



Via Porro 35
Induno Olona (VA)
P. IVA 00271270126

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CHE POSSONO DISPORRE DI STRUTTURE RICETTIVE DI PARTICOLARE PREGIO TURISTICO, STORICO, ESTETICO, ARTISTICO E AMBIENTALE PRESENTI SUL TERRITORIO DI INDUNO OLONA CON SPAZI E LOCALI IDONEI ALLA CELEBRAZIONE DI RITI CIVILI (MATRIMONIO E UNIONI CIVILI) EX ART.3 DEL DPR 396/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18/07/2023 e di Giunta Comunale n. 113 del 12/09/2023 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il “Nuovo regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili ” ha espresso indirizzo favorevole a procedere ad un'indagine esplorativa per la manifestazione d'interesse, rivolta a privati e/o soggetti giuridici pubblici o privati che abbiano la proprietà e/o la disponibilità giuridica di strutture ricettive di particolare pregio storico, estetico, turistico, ambientale e aperti al pubblico, disponibili a destinare una porzione degli stessi in comodato d'uso gratuito , per la durata iniziale di 3 (tre) anni , per l'istituzione di un separato ufficio dello stato civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni e/o unioni civili) ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 396/2000, che sia nella disponibilità giuridica del Comune, con requisiti di esclusività e continuità secondo quanto stabilito dalla normativa richiamata nelle premesse della predetta deliberazione della G.. C. ed in particolare nel parere n.196 del 22 gennaio 2014 del Consiglio di Stato:

- ha precisato che la destinazione di luoghi esterni alla casa Comunale, da adibire alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili, sarà oggetto di successiva deliberazione della Giunta Comunale con approvazione di contratto di comodato d'uso gratuito;
- ha approvato le tariffe corrisposte dai nubendi /unendi per la celebrazione di riti civili a titolo di rimborso spese per il servizio reso dal Comune;

Visti:

- l'art.106 del Codice Civile che indica la sede comunale quale luogo di celebrazione del matrimonio civile e che testualmente recita: “ *Il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all' Ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione*”;
- l'art. 3 del D.P.R 396 del 3 novembre 2000 “*Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n.127*” il quale prevede che i Comuni possano disporre, anche per singole funzioni di uno o più separati uffici dello stato civile istituiti con apposita deliberazione della Giunta Comunale;
- la Legge 76/2016 recante la disciplina delle unioni civili, nonché i relativi decreti attuativi;

Visti, altresì:

- le circolari del Ministero dell'Interno n.29/2007 avente ad oggetto: “Celebrazione del matrimonio

in luogo diverso dalla casa comunale” la n. 10/2014 avente ad oggetto “Celebrazione del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale;
- il parere reso dall’Adunanza della I sezione del Consiglio di Stato n. 196/2014;

Visti:

Il D.lgs 267/2000;
Lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale intende istituire, per le motivazioni sopra illustrate, uno o più separati Uffici dello stato civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni e/o unioni civili) presso strutture ricettive di particolare pregio storico, estetico, artistico, turistico e ambientale, sito nel territorio comunale

INVITA

privati e/o soggetti giuridici pubblici o privati, che possano legittimamente disporre di strutture ricettive come meglio sopra individuate che rispondano ai requisiti sopra citati, qualora interessati all’istituzione di un separato ufficio dello stato civile per la celebrazione dei riti civili in parola, a far pervenire al Comune di Induno Olona apposita manifestazione di interesse, entro i termini e le modalità di seguito indicate:

1) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato (All.A) al presente avviso, debitamente corredata della documentazione di cui al paragrafo 2, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27/11/2023**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente, negli orari di apertura al pubblico
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata a Comune di Induno Olona – via Porro 35- - in busta chiusa recante la dicitura “manifestazione di interesse per l’istituzione di separato ufficio dello stato civile per la celebrazione di riti civili”. Il termine di scadenza è perentorio: la spedizione – comprovata dal timbro postale - o la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura di cui la presente avviso. Saranno altresì escluse le domande che, se pur spedite nel termine, perverranno al Comune oltre il termine di 5 giorni dalla scadenza del bando.
- Invio tramite PEC a: indunoolona@pec.it, riportando nell’oggetto “Manifestazione di interesse per l’istituzione di separato ufficio dello stato civile per la celebrazione di riti civili ”

2) Documentazione da presentare al Comune:

- a) Manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato (All.A) ai sensi per gli effetti del D.P.R 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- b) Planimetria di dettaglio relativa al locale/spazio che si intende proporre per la celebrazione di riti civili con indicazione delle relative dimensioni;
- c) Breve relazione descrittiva corredata da adeguata documentazione fotografica che attesti il possesso dei requisiti previsti tra cui il particolare pregio storico, estetico, turistico e ambientale

d) relazione tecnica con la quale si assevera , in riferimento agli spazi che si intendono proporre per l'istituzione di un separato ufficio dello stato civile:

- la conformità della struttura alle vigenti norme in materia di impiantistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di destinazione d'uso, agibilità e sicurezza in occasione di eventi aperti al pubblico;
- capienza massima che potrà essere assicurata per la celebrazione di riti civili.

La documentazione prodotta sarà soggetta a controllo da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, da un dipendente del Settore Tecnico, da un dipendente dell'ufficio stato civile. In ogni caso, il Comune si riserva la possibilità di richiedere ogni eventuale ulteriore documento necessario all'istruttoria.

3) Requisiti dell'immobile e degli spazi per la celebrazione di riti civili

I locali /spazi messi a disposizione dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- Essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica e istituzionale cui saranno destinati, e, comunque, confacenti alla solennità della circostanza; collocati in edifici situati, secondo gli strumenti urbanistici, in zone, in cui, nell'ambito delle destinazioni d'uso, siano consentite attività pubbliche o di interesse pubblico ed essere in possesso della conformità urbanistica ed edilizia; conformi alle vigenti norme in materia di impiantistica e sicurezza;
- garantire, in relazione agli spazi e alle dimensioni , un corretto svolgimento di ogni rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata, tenendo presente che lo spazio individuato dovrà essere aperto al pubblico e privo di ostacoli che possano impedire l'accesso e la permanenza in occasione del rito civile;
- essere adeguatamente arredati e attrezzati per la celebrazione di riti civili con la disponibilità di luoghi al coperto ove trasferire la cerimonia in caso di condizioni climatiche avverse, in caso di proposta di spazi all'aperto. A tal fine si precisa che la dotazione minima di arredi richiesta è composta n.1 tavolo/banchetto di dimensioni e caratteristiche adeguate alla sottoscrizione di un atto pubblico; n.5 sedie/poltroncine(di cui 2 destinate ai nubendi/contraenti l'unione civile, n.2 ai testimoni, n.1 all'Ufficiale dello stato civile celebrante).

Dovranno essere esposti inoltre dovranno essere esposte la bandiera dello Stato e quella dell'Unione Europea, collocate alla destra dell'Ufficiale dello Stato Civile celebrante, nonché foto del Presidente della Repubblica in carica affissa alla parete.

4) Esame e valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute.

A seguito di positiva verifica istruttoria, si provvederà alla stipula di contratto di comodato d'uso gratuito in favore del Comune di Induno Olona, dei locali/spazi adibiti alla celebrazione di riti civili, propedeutico alla deliberazione della Giunta Comunale di individuazione della struttura.

L'istituzione dell'Ufficio separato di stato civile non rappresenta in alcun modo autorizzazione o titolo abilitativi per l'esecuzione di opere, interventi di manutenzione, ristrutturazione edilizia e cambio di destinazione d'uso, fermo restando, a tal fine, quanto previsto dalle vigenti norme in materia e dalle relative procedura.

L'istituzione dell'Ufficio separato di stato civile non comporta la corresponsione di alcun tipo di corrispettivo dal parte del Comune di Induno Olona al soggetto che può legittimamente disporre dei siti in parola.

L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e persone

verificatisi nel locale /spazio adibito ad Ufficio separato dello stato civile durante l'intero periodo della concessione del sito.

Il titolare della location presso cui è istituito l'Ufficio separato di stato civile non è tenuto a richiedere alcun corrispettivo ai nubendi/contraenti l'unione civile per la mera celebrazione del rito civile secondo l'allestimento standard dei luoghi.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi /contraenti l'unione civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento...) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali tra le parti, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale è totalmente estranea.

5) Disciplina dell'acquisizione della disponibilità giuridica di spazi e locali.

In via preliminare e propedeutica alla formale istituzione dell'Ufficio separato dello stato civile, il soggetto che partecipa alla manifestazione d'interesse sarà invitato, mediante sottoscrizione del relativo contratto, a concedere in comodato d'uso gratuito al Comune di Induno Olona un sito, puntualmente individuato e delimitato, che rientri nella **disponibilità giuridica del Comune** destinato in via esclusiva e continuativa alla funzione di celebrazione di riti civili, tenendo conto che l'esclusività della destinazione del locale /spazio si considera soddisfatta anche nell'ipotesi di utilizzo frazionato nel tempo, riservandoli alla celebrazione di riti civili solo in determinati giorni della settimana o del mese.

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre), rinnovabili per ulteriori 3 (tre) anni previo provvedimento espresso da parte del Comune. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto con comunicazione da inviare alla controparte almeno 180 giorni prima.

Il comodante si impegna a:

- garantire la disponibilità e l'uso del locale/spazio per il periodo temporale necessario alla celebrazione dei riti civili per un periodo indicativo di 60 minuti, le cui date sono stabilite solo nei giorni da lunedì a sabato al mattino dalle ore 10 alle ore 12 e saranno stabilite **esclusivamente** dall'Ufficio dello stato civile del Comune di Induno Olona, tenendo presente che durante la celebrazione dei riti la location è a tutti gli effetti Ufficio dello stato civile e pertanto non potranno essere svolte in concomitanza attività incongruenti o lesive del decoro e dell'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- garantire il libero accesso e la permanenza degli ospiti dei nubendi/ contraenti l'unione civile al sito destinato alla celebrazione del rito;
- effettuare la manutenzione e la pulizia del sito prima di ogni rito civile a propria cura e spese;
- il comodante può concordare con i nubendi/ contraenti l'unione civile progetti di allestimento del locale/spazio destinati alla celebrazione del rito di maggior prestigio e impatto , purchè tali progetti non siano lesivi del decoro e della funzione pubblica ed istituzionale svolta. Costi e oneri di tali progetti di allestimento sono a totale carico delle parti private; il comodante, nel caso in cui venga contattato autonomamente dai nubendi/ contraenti l'unione civile, **prima di assumere qualsiasi impegno** è tenuto ad indirizzare gli utenti presso l'Ufficio dello stato civile del Comune di Induno Olona per il disbrigo degli adempimenti amministrativi propedeutici alla celebrazione del rito e per la relativa prenotazione della data e dell'ora di celebrazione, in quanto **attività di esclusiva competenza** dell'Ufficio in parola;

Il calendario degli eventi è gestito dal Comune: rientra nelle prerogative esclusive e a carattere organizzativo interne al Comune di Induno Olona qualsivoglia decisione in merito a:

1) giorni e orari in cui NON viene effettuata alcuna celebrazione di matrimonio civile/unione civile

2) al numero massimo di matrimoni/unioni civili che si potranno celebrare nell'arco di una giornata.

Il comodante nulla ha da pretendere in merito a tali aspetti organizzativi.

Il Comune di Induno Olona si impegna ad utilizzare il sito con la dovuta diligenza, al solo scopo di celebrare riti civili, e a comunicare alla struttura interessata le date fissate per le celebrazioni, secondo le esigenze organizzative e di servizio, con un preavviso di 180 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

6) Riservatezza e trattamento dei dati personali

Per la presentazione della manifestazione di interesse è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione di normative nazionale e comunitarie in materia di protezione dei dati.

Ai sensi e per gli effetti delle citate normative, all'Amministrazione Comunale compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Induno Olona, con sede in Induno Olona via Porro 35, CF /P.IVA 00271270126

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona – Servizi Demografici p e c indunoolona@pec.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti sono raccolti e trattati per l'espletamento di una procedura esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse per la costituzione di Uffici separati dello stato civile ex art.3 del DPR 396/2000, precisando che la base giuridica su cui si fonda il trattamento è stabilita dal diritto nazionale e, pertanto, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Induno Olona.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati personali è eseguito attraverso procedure informatiche o, comunque, attraverso mezzi di comunicazione telematici e, in via residuale per mezzo di supporti cartacei. I dati personali sono conservati in archivi elettronici e in archivi cartacei. Il titolare adotta ogni idonea misura di sicurezza per prevenire usi illeciti e/o non corretti ed accessi non autorizzati ai dati personali.

Il periodo di conservazione dei dati suddetti è determinabile secondo le vigenti norme di legge e regolamentari che disciplinano la formazione, gestione, archiviazione e distruzione dei documenti amministrativi delle pubbliche amministrazioni.

I dati personali raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che comporteranno il trasferimento dei dati ad altri settori comunali per esigenze istruttorie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In relazione a quanto fin qui illustrato, è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

7) Responsabile del procedimento e contatti

Il Responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Rossana Turuani, e – mail rturuani@comune.induno-olona.va.it tel 0332/273111-231

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio dello stato civile al n. 0332273213, e-mail demografico@comune.induno-olona.va.it

8) Informazioni conclusive

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e l'attribuzione di punteggi, trattandosi di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

Rimane nella potestà esclusiva del Comune di Induno Olona la decisione di istituire o meno Uffici separati dello stato civile per la celebrazione di riti civili.

Il presente atto e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali.

Il presente Avviso, con i relativi allegati, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Induno Olona e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.induno-olona.va.it/>