



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 077

**OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2021.
PIANO PROGRAMMA
BILANCIO PLURIENNALE ECONOMICO
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila venti addì trenta del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'impostazione del Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2021 è stata formulata tenendo conto dell'andamento economico delle due attività confluite nell'Azienda, costituita ai sensi del disposto dell'articolo 23 della ex legge 08/06/1990, n. 142 e degli artt. 113-115 TUEL 267/200 s.m.i., oltre che dei risultati contabili conseguiti nelle proiezioni di assestamento alla data odierna .

Il documento contabile é stato approntato in conformità ai criteri fissati con il Decreto del Ministero del Tesoro 26/04/1995, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 26 e seguenti dello Statuto Aziendale, nonché al dettato del DPR 4/10/1986, n. 902 s.m.i.

L'azienda dà oltremodo atto che nell'elaborazione della tabella numerica del personale e nell'allocazione delle poste di spesa relative alla gestione del personale sono state osservate le disposizioni impartite dall'Ente Locale proprietario con propria deliberazione di Giunta Comunale nr. 105/2014, quale provvedimento di indirizzo per A.S.Far.M. nel suo ruolo di azienda speciale, ai sensi dei cc. 553 e 557, art. 1, L. 147/2013, con riferimento ai servizi pubblici esentabili di cui al c. 2-bis, 6° periodo, art. 18, L. 133/2008.

L'ultimo bilancio consuntivo approvato, riferito all'esercizio 2019, tenendo conto delle obbligazioni fiscali di legge che l'Azienda ha dovuto assolvere, si é chiuso con le risultanze dei seguito esposte:

Situazione Patrimoniale :

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.826.980,41	2.009.071,86	728.486,03	89.422,52
Sociosanitaria	1.963.366,42	1.717.193,22	239.253,32	6.919,88
Risultato	4.790.346,83	3.726.265,08	967.739,35	96.342,40

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari	Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.547.459,70	3.399.961,17	-19.036,01	-39.040,00	89.422,52
Sociosanitaria	2.207.813,19	2.183.219,59	-12.958,72	-4.715,00	6.919,88
Risultato	5.755.272,89	5.583.180,76	-31.994,73	-43.755,00	96.342,40

Contestualmente al bilancio preventivo economico dell'esercizio 2021 sono sottoposti all'esame e approvazione del Consiglio:

1. L'aggiornamento del piano programma dell'Azienda;
2. I prospetti previsionali della gestione di cassa;
3. La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
4. La tabella numerica del personale per l'anno 2021;
5. Il piano triennale degli investimenti;
6. Il bilancio pluriennale economico.

Sulla scorta della relazione del Presidente e dei dettagli forniti dal Direttore, i consiglieri procedono all'attento esame dei dati contabili e della documentazione che compone il bilancio, con l'attiva partecipazione del Revisore Unico dei Conti, che esprime parere favorevole, redigono pertanto la relazione di competenza in ordine all'approvazione del bilancio, che qui intendono approvare ad ogni effetto di legge ed alla fine

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Visto** il D.M. 26/04/4995 e le disposizioni di legge che regolano la materia;
- **Visto** l'articolo 26 e seguenti dello Statuto Aziendale;
- **Preso atto** del parere favorevole dei Revisori dei Conti;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare il bilancio preventivo economico annuale esercizio 2021, corredato di tutti gli atti e documenti che lo costituiscono e precisamente:

- 1) L'aggiornamento del Piano Programma dell'Azienda;
- 2) I prospetti previsionali della gestione di cassa;
- 3) La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
- 4) La tabella numerica del personale per l'anno 2021;
- 5) Il piano triennale degli investimenti, per quanto di competenza;
- 6) Il bilancio pluriennale economico, per quanto di competenza;

documenti questi che si allegano al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che il conto consuntivo dell'esercizio 2019 chiude con le seguenti risultanze:

Situazione Patrimoniale :

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.826.980,41	2.009.071,86	728.486,03	89.422,52
Sociosanitaria	1.963.366,42	1.717.193,22	239.253,32	6.919,88
Risultato	4.790.346,83	3.726.265,08	967.739,35	96.342,40

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari	Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.547.459,70	3.399.961,17	-19.036,01	-39.040,00	89.422,52
Sociosanitaria	2.207.813,19	2.183.219,59	-12.958,72	0,00	6.919,88
Risultato	5.755.272,89	5.583.180,76	-31.994,73	0,00	96.342,40

3) **Di dare atto** che la tabella numerica del personale dipendente per l'anno 2021 consta di n. 61 posizioni operative, delle quali n. 27 a tempo pieno e n. 34 part - time, e risulta comprendere le figure professionali nella stessa individuate.

4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del R. D. 15/10/1925, n° 2578, dell'articolo. 23, comma 6°, della Legge 8.06.90 n. 142 s.m.i. e dell'articolo 6 dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

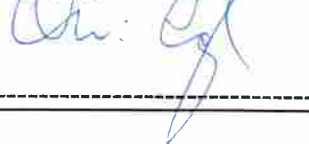
IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 31/12/2020, Prot. Nr. 9.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 31/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 31/12/2020

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, 31 / 12 / 2020



L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



