



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
SERVIZIO RAGIONERIA**

DETERMINAZIONE N. 123 / 2021

DEL 07/05/2021

**OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA BIENNALE PER SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE SU
NUOVO SERVER DEDICATO 2021/2022 - SOFTER GROUP; IMPEGNO DI SPESA
PLURIENNALE 2021-2022; CIG: Z9D3199F02**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE le deliberazioni G.C. n. 43 del 08/04/2020 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo ed approvazione organigramma- istituzione aree delle posizioni organizzative" (art. 13 C.C.N.L. del 21.05.2021) e G.C. n. 29 del 06.04 2021 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2023";

PREMESSO che:

- i dipendenti comunali sono tenuti, eccetto i casi di smart working, a presenziare sul posto di lavoro timbrando, personalmente, il cartellino che rileva la loro presenza;
- che il sistema di rilevazione presenze è elettronico, composto da un timbratore connesso con un server dedicato attraverso un software che integra anche le richieste di permessi e di ferie;
- che tale software è stato fornito dalla ditta SOFTER GROUP srl con sede in Via Monti Lepini 1 – Milano – P.IVA 04439930969;

CONSIDERATO che tale software necessita periodicamente o straordinariamente di servizio di assistenza fornita da una ditta specializzata;

VISTA l'offerta della ditta SOFTER GROUP srl con sede in Via Monti Lepini 1 – Milano – P.IVA 04439930969 presentata in data 17/03/2021, n. di protocollo dell'Ente 0003325, con la quale si prevede per un periodo biennale il servizio di assistenza per il sistema di rilevazione presenze composto da un canone per servizio hosting e manutenzione su server dedicato pari a € 2.000,00 oltre IVA al 22% e canone per servizio Time-Out comprensivo di manutenzione per n. 2 terminali di rilevazione presenze al costo di € 3.000,00 oltre IVA al 22%;

CONSIDERATO che l'offerta biennale di cui al punto precedente risulta conveniente e che la ditta proponente ha già collaborato in passato per la gestione del software presenze con risultati positivi;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

- di affidare per un periodo biennale il servizio di assistenza per il sistema di rilevazione presenze composto da un canone per servizio hosting e manutenzione su server dedicato pari a € 2.000,00 oltre IVA al 22% e canone per servizio Time-Out comprensivo di manutenzione per n. 2 terminali di rilevazione presenze al costo di € 3.000,00 oltre IVA al 22%;

- di impegnare a favore della ditta SOFTER GROUP srl con sede in Via Monti Lepini 1 – Milano – P.IVA 04439930969; la somma complessiva di € 5.000,00 oltre IVA, per un totale di € 6.100,00 IVA compresa, relativa alla prestazione di cui al punto precedente;

- di registrare l'impegno contabile derivante, comprensivo di IVA, nel bilancio c.e. per € 3.050,00 IVA compresa, e sul bilancio pluriennale sull'esercizio finanziario 2022 la somma pari a € 3.050,00 IVA compresa, dando atto che la spesa viene imputata come da allegata scheda contabile;

- di dare atto che la spesa impegnata è relativa ad attività istituzionale dell'Ente, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), l'IVA applicabile alla prestazione per l'importo di euro 1.100,00, pari al 22% sarà, attraverso l'istituto della scissione dei pagamenti, versato da parte dell'Ente direttamente all'Erario;

- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;

- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): Z9D3199F02.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Li, 07/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)