

**COMUNI DI ARCISATE – BESANO – BISUSCHIO – INDUNO OLONA – PORTO
CERESIO (VA)**

**AFFIDAMENTO INCARICO PER ASSUNZIONE RUOLO D.E.C. APPALTO SERVIZIO DI
RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA
STRADE COMUNALE E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA – ATTIVITA' DI
COORDINAMENTO FUNZIONI IN COLLABORAZIONE CON ALTRE
AMMINISTRAZIONI COMUNALI**

1

Premesso che:

- Con determina n. ____ del _____ è stato aggiudicato il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per il periodo _____;
- con Determina n. ____ del _____ è stato affidamento l'incarico di Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Oggi del mese di anno 2024, in _____ (VA),

tra

_____, rappresentata da _____ che interviene allo stesso atto in rappresentanza dei Comuni citati,

ed il professionista

Dott. Marco Cinotti - Codice Fiscale CNTMRC66R31H980T - iscritto all'Ordine dei Geologi della Lombardia posizione n. 1290, con studio in Busto Arsizio, via Bellini 32

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Induno Olona affida al professionista innanzi detto l'incarico professionale di Direttore per l'Esecuzione del contratto per l'appalto di "**DI RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA STRADE COMUNALE E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**" ai sensi del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., da eseguire presso il Comune sopracitato per il periodo 01.05.2024 – 30.04.2027, fino alla chiusura contrattuale del servizio di igiene urbana. E' ricompreso nell'incarico anche l'attività di Coordinamento con gli altri Comuni ricompresi all'interno del protocollo d'intesa.

Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con gli organi tecnici dell'Amministrazione Pubblica e particolarmente con il Responsabile del Procedimento.

Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Le prestazioni professionali richieste sono quelle definite, oltre che dal Codice degli appalti, dal capitolato speciale d'appalto allegato al bando stesso ed in particolare quanto definito agli artt.: art. 4, 9, 13, 14, 15, 20, 21, 23, 33, 36, 40 e 42 per quanto di competenza.

Il D.E.C. si renderà inoltre disponibile ad eseguire incontri ed attività finalizzate al Coordinamento delle esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale con le altre Amministrazioni ricomprese nel Protocollo d'intesa.

Tempi di esecuzione:

L'incarico avrà inizio il 10.05.2024 e termine il giorno il 30/04/2027.

Art. 4 GESTIONE DELL'INCARICO

Il professionista incaricato terrà i contatti con l'Amministrazione e svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti

Il professionista si impegna a produrre copia della polizza di responsabilità civile professionale.

Art. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo relativo alle prestazioni di cui al presente disciplinare, non essendo normato, è stato determinato come ponderazione tra le tariffe orarie professionali e indagini di mercato per servizi analoghi. Il medesimo corrispettivo è stato ritenuto congruo dal Professionista e dal Responsabile del Procedimento. Il corrispettivo viene ripartito nelle tre annualità in funzione delle maggiori attività previste nei primi anni di avvio del contratto e delle nuove impostazioni di svolgimento dei servizi rispetto al contratto previgente. Tutte le spese per sopralluoghi, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente del presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

- | | |
|---|---------|
| • Importo annuale (dal 01/05/2024 al 30/04/2025) | € |
| • Importo annuale (dal 01/05/2025 al 30/04/2026) | € |
| • Importo annuale (dal 01/05/2026 al 30/04/2027 – chiusura contratto) | € |
| • Totale | € |

Oltre contributo previdenziale (4%) ed IVA in vigore (22%),

Art. 6 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ogni tre mesi ed entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura elettronica.

In caso di rinuncia del professionista all'esecuzione dell'incarico o di revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, sarà corrisposto un importo proporzionale alla prestazione effettuata.

Art. 7 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, notizie, documenti di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.
Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 8 EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.
Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Pubblica.
Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alla normativa vigente.

Art. 9 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Per la ritardata esecuzione delle prestazioni stabilite dall'art. 3, si prevede una penale da trattenere sul pagamento dei corrispettivi pari all'uno per cento del compenso per ogni giorno di ritardo, con un limite massimo del 10%.

Art. 10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie connesse all'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare e che non possano essere risolte in via bonaria, sono deferite alla competenza del Giudice ordinario del Tribunale di Varese.

Art. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 n.136.

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

Art. 12 REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente Previdenziale dei Geologi (E.P.A.P.) con sede in Roma e depositata presso il Settore preposto del Comune di Induno Olona.

Tale regolarità deve essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico e viene verificata all'atto di liquidazione di ogni pagamento.

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di affidamento, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

4

Letto, confermato e sottoscritto

Per Comune di _____

Il professionista incaricato