



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 68 / 2026

DEL 05/03/2026

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ -
ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/02/2026 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24/02/2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2026;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 13/02/2026 emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità del Settore Amministrativo;

CONSIDERATO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dall' art. 21 del CCDI normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, essendo incardinate all'interno del Settore Amministrativo una molteplicità di procedure, si rende necessario individuare in maniera puntuale i dipendenti cui conferire specifiche responsabilità, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere con l'individuazione dei Responsabili suddetti;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo al sottoscritto la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito da ciascun Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che le indennità sono attribuite dal Responsabile dei Servizi a seguito di specifico atto di nomina nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al Settore Amministrativo e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella allegata alla presente e compilata ai sensi dell'art. 21 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

DETERMINA

1- Di individuare ed attribuire, per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del CCDI 2023/2025, al dipendente matr. 292 le specifiche responsabilità relative a:

- essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi, in particolare per quanto riguarda la gestione giuridica del personale e le questioni legate alle coperture assicurative dell'Ente;
- esercizio di responsabilità nell'Ente in ordine all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- gestione del procedimento relativo alla sottoscrizione/registrazione dei contratti dell'Ente;
- gestione delle procedure di gara riguardanti il settore Amministrativo;

2- Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3- Di nominare, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., il dipendente matr. 292 responsabile per i procedimenti di cui al punto n.1 della presente;

4 – Di dare atto che la conseguente spesa troverà imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività;

5- Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto, secondo quanto disposto dal CCDI;

6- Di trasmettere il presente atto al soggetto interessato

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 05/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

