



**SETTORE AMMINISTRATIVO
COMUNE DI INDUNO OLONA**

(Provincia di Varese)
Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126
PEC: indunoolona@pec.it

Induno Olona, lì data della firma digitale

Oggetto: richiesta di offerta ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di coordinamento, realizzazione e supporto delle attività di comunicazione istituzionale ed informazione del Comune di Induno Olona.

Spett.le Impresa
C/o SINTEL

Con la presente si invita codesti spett.li operatori economici a voler presentare la propria miglior offerta in SINTEL, ai fini dell'affidamento del servizio di coordinamento, realizzazione e supporto delle attività di comunicazione istituzionale ed informazione del Comune di Induno Olona, così come descritto nel disciplinare di incarico allegato alla presente.

La scrivente stazione appaltante allega alla procedura SINTEL la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Patto di integrità

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo a base di procedura di affidamento, non superabile, è pari ad Euro 12.295,00 oltre IVA ai sensi di legge per l'affidamento del servizio di coordinamento, realizzazione e supporto delle attività di comunicazione istituzionale ed informazione del Comune di Induno Olona, così come descritto nel disciplinare di incarico, comprensivo di redazione e stampa di n.1 numero di Induno Notizie;

Il CCNL di riferimento per i codici ATECO di riferimento è per il "Servizio di agenzia di stampa". L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto: assistenza legale per procedimento di convalida di sfratto, precetto esecuzione devono essere eseguite cura dell'aggiudicatario in ragione delle seguenti specifiche caratteristiche dell'appalto.

E' in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, entro il termine tassativo delle **ore 10:00 del**:

- 1) autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del DLgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (AUTOCERTIFICAZIONE allegata alla procedura), compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 2) Disciplinare di Incarico, allegato alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 4) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Domanda di partecipazione, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 6) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 7) Patto di Integrità, allegato alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 8) Tutta la documentazione dovrà essere compressa in un file formato .zip .rar o equivalenti, firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO ECONOMICO "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in euro, soggetto a ribasso, sulla base d'asta di **Euro 12.295,00 oltre IVA ai sensi di legge**.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve

scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare il preventivo offerto, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario nell'offerente che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggioso, ex art. 108 c. 2 del D.lgs 36/2023, nei confronti del quale procederà con affidamento diretto.

PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023, con la seguente ponderazione: 30 punti su 100 per l'offerta economica e 70 punti su 100 per l'offerta tecnica.

Gli operatori economici interessati saranno, pertanto, tenuti a produrre una relazione/offerta tecnica contenente:

- una descrizione del proprio grado di esperienza nel campo;
- e una proposta operativa d'espletamento del servizio in favore del Comune di Induno Olona, ed indicare le qualifiche del personale dipendente che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio;
- eventuali proposte migliorative rispetto alle prestazioni già esplicitate nel presente documento nei punti che precedono ed alle attività elencate nel disciplinare d'incarico, anche inerenti le modalità di espletamento del servizio;

2) un'offerta economica consistente in uno sconto percentuale sull'importo posto a base di procedura.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP e della stazione appaltante;

A seguito della valutazione delle offerte, si procederà all'aggiudicazione nei confronti delle offerte migliori, nel rispetto dei criteri sopra indicati. Ai sensi dell'art. 52 c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto,

all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ la stipula del contratto è esente da bollo ai sensi della Tabella A dell'allegato I.4 del D.GS. 36/2023;
- ✓ comunicazione relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni (reperibile quotidianamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30).
- ✓ dichiarazione circa il conto corrente dedicato, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ✓ dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto.
- ✓ Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante PEC.

PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà essere, altresì, allegare il Patto di Integrità, debitamente sottoscritto. Con la sottoscrizione il concorrente prende conoscenza di tutte le norme e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La mancata allegazione del Patto di Integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi d.lgs. n. 36/2023.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare a questa procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione, di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'All. I.1, art. 1, del d.lgs. n. 36/2023.

Non può presentare preventivo il soggetto:

- ✓ per il quale sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del d.lgs. n. 36/2023;
- ✓ per il quale sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- ✓ che si sia avvalso dei piani individuali di emersione, nel caso in cui il periodo di emersione non sia ancora concluso (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per il settore merceologico di interesse, comporta l'esclusione dalla procedura e/o la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione ex lege.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il soggetto deve, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, possedere i requisiti minimi di seguito indicati:

- ✓ idoneità professionale (art. 100, comma 3, d.lgs. n. 36/2023) da provare mediante l'indicazione dell'iscrizione Registro delle Imprese della C.C.I.A.A per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- ✓ iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
- ✓ l'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di cui trattasi, incaricando uno o più giornalisti professionisti, collaboratori fissi e/o pubblicitari iscritti al relativo Albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 comma 2 della legge n. 150/2000 e dall'art.3 del d.P.R. n.22/2001;
- ✓ regolarità previdenziale ed assicurativa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

L'operatore economico deve, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, possedere:

- ✓ comprovata esperienza nel settore della comunicazione istituzionale, (nella relazione tecnica saranno illustrate e descritte le esperienze maggiormente qualificanti e il numero di enti in favore dei quali si sono prestati già servizi analoghi);

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del procedimento è l'Istruttore Alessandro Parafioriti

Il Responsabile del Settore
Amministrativo
Dott. Luca Paris

Allegati:

- Disciplinare di incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
- Domanda di partecipazione
- Patto di integrità