratta di un contributo eccezionale che ha inciso positivamente sul valore della produzione, incrementando le risorse disponibili per il potenziamento dei servizi rivolti alle fasce più fragili della popolazione.

Complessivamente, l'incremento del valore della produzione non solo segnala un ampliamento dell'attività, ma evidenzia anche la capacità dell'Azienda di attrarre risorse, diversificare le entrate e consolidarsi come soggetto pubblico strategico, efficiente e attento ai bisogni reali della comunità locale.

COSTI PER MATERIE PRIME E SUSSIDIARIE	431.978,08
Variazioni sul consuntivo 2023 (– 9,58%)	- 45.756,65

I costi delle materie prime e sussidiarie sono lievemente diminuiti rispetto all'esercizio 2023 di una percentuale di poco superiore al 9,00%, indice questo generato per la sua quasi totalità dalla diminuzione dell'utilizzo per i servizi di assistenza sanitaria di personale interinale utilizzato negli anni precedenti per sostituzione personale assente per ferie, malattia e maternità; personale che è stato comunque inserito in attività assunto direttamente dall'azienda a tempo determinato.

INDENNITA' DI CARICA (C.D.A. e Revisori A.S.Far.M.)	936,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 0,00%)	+ 0,00

La posta iscritta a bilancio è l'importo speso a carico dell'area gestionale quale compenso per le attività del revisore unico, gli amministratori A.S.Far.M. a far data dal 01/01/2015 svolgono il loro incarico a titolo gratuito.

COSTI PER SERVIZI	1.286.154,13
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 10,77%)	+ 125.037,07

Nel corso dell'esercizio 2024, i costi complessivamente sostenuti dall'Azienda Speciale A.S.Far.M. hanno registrato un incremento pari al +10,77% rispetto all'anno precedente. L'analisi di dettaglio delle singole componenti evidenzia una composizione articolata, caratterizzata dall'alternanza di voci in aumento e in diminuzione, che nel complesso hanno determinato l'andamento finale della gestione.

La componente prevalente della voce esposta è riferita alle maggiori spese sostenute per la gestione degli ambulatori di medicina specialistica, attività che, a partire dal 1° gennaio 2016, è totalmente attribuita in gestione all'area sociosanitaria dell'Azienda.

Si tratta di un'attività in forte espansione, che ha visto nel 2024 un'ulteriore crescita della domanda e della conseguente offerta sanitaria, con l'impiego di risorse umane specialistiche, forniture dedicate e spese di gestione riconducibili agli ambulatori interni ed esterni di Via Jamoretti, 51.

Un altro elemento di rilievo tra gli scostamenti è rappresentato dall'incremento dei costi per utenze energetiche, imputabile al perdurare dell'instabilità nei mercati dell'energia, che ha inciso in modo trasversale sia sull'area farmaceutica sia su quella sociosanitaria.

Infine, si evidenziano gli oneri sostenuti per interventi straordinari di manutenzione e ripristino presso l'immobile di Via Maciachini, 9, sede della struttura per anziani di proprietà del Comune di Induno Olona, che hanno comportato spese superiori, in particolare per il rifacimento integrale in parte degli ambienti al piano terreno della struttura dopo essere stato allagato durante un evento meteorico molto importante lo scorso luglio 2024 che ha comportato il rifacimento dei pavimenti, arredi e di parte dell'impianto di riscaldamento.

Nonostante tali aumenti, i costi sono stati monitorati e gestiti con attenzione e razionalità, in coerenza con la disponibilità di bilancio e con la programmazione pluriennale degli interventi.

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	34.000,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 142,86%)	+ 20.000,00

L'importo è relativo all'affitto dovuto alla sezione farmacia per l'utilizzo dei locali ubicati in Via Jamoretti, 51 ed utilizzati per l'attività ambulatoriale di medicina specialistica e di punto prelievo.

COSTI DI PERSONALE	1.147.223,06
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 15,70%)	+ 155.653,31

Nel corso dell'esercizio 2024, nell'ambito dell'erogazione dei servizi di assistenza agli ospiti ricoverati presso la struttura residenziale di Via Maciachini, l'Azienda Speciale A.S.Far.M. ha puntualmente garantito il rispetto degli standard previsti dal Piano Socio Assistenziale di Regione Lombardia, assicurando la conformità ai parametri richiesti per l'accreditamento regionale.

Tale risultato è stato conseguito grazie a un'attenta organizzazione del lavoro e al continuo monitoraggio dei livelli assistenziali, nonostante persistano ad oggi alcune posizioni lavorative vacanti, che si stanno cercando di colmare compatibilmente con le difficoltà del mercato del lavoro nel settore sociosanitario.

Nel corso dell'anno, l'Azienda ha dovuto inoltre gestire l'assenza prolungata di sette collaboratori, assenti a vario titolo per lunghi periodi legati a malattia e maternità, attivando tempestivamente le procedure necessarie per la sostituzione e il reintegro del personale, al fine di non compromettere la continuità e la qualità dei servizi erogati.

L'impegno nel garantire la copertura dei turni e l'equilibrio organizzativo interno testimonia ancora una volta la volontà dell'azienda di mantenere elevati standard di assistenza, anche in condizioni di difficoltà strutturale nella reperibilità di personale specializzato.

AMMORTAMENTI	27.356,09
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 13,32%)	- 4.205,52

Sono riferiti, per l'importo di €. 10.163,82, ad immobilizzazioni immateriali relative ad interventi di manutenzione straordinaria effettuati sull'immobile di proprietà comunale, mentre la somma rimanente pari a €. 17.192,27 costituisce la quota d'ammortamento dei beni acquistati direttamente dall'Azienda negli anni per la gestione dei servizi affidati.

Le quote d'ammortamento riferite all'esercizio 2024, sono state calcolate ed applicate al bilancio nelle percentuali fiscalmente riconosciute e stabilite dal D.M. 31/12/1988, in considerazione del futuribile periodo di utilizzo residuo del patrimonio in disponibilità all'Azienda da parte dell'Amministrazione comunale.

Nell'anno non sono stati dismessi beni strumentali.

VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	- 1.752,80
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 1.307,31%)	- 1.628,25

Questo dato è diretta conseguenza dell'adozione di un nuovo modello di gestione degli approvvigionamenti, che ha introdotto una programmazione più frequente e calibrata delle forniture alimentari (su base settimanale o bisettimanale), in sostituzione delle precedenti modalità di acquisto in lotti consistenti e con conseguente accumulo in magazzino.

La strategia di razionalizzazione del magazzino ha comportato un consumo programmato delle scorte già presenti e un progressivo de-stoccaggio, volto a evitare sprechi e ad ottimizzare la gestione delle risorse, in coerenza con gli obiettivi di efficienza e sostenibilità economica della struttura.

Il valore a bilancio è quindi rappresentativo di una politica attiva di contenimento delle giacenze, che si riflette positivamente anche sulla qualità del servizio di ristorazione, grazie alla maggiore freschezza delle forniture e a una maggiore tracciabilità dei prodotti alimentari impiegati.

ACCANTONAMENTO PER ONERI FUTURI	15.000,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 33,59%)	- 7.585,41

Nel corso dell'esercizio 2024, in applicazione del principio di prudenza e in coerenza con i criteri previsti dai principi contabili nazionali, è stato accantonato un fondo rischi per un importo complessivo pari a € 15.000,00, a fronte di un contenzioso giudiziario attualmente pendente.

L'accantonamento si riferisce alla causa civile RGN. 1510/2022, relativa alla possibile restituzione di rette di degenza in favore del congiunto di un ospite non autosufficiente deceduto, che ha avviato azione legale nei confronti dell'Azienda Speciale.

L'importo stanziato è stato determinato in via prudenziale, sulla base delle valutazioni legali e contabili effettuate dagli uffici preposti, ed è volto a coprire l'eventuale onere economico derivante dalla definizione della controversia, qualora l'esito del procedimento risulti sfavorevole per l'Ente.

ACCANTONAMENTI T.F.R.	57.839,85
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 4,32%)	+ 2.392,67

L'accantonamento T.F.R. è stato iscritto a bilancio nella misura spettante per legge al personale assunto ed in servizio alle dipendenze dell'area gestionale sociosanitaria nell'anno 2024.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE (Tributi locali e altri)	9.499,46
Variazioni sul consuntivo 2023 (+1,87%)	+ 174,80

L'importo a bilancio risulta essere la sommatoria dei tributi pagati dall'azienda per imposte comunali e regionali unitamente all'erogazione liberale a favore delle Parrocchie di San Giovanni e San Paolo di Induno Olona che per tutto l'anno come consuetudine hanno destinato personale religioso allo svolgimento dei servizi di assistenza spirituale a favore degli ospiti in soggiorno presso la struttura.

COSTO TOTALE DELLA PRODUZIONE	3.007.297,87
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 8,83%)	+ 244.082,08

Il costo complessivo della produzione è aumentato rispetto all'esercizio 2023 dell' 8,83%, percentuale che accerta e documenta il rigore e l'attenzione con cui sono state gestite tutte le spese riferite all'amministrazione complessiva della struttura socio sanitaria e dove i maggiori incrementi percentuali si sono registrati nelle spese per la gestione del servizio di medicina specialistica e per l'aumento delle utenze unitamente ai costi di gestione del personale di cui rinviamo alla sezione dedicata.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- 17.625,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (- 3,52%)	+ 642,66

La posta esposta è comprensiva degli oneri registrati sui conti correnti di credito attivi presso le sedi degli istituti di credito Intesa Sanpaolo e Banco BPM per €. 7.944,06, oltre alla quota degli interessi passivi (€. 9.680,94) che gravano sul mutuo stipulato per la gestione delle liquidità aziendali e la realizzazione della Sala Polivalente che sono corrisposti al creditore (Banca Intesa) attraverso il pagamento di rate con cadenza mensile.

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE.	131.519,68
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 89,92%)	+ 62.270,50

Il bilancio consuntivo economico dell'area sociosanitaria contabilmente presenta per l'anno 2024 un risultato più che positivo prima dell'assoggettamento alle imposte. Appare subito evidente come il CDA e la direzione aziendale abbiano operato nell'anno 2024 un costante livello d'attenzione nella gestione della struttura socio sanitaria, con un netto miglioramento dei servizi sanitari e di assistenza prestati alla persona ospite, a fronte di un notevole contenimento dei costi.

IMPOSTE SUL REDDITO I.R.A.P.	- 10.011,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 18,00%)	- 1.527,00

La posta iscritta a bilancio riflette l'obbligazione tributaria dell'area sociosanitaria in relazione al volume delle attività realizzate nell'anno 2024.

IMPOSTE SUL REDDITO I.R.E.S.	- 25.740,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 211,13%)	- 17.467,00

La posta iscritta a bilancio riflette l'obbligazione tributaria dell'area sociosanitaria in relazione al volume delle attività realizzate nell'anno 2024.

IMPOSTE ANTICIPATE IRAP	- 790,00
Variazioni sul consuntivo 2024 (+61,22%)	- 300,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate IRAP e i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRAP del 3,9%.

In Euro	Esercizio 2023		Esercizio 2024	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2023	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2024
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese future per manutenzione impianto di condizionamento, antincendio, pavimenti e consolidamento frana	10.081	393	10.081	393
Fondo rischi futuri per mancato incasso rette	3.083	120	18.083	705
Fondo spese future per manutenzioni portico esterno sala degli abbracci	16.980	662	6.036	236
Fondo spese future per manutenzione immobile	1.000	39	1.000	39
Fondo spese future per messa in sicurezza ringhiere e maniglioni	1.720	67		
Fondo spese per contenzioso ospite	22.585	882		
Totale imposte anticipate irap	55.449	2.163	35.200	1.373

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate irap
Saldo netto al 31.12.2023	2.163
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2024 già rilevate in esercizi precedenti	- 1.375
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2024	585
Saldo netto al 31.12.2024	1.373

IMPOSTE ANTICIPATE IRES	- 4.860,00
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 61,03%)	- 1.842,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate IRES i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRES del 24%.

In Euro	Esercizio 2023		Esercizio 2024	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2023	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2024
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese per manutenzione impianto di condizionamento, antincendio, pavimenti e consolidamento frana	10.081	2.420	10.081	2.420
Fondo rischi futuri per mancato incasso rette	3.083	740	18.083	4.340
Fondo spese future per manutenzioni portico esterno sala degli abbracci	16.980	4.075	6.036	1.449
Fondo spese manutenzione straordinaria immobile	1.000	240	1.000	240
Fondo spese future per messa in sicurezza ringhiere e maniglioni	1.720	413		
Fondo spese per contenzioso ospite	22.585	5.420		
Totale imposte anticipate ires	55.449	13.308	35.200	8.448

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate ires
Saldo netto al 31.12.2023	13.308
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2024 già rilevate in esercizi precedenti/variazione aliquota ires	-8.460
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2024	3.600
Saldo netto al 31.12.2024	8.448

UTILE D'ESERCIZIO	90.118,68
Variazioni sul consuntivo 2023 (+ 83,98%)	+ 41.134,50

L'utile netto registrato dall'area aziendale ha raggiunto quest'anno un risultato utile più che positivo e rappresenta elemento di soddisfazione finale nel complesso della gestione multidimensionale aziendale

PROSPETTO OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA

Al 31.12.2024 non vi sono quindi contratti di locazione finanziaria in essere.

Informazioni ai sensi della Legge 124/2017

La Legge 4 agosto 2017, n. 124, all'articolo 1, commi 125-129, ha introdotto, a partire dai bilanci relativi all'esercizio 2018, specifici obblighi di trasparenza in capo ai soggetti che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti o comunque vantaggi economici di qualunque genere da pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o altri soggetti assimilati.

In considerazione delle numerose questioni interpretative ancora aperte e alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e normativi, A.S.Far.M., a seguito di un'attenta attività di approfondimento, ritiene che non rientrino nell'ambito dell'obbligo di pubblicazione:

- *le somme percepite a titolo di corrispettivo per lavori pubblici, servizi e forniture;*
- *gli incarichi retribuiti riferiti all'esercizio tipico dell'attività d'impresa;*
- *le misure generali fruibili da tutte le imprese operanti nel sistema economico nazionale (es. agevolazioni ACE);*
- *i vantaggi economici selettivi erogati in applicazione di regimi agevolativi generali, accessibili a tutte le imprese che soddisfano requisiti predefiniti (es. contributi a progetti R&S, agevolazioni fiscali automatiche);*
- *le risorse ricevute da soggetti pubblici esteri o da istituzioni dell'Unione Europea;*
- *i contributi per la formazione professionale erogati da fondi interprofessionali (es. Fondimpresa, Fondirigenti), in quanto enti di diritto privato finanziati da contributi versati dalle stesse imprese.*

Dichiarazione in merito alle erogazioni ricevute

Per quanto sopra esposto, A.S.Far.M. non ha ricevuto nell'esercizio 2024 erogazioni che rientrano nella definizione di liberalità o aiuti pubblici "ad hoc", ovvero non riconducibili a regimi generali di riferimento.

Segnalazione prudenziale

A titolo meramente prudenziale e informativo, si segnala che l'Azienda ha beneficiato nel corso dell'anno di contributi e vantaggi economici riconducibili a regimi generali di sostegno pubblico, la cui specifica indicazione e rendicontazione avviene già nelle apposite sezioni del presente bilancio (es. contributi da Regione Lombardia per l'attività sociosanitaria, agevolazioni fiscali, crediti d'imposta 4.0).



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Bilancio consuntivo economico 2024

PROSPETTI CONTABILI

BILANCIO DI CASSA



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

BILANCIO CONSUNTIVO FLUSSI DI CASSA **Commento al bilancio di cassa**

Il bilancio consuntivo della gestione di cassa è stato redatto nella scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel terzo comma dell'articolo 25 della legge 05 agosto 1978, n. 468, del D.M. 04 febbraio 1980 e successive modifiche e integrazioni.

Le iscrizioni delle diverse poste contabili riflettono le effettive risultanze d'entrata e di spesa che si sono verificate nel corso dell'anno 2024.

Dal prospetto delle riscossioni generali si rileva a fine anno un saldo positivo nella gestione delle risorse di cassa pari a €. **1.880.072,15** avendo dovuto, soprattutto l'area gestionale farmacia, dare attuazione nei termini contrattuali alle provviste passive di pagamento nei confronti dei fornitori ed avendo registrato contemporaneamente lo slittamento delle competenze economiche da introitare dal servizio SSN regionale, in ritardo in corso d'anno nell'erogazione dei normali pagamenti mensili. A ciò si deve poi aggiungere l'applicazione della normativa circa l'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti iva) che penalizza di molto le disponibilità di liquidità dell'area gestionale, considerato che le forniture di automedicazione hanno per lo più fatturazioni con cadenza immediata e pagamento ad annualità, di cui comunque si deve assolvere l'iva nel mese di imposizione.

Nel corso degli ultimi anni l'azienda ha poi mutato il proprio atteggiamento da e verso il sistema Creditizio imponendosi una serie di obiettivi irrinunciabili che di seguito andiamo ad indicare:

- migliorare lo standing creditizio;
- effettuare pianificazione finanziaria;
- prevedere ed ottimizzare l'andamento dell'esposizione bancaria;
- controllare e monitorare le condizioni bancarie applicate;
- ottimizzare per quanto possibile i fattori economici e l'analisi del flusso finanziario;
- razionalizzazione dell'uso delle risorse finanziarie;
- migliore gestione globale degli affidamenti tra i diversi istituti di credito attivi con l'azienda.
- progressiva estinzione dei vari finanziamenti accesi a diverso titolo: sede aziendale, punto prelievo, leasing diversi accesi per il poliambulatorio medico specialistico.
- attivazione dallo scorso novembre di un time on deposit per un milione di euro, così da massimizzare almeno in parte la liquidità finanziaria disponibile.

Il case mix di tutti gli obiettivi prefissati nella gestione delle liquidità aziendali ci ha permesso di ridurre costantemente nel tempo il ricorso alle fonti di finanziamento esterne così come meglio indicato dai dati di bilancio a fine esercizio.

AREA FARMACIA			
INTESA SANPAOLO			
	01/01/2024 Saldo inizio anno	€	-557.403,02
	31/12/2024 Saldo fine anno	€	-403.254,86
BANCO BPM			
	01/01/2024 Saldo inizio anno	€	692.080,53
	31/12/2024 Saldo fine anno	€	695.634,34
Totale al 31/12/2024 FARMACIA		€	292.379,48
AREA SOCIOSANITARIA			
INTESA SANPAOLO			
	01/01/2024 Saldo inizio anno	€	2.035.263,52
	31/12/2024 Saldo fine anno	€	1.213.225,04
BANCO BPM			
	01/01/2024 Saldo inizio anno	€	-640.871,30
	31/12/2024 Saldo fine anno	€	-641.337,58
SubTotale al 31/12/2024 Area Sociosanitaria		€	571.887,46
Time on deposit al 31/12/2024 Area Sociosanitaria		€	1.000.000,00
Totale al 31/12/2024 Area Sociosanitaria		€	1.571.887,46
Totale generale azienda al 31/12/2024		€.	1.864.266,94
Denaro e valori in cassa al 31/12/2024		€.	15.805,21
Disponibilità liquide al 31/12/2024		€	1.880.072,15



A.S.Far.M.

*Ida Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

I Costi Sociali del bilancio

Esercizio 2024

Di fondamentale importanza, ai fini della rendicontazione sociale, è il processo di formazione del Valore Aggiunto che permette il soddisfacimento finale dei Costi Sociali sostenuti dal Bilancio, inteso sia come differenza tra il valore della produzione lorda ed i consumi di beni e servizi, sia come distribuzione di tale ricchezza verso gli stakeholder di riferimento.

Gli interlocutori che, nell'ultimo triennio, hanno partecipato alla distribuzione del Valore Aggiunto sono stati e sono all'oggi:

- il Personale, attraverso la corresponsione degli stipendi;
- la Pubblica amministrazione, con il regolare pagamento di imposte e tasse;
- l'Azienda, grazie agli utili (destinati a riserva ed in parte all'ente locale di riferimento) ;
- la Collettività, con le erogazioni liberali a favore di varie iniziative meritevoli.

Dal punto di vista metodologico, si sono adottati gli schemi indicati nei Principi di Redazione del Bilancio Sociale e la configurazione a Valore Aggiunto Globale netto, ovvero al netto degli ammortamenti.

UN'INTEGRAZIONE AL VALORE AGGIUNTO: I COSTI SOCIALI

Nel 2024 A.S.Far.M. ha continuato a perseguire la propria missione di ente pubblico economico al servizio della collettività, coniugando l'efficienza economica con l'impatto sociale generato sul territorio. Centrale in questo processo è la formazione del Valore Aggiunto, quale indicatore della ricchezza prodotta e redistribuita ai diversi stakeholder.

Destinatari del Valore Aggiunto

Il Valore Aggiunto Globale Netto (al netto degli ammortamenti) è stato distribuito a:

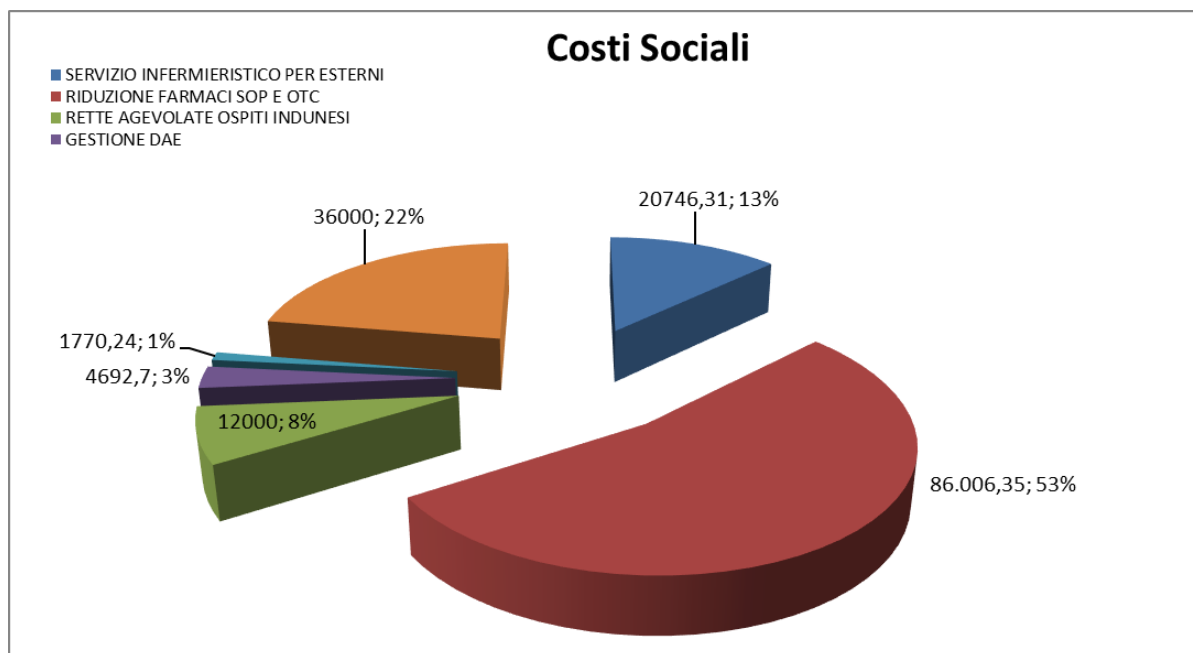
- Personale: attraverso la corresponsione di stipendi e benefici contrattuali;
- Pubblica Amministrazione: con il versamento di imposte e tributi;
- Azienda: mediante accantonamenti e utili destinati a riserva o all'ente proprietario;
- Collettività: tramite erogazioni e servizi a sostegno del benessere sociale.

L'integrazione con i Costi Sociali

La natura giuridica dell'Azienda Speciale, che opera secondo una logica mista "for profit" e "no profit", implica l'erogazione di servizi essenziali spesso a tariffe sociali o gratuite, non pienamente valorizzabili in contabilità economica tradizionale. Per questo, ai fini della rendicontazione sociale, si integrano i costi figurativi sostenuti per l'utilità pubblica.

Nel 2024, i costi sociali complessivi ammontano a € 161.215,60 articolati come segue:

Voce	Importo (€)	Descrizione
Contributo giornaliero su rette ospiti indunesi	12.000,00	Integrazione sociale sulle rette
Servizio infermieristico ambulatoriale	20.746,31	Sede di Via Jamoretti
Sconti su farmaci SOP/OTC e promozioni	86.006,35	Campagna "Li diamo per scontati"
Manutenzione defibrillatori pubblici	4.692,70	Sedi sensibili comunali
Servizio pasti a domicilio	1.770,24	Per soggetti fragili e non autosufficienti
Distribuzione utile al Comune	36.000,00	Quota utile destinata all'Ente locale



Oltre al valore dell'utilità sociale prodotta dall'Azienda, che sfugge alla rendicontazione contabile, ma che è stata comunque ampiamente esaminata nei capitoli precedenti, si vuole infine evidenziare il vantaggio prodotto da A.S.Far.M. a favore dell'Ente Locale di riferimento (e quindi in ultima analisi a favore della collettività) dato dall'accrescimento costante ed annuale del patrimonio immobiliare pubblico generato dalle diverse attività dell'Azienda.

A.S.Far.M. infatti, per conto dell'Ente locale di riferimento si occupa da sempre dello studio, progettazione e realizzazione delle opere di manutenzione ordinarie e straordinarie e di adeguamento di legge da realizzare sull'immobile di Via Maciachini, 9, destinato a struttura di assistenza per le persone anziane, oltre alla continua opera di manutenzione ed aggiornamento anche dell'immobile aziendale di Via Jamoretti, 51.

Questo approccio dimostra come l'Azienda non solo mantenga l'equilibrio economico, ma reinvesta sistematicamente il valore prodotto a favore della comunità, confermandosi strumento essenziale di prossimità e coesione sociale per l'intero territorio.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Il bilancio in sintesi

Esercizio 2024

**indici economici , grafici ed istogrammi a corredo dei dati di bilancio
per una lettura più rapida**

Sintesi di Bilancio al 31.12.2024

Stato Patrimoniale

Bilancio

(valori espressi in Unità di Euro)

Descrizione	Codice	2020 (Euro.)	2021 (Euro.)	2022 (Euro.)	2023 (Euro.)	2024 (Euro.)
STATO PATRIMONIALE ATTIVO	PA	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790	4.007.076
B) Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle conces	PA.B	1.857.566	1.829.840	1.750.100	1.787.222	1.622.574
I. Immateriali	PA.B1	173.716	162.621	212.457	142.293	132.129
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	PA.B16			60.000		
7) Altre	PA.B17	173.716	162.621	152.457	142.293	132.129
Costo storico	PA.B17a	173.716	162.621	152.457	142.293	132.129
II. Materiali	PA.B2	1.683.850	1.667.219	1.537.643	1.644.929	1.490.445
1) Terreni e fabbricati	PA.B21	1.535.454	1.451.162	1.366.869	1.282.576	1.198.284
Costo storico	PA.B21a	1.535.454	1.451.162	1.366.869	1.282.576	1.198.284
2) Impianti e macchinario	PA.B22	39.350	28.293	19.040	224.308	175.228
Costo storico	PA.B22a	39.350	28.293	19.040	224.308	175.228
3) Attrezzature industriali e commerciali	PA.B23	68.524	48.649	44.721	59.050	52.954
Costo storico	PA.B23a	68.524	48.649	44.721	59.050	52.954
4) Altri beni	PA.B24	40.522	139.115	107.013	78.995	63.979
Costo storico	PA.B24a	40.522	139.115	107.013	78.995	63.979
C) Attivo circolante	PA.C	1.164.157	1.774.461	1.881.108	2.075.786	2.383.040
I. Rimanenze	PA.C1	263.046	274.262	259.860	267.225	271.776
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	PA.C11	263.046	274.262	259.860	267.225	271.776
II. Crediti	PA.C2	159.425	181.773	309.824	234.207	208.849
1) verso clienti	PA.C21	74.269	87.110	71.393	36.012	42.741
- entro esercizio successivo	PA.C21a	74.269	87.110	71.393	36.012	42.741
4) verso controllanti	PA.C24	273	142	642		
- entro esercizio successivo	PA.C24a	273	142	642		
5-quater) verso altri	PA.C25	84.883	94.521	237.789	198.195	166.108
- entro esercizio successivo	PA.C25a	84.883	94.521	237.789	198.195	166.108
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	PA.C3		267.471	52.103	22.343	22.343
6) Altri titoli	PA.C36		267.471	52.103	22.343	22.343
IV. Disponibilità liquide	PA.C4	741.686	1.050.955	1.259.321	1.552.011	1.880.072
1) Depositi bancari e postali	PA.C41	710.908	1.007.315	1.211.352	1.529.070	1.864.267
3) Denaro e valori in cassa	PA.C43	30.778	43.640	47.969	22.941	15.805
D) Ratei e risconti	PA.D	300	3.188	699	1.782	1.462
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	PP	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790	4.007.076
A) Patrimonio netto	PP.A	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598	2.175.859
I. Capitale	PP.A1	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000
IV. Riserva legale	PP.A4	265.495	335.500	413.682	463.682	523.682
V. Riserve statutarie	PP.A6	709.587	741.587	1.018.314	1.167.306	1.370.917
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	PP=A9	138.305	390.909	234.992	299.611	228.261
B) Fondi per rischi e oneri	PP.B	48.233	96.028	87.824	61.532	40.683
4) Altri fondi	PP.B3	48.233	96.028	87.824	61.532	40.683
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	PP.C	590.941	554.741	636.196	670.284	592.766
D) Debiti	PP.D	1.214.952	1.434.756	1.185.106	1.057.929	1.125.328
5) Debiti verso altri finanziatori	PP.D4	236.681	207.550	177.482	146.447	114.412
- oltre l'esercizio successivo	PP.D4b	236.681	207.550	177.482	146.447	114.412
7) Debiti verso fornitori	PP.D6	827.388	883.135	855.862	782.055	847.542
- entro l'esercizio successivo	PP.D6a	827.388	883.135	855.862	782.055	847.542
12) Debiti tributari	PP.DB	60.441	186.579	51.299	59.541	78.119
- entro l'esercizio successivo	PP.DBa	60.441	186.579	51.299	59.541	78.119
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	PP.DC	69.393	61.623	51.640	57.129	66.637
- entro l'esercizio successivo	PP.DCa	69.393	61.623	51.640	57.129	66.637
14) Altri debiti	PP.DD	21.049	95.869	48.823	12.757	18.618
- entro l'esercizio successivo	PP.DDa	21.049	95.869	48.823	12.757	18.618
E) Ratei e risconti	PP.E	1.511	969	2.793	91.447	72.440

Conto Economico

Bilancio

(valori espressi in Unità di Euro)

Descrizione	Codice	2020 (Euro.)	2021 (Euro.)	2022 (Euro.)	2023 (Euro.)	2024 (Euro.)
CONTO ECONOMICO	E					
A) Valore della produzione	EA	5.768.203	6.357.736	6.314.677	6.310.801	6.549.189
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	EA1	4.719.175	4.789.105	4.711.402	4.615.251	4.666.925
5) Altri ricavi e proventi:	EA5	1.049.028	1.568.631	1.603.275	1.695.550	1.882.264
- Altri	EA51	1.049.028	1.568.631	1.603.275	1.695.550	1.882.264
- Altri	EA511	1.049.029	1.568.630	1.603.276	1.695.550	1.882.264
- da arrotondamento automatico in Unità di Euro	E=A512	-1	1	-1		
B) Costi della produzione	EB	5.556.016	5.790.762	5.968.937	5.870.826	6.200.783
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	EB1	2.945.306	2.726.520	2.753.404	2.708.090	2.698.788
7) per servizi	EB2	884.905	1.352.922	1.481.814	1.468.950	1.611.791
8) per godimento di beni di terzi	EB3	24.871	14.000	14.000	14.000	34.000
9) per il personale	EB4	1.396.022	1.372.227	1.422.250	1.395.493	1.559.535
a) Salari e stipendi	EB41	1.040.340	1.015.841	1.061.781	1.103.882	1.133.092
b) Oneri sociali	EB42	291.423	292.263	288.748	279.793	328.768
c) Trattamento di fine rapporto	EB43	6.971	3.847	5.374	1.134	6.945
e) Altri costi	EB45	57.288	60.276	66.347	10.684	90.730
10) Ammortamenti e svalutazioni	EB5	223.153	145.549	146.754	167.294	186.297
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	EB51	86.956	10.326	10.164	10.164	10.164
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	EB52	136.197	135.223	136.590	157.130	176.133
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie,	EB6	-6.964	-11.216	14.402	-7.365	-4.551
12) Accantonamenti per rischi	EB7		54.824			
13) Altri accantonamenti	EB8	71.158	83.229	116.958	98.281	91.813
14) Oneri diversi di gestione	EB9	17.565	52.707	19.355	26.083	23.110
Differenza tra Valore e Costo della Produzione	E=B	212.187	566.974	345.740	439.975	348.406
C) Proventi e oneri finanziari	EC	-27.563	-27.998	-27.281	-30.407	-30.655
16) Altri proventi finanziari	EC2	236	117			
d) proventi diversi dai precedenti	EC24	236	117			
- altri	EC244	236	117			
17) Interessi e altri oneri finanziari	EC3	27.799	28.115	27.281	30.407	30.655
- altri	EC35	27.799	28.115	27.281	30.407	30.655
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	ED					
Risultato prima delle imposte	E=E	184.624	538.976	318.459	409.568	317.751
20) Imposte sul reddito dell'esercizio	EF	46.319	148.067	83.467	109.957	89.490
Imposte correnti	EF1	46.319	148.067	83.467	102.622	83.673
Imposte differite e anticipate	EF6				7.335	5.817
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	E=F	138.305	390.909	234.992	299.611	228.261
Risultato di pertinenza di terzi	EG					
Risultato di pertinenza	E=H	138.305	390.909	234.992	299.611	228.261

Sintesi di Bilancio al 31.12.2024

Sintesi di Bilancio					
(valori espressi in Unità di Euro)					
Attivo	2020	2021	2022	2023	2024
Liquidità a Breve Termine	901.411	1.503.387	1.621.947	1.810.343	2.112.726
Liquidità Differite					
Rimanenze	263.046	274.262	259.860	267.225	271.776
Immobilizzazioni	1.857.566	1.829.840	1.750.100	1.787.222	1.622.574
Attivo Totale	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790	4.007.076
Crediti Vs Soci x Ver Dovuti					
Crediti Verso Clienti	74.269	87.110	71.393	36.012	42.741
Crediti Totali	159.425	181.773	309.824	234.207	208.849
Attività Finanziarie		267.471	52.103	22.343	22.343
Disponibilità Liquide	741.686	1.050.955	1.259.321	1.552.011	1.880.072
Ratei e Risconti Attivi	300	3.188	699	1.782	1.462
Passivo	2020	2021	2022	2023	2024
Debiti a Breve Termine	979.782	1.228.175	1.010.417	1.002.929	1.083.356
Debiti a Medio Lungo Term.	875.855	858.319	901.502	878.263	747.861
Capitale Proprio	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598	2.175.859
Passivo Totale	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790	4.007.076
Patrimonio Netto	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598	2.175.859
Fondi per Rischi ed Oneri	48.233	96.028	87.824	61.532	40.683
Trattamento Fine Rapporto	590.941	554.741	636.196	670.284	592.766
Debiti Verso Banche					
Debiti Verso altri Finanziatori	236.681	207.550	177.482	146.447	114.412
Debiti Verso Fornitori	827.388	883.135	855.862	782.055	847.542
Debiti Totali	1.214.952	1.434.756	1.185.106	1.057.929	1.125.328
Ratei e Risconti Passivi	1.511	969	2.793	91.447	72.440
Ordine	2020	2021	2022	2023	2024
Impegni Firma Attivi, Passivi					
Economici	2020	2021	2022	2023	2024
Ricavi Vendite e Prestazioni	4.719.175	4.789.105	4.711.402	4.615.251	4.666.925
Ricavi al Break Even Point	51.387	47.831	52.574	50.141	55.319
Var Rimanenze Semil e Finiti					
Costi x M.Prime, Sussid, ...	2.945.306	2.726.520	2.753.404	2.708.090	2.698.788
Var Rimanenze M.Prime, ...	-6.964	-11.216	14.402	-7.365	-4.551
Costo del Venduto	2.938.342	2.715.304	2.767.806	2.700.725	2.694.237
Totale Costi del Personale	1.396.022	1.372.227	1.422.250	1.395.493	1.559.535
Valore - Costo Produzione	212.187	566.974	345.740	439.975	348.406
Proventi ed Oneri Finanziari	-27.563	-27.998	-27.281	-30.407	-30.655
Risultato Prima delle Imposte	184.624	538.976	318.459	409.568	317.751
Utile (Perdita) dell'Esercizio	138.305	390.909	234.992	299.611	228.261

Indici di Bilancio al 31.12.2024

Valori espressi in EURO (unità)

Indici di Bilancio					
(valori espressi in Unità di Euro)					
Patrimoniali	2020	2021	2022	2023	2024
Capitale Circolante Netto	184.675	549.474	871.390	1.074.639	1.301.146
Capitale Investito	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790	4.007.076
Posizione Finanziaria Netta	505.005	1.110.876	1.133.942	1.427.907	1.788.003
Flusso di Cassa totale	0	309.269	208.366	292.690	328.061
Margine di Struttura	-691.180	-308.845	-30.112	196.376	553.285
Margine di Tesoreria	-78.371	275.212	611.530	807.414	1.029.370
Avviamento	553.872	1.085.400	1.042.059	1.267.003	1.045.778
Valore Aziendale	1.720.258	2.606.395	2.762.047	3.250.601	3.221.637
Economici	2020	2021	2022	2023	2024
Costo del Venduto / Ricavi Vendite	62,26%	56,70%	58,75%	58,52%	57,73%
Costo del Personale / Ricavi Vendite	29,58%	28,65%	30,19%	30,24%	33,42%
Risultato Operativo / Ricavi Vendite (ROS)	4,50%	11,84%	7,34%	9,53%	7,47%
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite	-0,58%	-0,58%	-0,58%	-0,66%	-0,66%
Risultato Prima Imposte / Ricavi Vendite	3,91%	11,25%	6,76%	8,87%	6,81%
Utile (Perdita) dell'Esercizio / Ricavi Vendite	2,93%	8,16%	4,99%	6,49%	4,89%
Indice di Efficiente Produzione	1,12	1,33	1,20	1,26	1,18
Finanziari	2020	2021	2022	2023	2024
Grado di Indipendenza Finanziaria	0,51	0,59	0,72	0,86	1,02
Ritorno sul Capitale Investito ROI	7,02%	15,72%	9,52%	11,38%	8,69%
Ritorno sul Capitale Netto ROE	11,86%	25,70%	13,66%	15,10%	10,49%
Rotazione Rimanenze	17,90	17,50	18,10	17,30	17,20
Rotazione Capitale Circolante Netto	25,60	8,70	5,40	4,30	3,60
Flusso di Cassa tot. / Ricavi Vendite	0,00	0,07	0,04	0,06	0,07
Incidenza Oneri finanziari su Fatturato	0,59%	0,59%	0,58%	0,66%	0,66%
Tempi di incasso medi (giorni)	6	7	6	3	3
Tempi di pagamento medi (giorni)	77	78	72	67	70
Giacenza media del magazzino (giorni)	32	36	34	36	36
Patrimonio Netto	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598	2.175.859
	0	0	0	0	0
Indice di Sostenibilità degli Oneri Finanziari	0	0	0	0	0
Indice di Adeguatezza Patrimoniale	1	1	1	2	2
Indice di Liquidità	1	1	2	2	2
Indice di Ritorno Liquido dell'Attivo	0	0	0	0	0
Indice di indebitamento Previdenziale e Tributario	0	0	0	0	0



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Verbale nr. 3/2025

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI AL BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Ai Sigg.ri Consiglieri componenti il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 il Revisore Unico dei Conti ha svolto, per quanto di competenza, l'attività di vigilanza prevista dalla legge e dallo statuto, avendo comunque avuto inizio il proprio mandato il 26 luglio 2022, giusta deliberazione del Consiglio Comunale di Induno Olona nr. 25.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'azienda, del sistema di controllo interno, del sistema amministrativo-contabile e sulla sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante ottenimento di informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni e dall'esame della documentazione trasmessami, nonché mediante l'ottenimento di informazioni dall'organo amministrativo.

Nel corso dell'esercizio, ho acquisito dall'organo amministrativo, le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, e, in base alle informazioni acquisite, non ho particolari osservazioni da riferire.

Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione, tanto che è stata sempre garantita la continuità gestionale e finanziaria dell'Azienda Speciale pubblica A.S.Far.M. con piena regolarità e senza incertezze di alcun tipo sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio.

Il Bilancio Consuntivo dell'A.S.Far.M. al 31 dicembre 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. in data 11 aprile 2025 è stato da me verificato nella sua impostazione e nei dettagli.

Il documento contabile si compone dello stato patrimoniale e del conto economico redatti in conformità dello schema approvato con decreto del Ministero Tesoro 26/04/1995 s.m.i. e delle novità introdotte dal D.Lgs 139/2015 e dai nuovi OIC, corredati delle note integrative e del rendiconto finanziario, documenti questi necessari alla migliore comprensione dei dati in essa contenuti, così come anche previsto dall'articolo 28 del vigente Statuto Aziendale.

Posso quindi confermare che le partite dello stato patrimoniale e quelle del conto economico, redatti in forma analitica nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e sottopostemi dal Consiglio d'Amministrazione nei termini statutari, concordano con le risultanze della contabilità aziendale, che è regolarmente tenuta.

La situazione patrimoniale espone:

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.562.218,39	1.131.265,28	1.292.810,89	138.142,22
Sociosanitaria	2.489.451,19	1.744.544,56	654.787,95	90.118,68
Risultato	5.051.669,58	2.875.809,84	1.947.598,84	228.260,90

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari		Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.392.746,49	3.193.485,54	-13.029,73	0,00	-48.089,00	138.142,22
Sociosanitaria	3.156.442,55	3.007.297,87	-17.625,00	0,00	-41.401,00	90.118,68
Risultato	6.549.189,04	6.200.783,41	-30.654,73	0,00	-89.490,00	228.260,90

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

A.S.FAR.M. risultanze di Bilancio 2024		
Voci		Importi
Valore della produzione	€	6.549.189,04
Costo della Produzione	€	6.200.783,41
Differenza tra valore e costo della Produzione	€	348.405,63
Proventi ed oneri finanziari	€	-30.654,73
Proventi ed oneri straordinari	€	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€	317.750,90
Imposte sul reddito di esercizio IRAP - IRES	€	89.490,00
UTILE DELL'ESERCIZIO	€	228.260,90

L'azienda ha inoltre recepito il consiglio del Sindaco Revisore ed ha provveduto a riclassificare lo Stato Patrimoniale secondo la Riclassificazione finanziaria:

Sintesi Stato Patrimoniale

Attivo	31/12/2024	%	+/- (%)	31/12/2023	%	+/- (%)	31/12/2022	%
ATTIVO FISSO (Immobilizzazioni)	1.622.575	40,5%	-9,2% ▽	1.787.222	46,2%	2,1% ▴	1.750.100	48,2%
Immobilizzazioni Immateriali	132.129	3,3%	-7,1% ▽	142.293	3,7%	-33,0% ▽	212.457	5,8%
Immobilizzazioni Materiali	1.490.445	37,2%	-9,4% ▽	1.644.929	42,6%	7,0% ▴	1.537.643	42,3%
Terreni e Fabbricati	1.198.284	29,9%	-6,6% ▽	1.282.576	33,2%	-6,2% ▽	1.366.869	37,6%
Altre Immobilizzazioni materiali	292.162	7,3%	-19,4% ▽	362.353	9,4%	112,2% ▴	170.774	4,7%
Immobilizzazioni Finanziarie	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Partecipazioni	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Crediti v/controlanti, collegate, e altre	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Altre immobilizzazioni finanziarie	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
ATTIVO CORRENTE	2.384.502	59,5%	14,8% ▴	2.077.569	53,8%	10,4% ▴	1.881.806	51,8%
Magazzino/Rimanenze finali	271.776	6,8%	1,7% ▴	267.225	6,9%	2,8% ▴	259.860	7,2%
Materie prime	271.776	6,8%	1,7% ▴	267.225	6,9%	2,8% ▴	259.860	7,2%
Semilavorati e prodotti finiti	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Lavori in corso su ordinazione	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Anticipi a fornitori	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Crediti	208.850	5,2%	-10,8% ▽	234.207	6,1%	-24,4% ▽	309.823	8,5%
Disponibilità liquide	1.880.072	46,9%	21,1% ▴	1.552.011	40,2%	23,2% ▴	1.259.321	34,7%
Altro Attivo Circolante	23.805	0,6%	-1,3% ▽	24.125	0,6%	-54,3% ▽	52.802	1,5%
CAPITALE INVESTITO	4.007.077	100,0%	3,7% ▴	3.864.791	100,0%	6,4% ▴	3.631.906	100,0%
Passivo	31/12/2024	%	+/- (%)	31/12/2023	%	+/- (%)	31/12/2022	%
MEZZI PROPRI	2.175.860	54,3%	9,7% ▴	1.983.599	51,3%	15,3% ▴	1.719.988	47,4%
(Patrimonio Netto)								
di cui Capitale Sociale	53.000	1,3%	0,0% =	53.000	1,4%	0,0% =	53.000	1,5%
di cui Altre Riserve	2.122.860	53,0%	10,0% ▴	1.930.599	50,0%	15,8% ▴	1.666.988	45,9%
PASSIVITA' A M/L TERMINE	747.862	18,7%	-14,8% ▽	878.263	22,7%	-2,6% ▽	901.501	24,8%
Fondi per rischi e oneri	40.683	1,0%	-33,9% ▽	61.532	1,6%	-29,9% ▽	87.824	2,4%
Fondo TFR	592.766	14,8%	-11,6% ▽	670.284	17,3%	5,4% ▴	636.196	17,5%
Debiti verso banche	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Altri debiti a M/L termine	114.412	2,9%	-21,9% ▽	146.447	3,8%	-17,5% ▽	177.482	4,9%
PASSIVITA' CORRENTI	1.083.356	27,0%	8,0% ▴	1.002.929	26,0%	-0,7% ▽	1.010.417	27,8%
Debiti verso banche	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Debiti verso fornitori	847.542	21,2%	8,4% ▴	782.055	20,2%	-8,6% ▽	855.862	23,6%
Acconti da clienti	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
Altri debiti a breve	235.814	5,9%	6,8% ▴	220.874	5,7%	42,9% ▴	154.554	4,3%
CAPITALE ACQUISITO	4.007.077	100,0%	3,7% ▴	3.864.791	100,0%	6,4% ▴	3.631.906	100,0%

Ed il Conto economico secondo la riclassificazione a valore aggiunto (o della pertinenza gestionale) nel prospetto che segue:

Conto Economico Riclassificato a Valore Aggiunto

	31/12/2024	%	+/- (%)	31/12/2023	%	+/- (%)	31/12/2022	%
RICAVI	4.666.925	100,0%	1,1% ↗	4.615.251	100,0%	-2,0% ↘	4.711.402	100,0%
+ Variazione rimanenze finali e semil.	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
+ Variazione lavori in corso.	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
+ Incrementi di immobil.per lav.int.	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
= VALORE DELLA PRODUZIONE	4.666.925	100,0%	1,1% ↗	4.615.251	100,0%	-2,0% ↘	4.711.402	100,0%
- Acquisti	2.698.788	57,8%	-0,3% ↘	2.708.090	58,7%	-1,6% ↘	2.753.404	58,4%
- Variazione materie prime	-4.551	-0,1%	38,2% >	-7.365	-0,2%	-151,1% ↘	14.402	0,3%
- Spese per servizi e godimento beni di terzi	1.645.791	35,3%	11,6% >	1.482.950	32,1%	-0,9% ↘	1.495.814	31,7%
= VALORE AGGIUNTO	326.896	7,0%	-24,3% ↘	431.576	9,4%	-3,6% ↘	447.781	9,5%
- Costo del personale	1.559.535	33,4%	11,8% >	1.395.493	30,2%	-1,9% ↘	1.422.250	30,2%
= MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA o MOL)	-1.232.638	-26,4%	-27,9% ↘	-963.917	-20,9%	1,1% ↗	-974.469	-20,7%
- Accantonamenti	91.813	2,0%	-6,6% ↘	98.281	2,1%	-16,0% ↘		
- Ammortamenti	186.297	4,0%	11,4% >	167.294	3,6%	14,0% ↗	146.754	3,1%
+ Altri ricavi - Oneri diversi	1.859.154	39,8%	11,4% >	1.669.467	36,2%	5,4% ↗	1.583.921	33,6%
= MARGINE OPERATIVO NETTO (MON)	348.406	7,5%	-20,8% ↘	439.975	9,5%	27,3% ↗	345.740	7,3%
+ Proventi (oneri) gestione accessoria	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
= RISULTATO ANTE ONERI FINANZIARI (EBIT)	348.406	7,5%	-20,8% ↘	439.975	9,5%	27,3% ↗	345.740	7,3%
- Oneri Finanziari	30.655	0,7%	0,8% ↗	30.407	0,7%	11,5% ↗	27.281	0,6%
+ Proventi Finanziari	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
- Rettifiche di valore di attività finanziarie	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%	n.c. =	--	0,0%
= RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (EBT)	317.751	6,8%	-22,4% ↘	409.568	8,9%	28,6% ↗	318.459	6,8%
- Imposte	89.490	1,9%	-18,6% ↘	109.957	2,4%	31,7% ↗	83.467	1,8%
= REDDITO NETTO (Utile/Perdita d'Esercizio)	228.261	4,9%	-23,8% ↘	299.611	6,5%	27,5% ↗	234.992	5,0%

Gli impegni dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. al 31.12.2024 non espressi nello Stato Patrimoniale ammontano a €. 1.881.151,47 e sono riferiti a :

- €. 1.881.151,47 immobile comunale sito in Induno Olona Via Maciachini, 9 ed adibito a R.S.A..

Il sottoscritto ha accertato l'osservanza delle norme di legge inerenti la formazione e l'impostazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda. Inoltre, come Revisore Unico ho esaminato i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio presentato per accertarne la rispondenza alle prescrizioni di legge e alle condizioni economico-aziendali.

Il sottoscritto conferma che l'organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, quarto comma, del Codice Civile.

Ciò premesso, dopo attento esame del documento consuntivo di bilancio, degli allegati e delle connesse note integrative, posso dare atto di quanto segue:

I documenti sottoposti dal Consiglio d'Amministrazione presentano i requisiti di chiarezza e analiticità richiesti dalle norme civilistiche.

La relazione accompagnatoria del Bilancio Consuntivo, nel rispetto dei punti dell'articolo 2429 bis Codice Civile che interessano, indica i criteri di valutazione seguiti, illustra le variazioni intervenute nell'assetto patrimoniale a seguito della gestione annuale dell'Azienda e fornisce altri utili elementi d'esame e valutazione.

I saldi esposti nel conto patrimoniale e nel conto economico trovano puntuale riscontro nella contabilità aziendale, tenuta a norma di legge, secondo i principi di buona amministrazione e come consigliato dalla tecnica contabile.

In ordine al contenuto del Bilancio posso dichiarare che le valutazioni degli elementi dell'attivo e del passivo sono state eseguite nel rispetto dei criteri stabiliti dal Codice Civile, in aderenza alla disciplina dell'imposizione diretta.

In particolare attesto inoltre che:

- Le immobilizzazioni immateriali, consistenti in spese di manutenzione straordinaria su immobili di terzi, sono iscritte in bilancio al costo storico, dedotte le quote d'ammortamento imputate ai vari esercizi, con periodo d'ammortamento riferito alla durata di concessione in comodato dell'immobile.
- Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in Bilancio al costo storico, al netto del relativo fondo d'ammortamento, come risulta dal dettaglio contenuto nella nota integrativa e sono ammortizzate sistematicamente tenendo conto delle percentuali fiscalmente riconosciute, anche in osservanza al dettato del D.M. 31/12/1988, n. 8 che coincide con la vita utile

residuale di ogni singolo cespite, valutandone l'irrilevanza del criterio del costo ammortizzato;

- I crediti sono iscritti al loro valore di realizzo;
- I debiti sono iscritti a bilancio per l'effettivo importo da corrispondere;
- Il fondo per il trattamento di fine rapporto è stato aggiornato con le quote di competenza dell'esercizio, ai sensi della Legge 297/1982 e come anche da quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile e copre il debito nei confronti dei dipendenti per lo specifico titolo;
- I ratei e risconti attivi sono stati iscritti a bilancio tenendo conto della competenza dei costi e dei ricavi comuni a più esercizi.
- Il prospetto dei flussi di cassa è stato redatto in osservanza al disposto dell'articolo 30 della legge 05.08.1978, n. 468;
- Lo stato patrimoniale e il conto economico, sono stati redatti in osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 26/04/1995 e s.m.i.;
- Il Rendiconto Finanziario è stato redatto dall'Azienda Speciale A.S.Far.M. con il metodo indiretto ai sensi dell'art. 2423 comma 1 e 2425-ter C.C. quale documento a sé stante ed analizza correttamente i flussi di liquidità generati nell'esercizio.

Durante l'esercizio il sottoscritto Revisore Unico per quanto di competenza ha compiuto le periodiche verifiche di legge in base ai nuovi principi di revisione, riscontrando sempre la regolare tenuta dei libri aziendali e contabili, il rispetto del vigente statuto aziendale e l'adempimento delle previste formalità civilistiche e fiscali.

Ritenendo pertanto che il bilancio d'esercizio, corredato della relazione sulla gestione, rappresenti la situazione patrimoniale-finanziaria, il risultato economico ed i flussi di cassa dell'Azienda Speciale al 31.12.2024, esprimo **parere favorevole, per quanto di mia competenza** in merito all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 e alla proposta del Cda di destinazione dell'utile di esercizio, come anche da nota ricevuta dall'Amministrazione Comunale.

Induno Olona, 14/04/2025

Il Revisore Unico:

Dott. Lotti Piero



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6, CO. 4, D.LGS. 175/2016 Predisposta secondo le raccomandazioni del CNDCEC

In conformità all'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), A.S.Far.M., in qualità di ente a controllo pubblico, redige annualmente la relazione sul governo societario, da pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio. La relazione include:

- un programma di valutazione del rischio di crisi aziendale (art. 6, co. 2);
- l'indicazione di eventuali strumenti integrativi di governo societario, o le motivazioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 3 e 5).

1. Programma di valutazione del rischio aziendale

Il Consiglio di Amministrazione ha definito il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, tuttora vigente, in linea con quanto previsto dagli artt. 6 e 14 del D.Lgs. 175/2016.

L'analisi si fonda sul principio di continuità aziendale, come definito dall'art. 2423-bis del Codice Civile e dall'OIC 11, e sul monitoraggio di eventuali segnali di squilibrio economico-finanziario, sia in ottica prospettica sia retrospettiva.

2. Definizione di crisi

È considerata "crisi" qualsiasi difficoltà economico-finanziaria che renda probabile l'insolvenza, in linea con quanto disposto dal D.Lgs. 14/2019 (Codice della Crisi d'impresa e dell'Insolvenza). Essa può manifestarsi:

- come crisi finanziaria, in caso di difficoltà nel far fronte agli impegni a breve termine, pur in presenza di equilibrio economico;
- come crisi economica, quando l'attività non è più in grado di generare reddito sufficiente a coprire i costi dei fattori produttivi impiegati.

3. Strumenti di valutazione del rischio

A.S.Far.M. adotta un sistema integrato di monitoraggio, che si basa su:

- analisi di indici e margini di bilancio: per valutare solidità, liquidità e redditività aziendale su un orizzonte quadriennale (anno corrente e tre precedenti);

- analisi prospettica: basata su indicatori predittivi di crisi, in coerenza con le raccomandazioni del CNDCEC.

Gli indicatori osservati sono quelli tipicamente utilizzati nell'analisi economico-finanziaria, rielaborati alla luce della specificità del modello gestionale delle aziende speciali e sono indicati nella tabella che segue :

Indici Patrimoniali
Capitale Circolante Netto
Capitale Investito
Posizione Finanziaria Netta
Flusso di Cassa
Avviamento
Valore Aziendale
Indici Economici
Costo del Venduto / Ricavi Vendite
Costo del Personale / Ricavi Vendite
Risultato Operativo / Ricavi Vendite (ROS)
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite
Risultato Prima Imposte / Ricavi Vendite
Utile (Perdita) dell'Esercizio / Ricavi Vendite
Indice di Efficiente Produzione
Indici Finanziari
Grado di Indipendenza Finanziaria
Ritorno sul Capitale Investito ROI
Ritorno sul Capitale Netto ROE
Rotazione Rimanenze
Flusso di Cassa / Ricavi Vendite
Incidenza Oneri finanziari su Fatturato
Tempi di incasso medi (giorni)
Tempi di pagamento medi (giorni)
Giacenza media del magazzino (giorni)

1.1 Indicatori prospettici

A.S.Far.M., al fine di rafforzare l'attività di prevenzione del rischio di crisi aziendale, ha individuato un set di indicatori prospettici in grado di intercettare per tempo eventuali segnali di squilibrio nella gestione.

Tra questi, particolare attenzione è rivolta a:

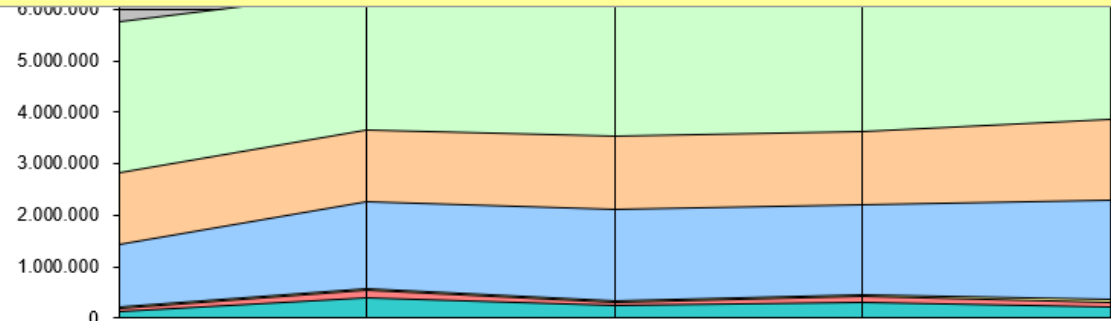
- Cash Flow prospettico: capacità dell'Azienda di generare flussi di cassa futuri in misura sufficiente a far fronte con regolarità alle obbligazioni pianificate.
- Proiezione del margine operativo lordo (MOL): come indicatore di sostenibilità economica della gestione caratteristica.
- Previsione del tasso di copertura dei costi fissi: utile a misurare la capacità

dell'azienda di sostenere la struttura anche in scenari di contrazione della domanda.

- Analisi dell'andamento della liquidità disponibile, in rapporto alle scadenze di breve periodo, in particolare in relazione ai vincoli del regime di split payment e ai flussi in entrata derivanti da convenzioni e contratti di servizio.
- Simulazioni di stress finanziario e operativo, legate a scenari realistici di aumento dei costi (energia, DPI, personale) e alla disponibilità di personale sanitario.

Tali strumenti, integrati con il monitoraggio periodico degli indicatori di bilancio, consentono una valutazione dinamica e preventiva dello stato di salute dell'azienda, e costituiscono base di riferimento per eventuali azioni correttive da attuarsi in tempo utile.

Fatturato netto
Costo del venduto
Costi del Personale
Costi Generali
di cui "B) Costi della Produzione / 7) Per Servizi"
pari a %
Utile Operativo
Oneri Finanziari
Utile Lordo
Imposte e Tasse
Utile Netto
Analisi Economica
Costo del Venduto / Ricavi Vendite
Costo del Personale / Ricavi Vendite
Risultato Operativo / Ricavi Vendite
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite
Risultato Prima delle Imposte / Ricavi vendite
Utile (perdita) d'esercizio / Ricavi Vendite
Indice di Efficiente Produzione
Ricavi al Break Even Point

ASFARM							
Controllo di Gestione		2020	2021	2022	2023	2024	
Costo del Venduto Costo del Personale Costi Generali Costi Finanziari Tasse e Perdite Utile Netto							
Fatturato netto		5.768.203	6.357.736	6.314.677	6.310.801	6.549.189	
Costo del venduto		2.938.342	2.715.304	2.767.806	2.700.725	2.694.237	41,1%
Costi del Personale		1.396.022	1.372.227	1.422.250	1.395.493	1.559.535	23,8%
Costi Generali		1.221.652	1.703.231	1.778.881	1.774.608	1.947.011	29,7%
di cui "B) Costi della Produzione / 7) Per Servizi"		884.905	1.352.922	1.481.814	1.468.950	1.611.791	24,6%
di cui per "Costo del venduto"		0	0	0	0	0	0,0%
pari a %		0%	0%	0%	0%	0%	
Utile Operativo		212.187	566.974	345.740	439.975	348.406	5,3%
Oneri Finanziari		27.563	27.998	27.281	30.407	30.655	0,5%
Utile Lordo		184.624	538.976	318.459	409.568	317.751	4,9%
Imposte e Tasse		46.319	148.067	83.467	109.957	89.490	1,4%
Utile Netto		138.305	390.909	234.992	299.611	228.261	3,5%
Analisi Economica							
Costo del Venduto / Ricavi Vendite		62,3%	56,7%	58,7%	58,5%	57,7%	
Costo del Personale / Ricavi Vendite		29,6%	28,7%	30,2%	30,2%	33,4%	
Risultato Operativo / Ricavi Vendite		4,5%	11,8%	7,3%	9,5%	7,5%	
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite		-0,6%	-0,6%	-0,6%	-0,7%	-0,7%	
Risultato Prima delle Imposte / Ricavi vendite		3,9%	11,3%	6,8%	8,9%	6,8%	
Utile (perdita) d'esercizio / Ricavi Vendite		2,9%	8,2%	5,0%	6,5%	4,9%	
Indice di Efficiente Produzione		1,12	1,33	1,20	1,26	1,18	
Ricavi al Break Even Point		5.138.711	4.783.130	5.257.412	5.014.143	5.531.877	

Relazione sul Governo Societario e Monitoraggio del Rischio di Crisi Aziendale

A. Obblighi normativi e strumenti di monitoraggio

In ottemperanza all'art. 6, co. 4 del D.Lgs. 175/2016, A.S.Far.M., in quanto società a controllo pubblico, redige annualmente la presente relazione sul governo societario, includendo il programma di valutazione del rischio aziendale e le modalità di monitoraggio adottate.

Il Consiglio di Amministrazione ha definito un programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, tuttora in vigore, che prevede l'adozione di strumenti di analisi economico-finanziaria, tra cui:

- analisi periodica di indici di solidità, liquidità e redditività;
- monitoraggio di indicatori prospettici, tra cui la sostenibilità dei flussi di cassa, l'equilibrio patrimoniale e la copertura dei costi fissi;
- valutazione di scenari di stress finanziario e organizzativo.

Il monitoraggio è condotto con cadenza semestrale, in adempimento anche agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 105/2014 e alle disposizioni della Legge 147/2013, art. 1, commi 553 e 557, in materia di controllo degli organismi partecipati.

I risultati sono trasmessi alla Giunta Comunale e all'Organo di Revisione, che esercitano le competenze di vigilanza. In caso di segnali di rischio, il C.d.A. è tenuto a riunirsi tempestivamente per deliberare l'eventuale predisposizione di un piano di risanamento ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 175/2016.

B. Relazione semestrale –

Nel rispetto del programma approvato, al 31 dicembre 2024 non si rilevano criticità tali da configurare una situazione di crisi aziendale. La situazione economico-finanziaria complessiva evidenzia la tenuta dell'equilibrio gestionale, pur in un contesto complesso e segnato da crescenti pressioni sui costi e da carenze strutturali di personale sanitario.

1. Inquadramento giuridico

A.S.Far.M. è qualificata come azienda speciale multi-servizi a totale partecipazione pubblica (100% Comune di Induno Olona), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, con personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia gestionale. Gestisce in regime di equilibrio economico il servizio farmaceutico e quello sociosanitario (RSA accreditata e servizi correlati).

2. Assetto proprietario

Alla data del 31/12/2024, il Comune di Induno Olona detiene il 100% del capitale dell'Azienda Speciale.

3. Organo Amministrativo

Il Consiglio di Amministrazione in carica è composto da tre membri, nominati con

provvedimenti sindacali dell'1/10/2024 e rimarrà in carica per un quinquennio in ottemperanza al vigente statuto aziendale. Nessun compenso economico è previsto per i componenti del C.d.A.

5. Organi di Controllo

Revisore unico: Dott. Piero Lotti, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/07/2022, in carica per il triennio 2022–2025.

Organismo di Vigilanza (ODV): Avv. Roberto Calzoni, nominato dal C.d.A., in carica fino al 31/12/2028.

Il Personale: criticità e impatti gestionali

Nel corso dell'esercizio 2024 e nei primi mesi del nuovo anno si è confermata una persistente criticità nell'area del personale, in particolare sul fronte delle assunzioni di infermieri, operatori socio-sanitari (OSS) e farmacisti, figure centrali per il corretto funzionamento della RSA, dei servizi sociosanitari territoriali e della farmacia aziendale.

Tale carenza strutturale ha comportato, come misura temporanea, la riduzione degli orari di apertura del punto prelievi, e la chiusura quindicinale estiva del negozio di farmacia, al fine di garantire comunque la continuità e la qualità minima dei servizi essenziali erogati alla cittadinanza.

La situazione, comune a molte realtà del comparto pubblico e privato, è aggravata dalla scarsità di professionisti disponibili sul mercato del lavoro e dalle limitazioni normative legate agli acquisti di servizi e prestazioni nell'ambito pubblicistico. A ciò si aggiunge la difficoltà di attrazione di personale legata al contesto territoriale e alla competitività salariale offerta da operatori privati e cooperativi.

Il Consiglio di Amministrazione ha messo in atto tutte le azioni compatibili con l'attuale modello gestionale per affrontare l'emergenza, pur riconoscendo che si tratta di un problema strutturale che richiederà, in futuro, una revisione complessiva del modulo organizzativo e contrattuale dell'Azienda Speciale.

Verifica partecipazioni pubbliche e dotazione organica

A partire dal 15 settembre 2017, A.S.Far.M. ha puntualmente adempiuto agli obblighi previsti in materia di verifica straordinaria delle partecipazioni pubbliche, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, pur non detenendo alcuna partecipazione societaria alla data attuale.

Contestualmente, è stata annualmente effettuata la rilevazione della consistenza della dotazione organica, in conformità all'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e agli articoli 2 e 24 del D.Lgs. 175/2016. Tale attività ha costantemente evidenziato una insufficienza di personale operativo, condizione tuttora persistente, che incide in modo significativo sulla funzionalità dei servizi aziendali, soprattutto nelle aree sociosanitaria e farmaceutica.

Valutazione del Rischio di Crisi Aziendale

In conformità al Programma di valutazione del rischio approvato ai sensi dell'art. 6, co. 2 del D.Lgs. 175/2016, l'Azienda ha provveduto all'analisi della propria situazione patrimoniale, finanziaria ed economica al 31 dicembre 2024, rilevando l'assenza di segnali di crisi attuale, ma la presenza di fattori esterni e sistemici di potenziale criticità.

A conclusione dell'emergenza sanitaria, nuove preoccupazioni emergono a seguito del protrarsi della crisi geopolitica internazionale, che sta generando impatti diretti su:

- aumenti dei costi energetici e delle materie prime, incluse le derrate alimentari per i servizi residenziali;
- difficoltà di approvvigionamento farmaceutico, aggravate dalla natura pubblicistica dell'Azienda e dalle restrizioni normative nella gestione degli acquisti;
- concorrenza con i competitor privati molto aggressivi nei rami di attività dell'azienda, che potrebbero compromettere le quote di mercato della farmacia aziendale;
- minore disponibilità di spesa per il nucleo familiare con il conseguente taglio di tutti i prodotti "superflui" e dedicati anche alla salute.

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione prevedono, in via prudenziale, una possibile contrazione del fatturato generale tra il -5% e il -10% nel corso del 2025, pur in assenza di segnali attuali di discontinuità aziendale.

Indicatori Allerta Crisi d'Impresa

Indicatori allerta		Soglia	2024	Allerta
Patrimonio Netto	>	0	2.175.859,74	NO
Indice di Sostenibilità degli Oneri Finanziari	<	1,5%	0,7%	NO
Indice di Adeguatezza Patrimoniale	>	4,2%	181,7%	NO
Indice di Liquidità	>	89,8%	220,1%	NO
Indice di Ritorno Liquido dell'Attivo	>	1%	10,2%	NO
Indice di indebitamento Previdenziale e Tributario	<	7,8%	3,6%	NO

ASSENZA RAGIONEVOLE PRESUNZIONE DELLO STATO DI CRISI

Il valore PATRIMONIO NETTO (decurtato dei "CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI" e "VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi") è positivo e pertanto di per sé non genera allerta.

ANALISI DI BILANCIO

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai tre precedenti;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

Esame degli indici e dei margini significativi

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e due precedenti).

Analisi equilibrio strutturale aziendale

	31/12/2022	Giudizio	31/12/2023	Giudizio	31/12/2024	Giudizio
Liquidità	1,55	Ottimo	1,78	Ottimo	1,93	Ottimo
Disponibilità	1,81	Buono	2,05	Buono	2,18	Buono
Garanzia	0,98	Buono	1,11	Buono	1,34	Ottimo
Margine di Tesoreria	611.529	Ottimo	807.414	Ottimo	1.029.371	Ottimo
Capitale circolante netto	871.390	Ottimo	1.074.640	Ottimo	1.301.147	Ottimo
Margine di struttura	-30.112	Discreto	196.377	Ottimo	553.285	Ottimo

Evidenze

	31/12/2022	Giudizio	31/12/2023	Giudizio	31/12/2024	Giudizio
Acid Test (indice di liquidità) (Attivo corrente - rimanenze / Passivo corrente)	1,605	Discreto	1,805	Buono	1,950	Buono
Autonomia Finanziaria (CP / CI = CP / (CP+CT))	0,474	Discreto	0,513	Discreto	0,543	Buono
Rapporto di Indebitamento (Passività Correnti / Mezzi Propri)	0,587	Ottimo	0,506	Ottimo	0,498	Ottimo
Rapporto di Indebitamento Bancario (Debiti vs. banche / Mezzi Propri)	0,000	Ottimo	0,000	Ottimo	0,000	Ottimo

Evidenze

	31/12/2022	Giudizio	31/12/2023	Giudizio	31/12/2024	Giudizio
Acid Test (indice di liquidità) (Attivo corrente - rimanenze / Passivo corrente)	1,605	Discreto	1,805	Buono	1,950	Buono
Autonomia Finanziaria (CP / CI = CP / (CP+CT))	0,474	Discreto	0,513	Discreto	0,543	Buono
Rapporto di Indebitamento (Passività Correnti / Mezzi Propri)	0,587	Ottimo	0,506	Ottimo	0,498	Ottimo
Rapporto di Indebitamento Bancario	0,000	Ottimo	0,000	Ottimo	0,000	Ottimo

Modulo economico finanziario

Codice ATECO: 47.73.30 Settore: COMMERCIO	2022	GIUDIZIO	2023	GIUDIZIO	2024	GIUDIZIO
V2: Oneri Finanziari / MOL	0,0448	Discreto	0,0431	Discreto	0,0489	Discreto
V3: Costo dei mezzi di terzi	0,0230	Buono	0,0287	Buono	0,0272	Buono
V4: Liquidità / Fatturato	0,2673	Ottimo	0,3363	Ottimo	0,4029	Ottimo
V6: Variazione % Fatturato	-0,0162	Buono	-0,0204	Buono	0,0112	Buono
V7: Indice di autonomia finanziaria	0,4736	Sufficiente	0,5132	Sufficiente	0,5430	Sufficiente
V14: MOL/(Oneri finanziari + Totale debiti)	0,5027	Ottimo	0,6483	Ottimo	0,5420	Ottimo
V15: Quick Ratio (Indice di liquidità primario)	1,2979	Buono	1,5698	Buono	1,7560	Buono
V16: Turnover	1,2972	Buono	1,1942	Discreto	1,1647	Discreto
SCORE	-5,1500		-5,1636		-5,5010	
CLASSE	F1		F1		F1	
Modulo andamentale						
SCORE	-		-		-	
CLASSE	UN		UN		UN	
Valutazione Finale						
CLASSE DI VALUTAZIONE (da 1 a 12)	1		1		1	
Probabilità di inadempimento	0.12%		0.12%		0.12%	
FASCIA DI VALUTAZIONE MCC (da 1 a 5)	1		1		1	
Valutazione	Sicuro		Sicuro		Sicuro	
	Basso rischio di credito		Basso rischio di credito		Basso rischio di credito	

Valutazione del Rischio di Crisi Aziendale

In attuazione del Programma approvato ai sensi dell'art. 6, co. 2 del D.Lgs. 175/2016, A.S.Far.M. ha condotto la valutazione dei possibili fattori di crisi aziendale attraverso l'analisi di indicatori economico-finanziari storici e prospettici.

I risultati conseguiti nel 2024 risultano, anche in adempimento a quanto previsto dall'art. 1, commi 553 e 557 della L. 147/2013, coerenti con gli obiettivi gestionali e gli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Giunta Comunale, come da deliberazione n. 105/2014.

Conclusioni

L'analisi condotta non rileva, allo stato attuale, condizioni tali da configurare uno stato di crisi aziendale ai sensi degli artt. 6 e 14 del D.Lgs. 175/2016. Tuttavia, il protrarsi del conflitto internazionale, l'instabilità dei costi energetici e delle materie prime, la difficoltà di approvvigionamento di farmaci e parafarmaci, nonché l'incidenza dei competitori privati, rappresentano elementi di potenziale rischio da monitorare con attenzione.

Il Consiglio di Amministrazione ha pertanto previsto un monitoraggio economico-finanziario semestrale, volto ad aggiornare gli scenari e prevenire eventuali squilibri.

Strumenti Integrativi di Governo Societario – Stato di Attuazione

In conformità all'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 175/2016, A.S.Far.M. ha integrato il proprio assetto di governance con strumenti facoltativi, proporzionati alle dimensioni e alla complessità aziendale.

Riferimento normativo	Oggetto	Strumenti adottati	Aggiornamenti previsti
Art. 6, co. 3, lett. a)	Regolamenti interni	Regolamento per acquisto di beni e servizi, acquisti in economia, incarichi e progressioni	Aggiornamento nel 2025
Art. 6, co. 3, lett. b)	Ufficio di controllo interno	Manuale qualità e struttura interna di audit	Aggiornamento nel 2025
Art. 6, co. 3, lett. c) e d)	Codice di condotta e programmi di responsabilità sociale	Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01, Codice Etico, Piano Anticorruzione e Trasparenza	Aggiornamento previsto nel 2025



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CERTIFICATO DI DEPOSITO DEL CONTO

Sulla scorta degli atti di ufficio

Che a mezzo di apposito avviso, affisso per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Induno Olona dal ____/2025 al ____ 2025 venne informato il pubblico della avvenuta approvazione del bilancio consuntivo esercizio 2024 dell'A.S.Far.M. e del deposito del medesimo nell'ufficio Segreteria del Comune per 30 giorni consecutivi e che nel termine di otto giorni dall'ultimo deposito non vennero presentati reclami.

Induno Olona, 14/04/2025

IL PRESIDENTE
f.to Fabio Mangini

IL SEGRETARIO
f.to Cesare Cappella

ESTREMI DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.21 dell'11/04/2025, trasmessa al Consiglio Comunale il 14/04/2025, prot. 4 e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Induno Olona il ____ per gg. 15 consecutivi.

Induno Olona, 14/04/2025

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.Far.M. n. 21 del 11/04/2025 con allegato il bilancio consuntivo economico esercizio 2024 dell'Azienda, con propria deliberazione n. ____ S ____ adottata nella seduta del ____.

Induno Olona, ____ 2025

IL SEGRETARIO