SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

COMUNE DI INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)
Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126
PEC: indunoolona@pec.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da AMEDEO MANDUZIO il 13/10/2026 14:06:09 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 13733 del 13/10/2026

OGGETTO: lettera d'invito ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto ad oggetto "SERVIZI AMBIENTALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE VASCHE R.I.M. – ANNUALITÀ 2026-2027"

PURICELLI Ambiente Verde SRL
Via Provinciale Rasa 85
21100 Varese
P.IVA 02619580125

c/o SINTEL

Con la presente si invita codesto spett. operatore economico a voler presentare proprio miglior offerta in SINTEL, ai fini dell'affidamento diretto per "SERVIZI AMBIENTALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE VASCHE R.I.M. – ANNUALITÀ 2026-2027".

L'affidamento comprende, in relazione alle effettive necessità rilevate dall'Amministrazione comunale:

- attività di sopralluogo, rilievo e analisi preliminare dello stato delle vasche; servizi tecnici e di ingegneria naturalistica;
- interventi di manutenzione ambientale ordinaria;
- interventi di manutenzione straordinaria;
- attività di monitoraggio, documentazione e reportistica;
- supporto tecnico alla verifica degli adempimenti normativi e autorizzativi eventualmente necessari;
- ogni attività accessoria necessaria per dare le prestazioni richieste correttamente eseguite e funzionali allo scopo.

Le prestazioni saranno contabilizzate a misura, sulla base delle effettive attività eseguite e preventivamente autorizzate dal Comune.

Le attività sono finalizzate principalmente a:

- garantire la corretta funzionalità idraulica delle vasche e delle opere connesse;
- mantenere efficienti le opere di regimazione delle acque;
- prevenire fenomeni di ostruzione, interrimento ed erosione;
- ridurre le condizioni di rischio connesse all'accumulo di materiale solido e vegetale;
- mantenere accessibili e funzionali le opere di scarico, sfioro e deflusso;
- contenere lo sviluppo della vegetazione che possa compromettere la funzionalità delle opere;
- preservare, ove compatibile con la sicurezza idraulica, le caratteristiche naturalistiche degli ambienti interessati;
- ripristinare, ove necessario, condizioni di stabilità delle sponde e delle aree soggette a erosione;
- assicurare una corretta documentazione degli interventi effettuati e delle condizioni riscontrate.

La scrivente stazione appaltante allega alla procedura SINTEL la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da AMEDEO MANDUZIO il 13/10/2026 14:06:09 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 13733 del 13/10/2026

- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione e autocertificazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Il Protocollo di legalità dell'ente
- Capitolato tecnico ed elenco prezzi

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.
L'importo a base di procedura di affidamento, non superabile, è pari a complessivi € 31.147,53 (oltre IVA al 22%) a misura, soggetto a ribasso. Il CCNL di riferimento è il CCNL Agricolo – Florovivaisti. L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele, come meglio specificato nel Capitolato tecnico allegato alla presente procedura.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:
- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale
- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'appositasezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo https://www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, entro il termine delle **ore 12:00 del 19/10/2026:**

1) Domanda di partecipazione, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

2) **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (**AUTOCERTIFICAZIONE** allegata allaprocedura), compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

3) Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

4) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da AMEDEO MANDUZIO il 13/10/2026 14:06:09 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 13733 del 13/10/2026

5) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

6) Il Protocollo di legalità dell'ente**,** debitamente controfirmato digitalmente per accettazione. La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;

Tutta la documentazione dovrà essere compressa in un file formato .zip .rar o equivalenti, firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E. La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentatacopia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in euro, a ribasso, sulla base d'asta di € 31.147,53 oltre IVA al 22%. Ai sensi dell'art. 53 c. 4 la garanzia provvisoria non viene richiesta ai fini di miglioramento del prezzo.
Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto
formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.
È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare l'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabilegratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it
Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.
Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP. A seguito della valutazione, si procederà all'aggiudicazione secondo i criteri sopra indicati. Ai sensi dell'art. 52, c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure diaffidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da AMEDEO MANDUZIO il 13/10/2026 14:06:09 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 13733 del 13/10/2026

provvedimento.
A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ **comunicazione** relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni (reperibile quotidianamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30);

- ✓ **dichiarazione circa il conto corrente dedicato,** nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- ✓ **dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi.**

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, si procederà alla stipula del contratto mediante sottoscrizione digitale del disciplinare d'incarico con trasmissione del medesimo a mezzo PEC.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO

- La normativa di riferimento è la seguente: D. Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D. Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dareimmediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del progetto è L'Arch. AMEDEO MANDUZIO.

Il Responsabile del Settore Manutenzioni e Lavori Pubblici
Arch. Amedeo Manduzio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Allegati
- Informativa sulla Privacy
- Dichiarazione da compilare circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione e autocertificazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Il Protocollo di legalità dell'ente
- Capitolato tecnico ed elenco prezzi