



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 - Induno Olona 21056 (VA) - C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PROTOCOLLO N. 13901/2024
DEL 16/10/2024
CLASS. VII.06
FASCICOLO N. 1/2024

Induno Olona, il 16/10/2024

Alla cortese attenzione di

SUNRISE MEDIA SNC DI MAROCCO MICHELE E
PIZZULLO FABRIZIO
VIA PIAVE 36
AZZATE, VA

OGGETTO: INVIO DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA STAMPATI E MATERIALE PER EVENTO INDUNO OLONA RINGRAZIA 2024 - PER AFFIDAMENTO DIRETTO ATTRAVERSO SINTEL DI ARIA SPA DI REGIONE LOMBARDIA - AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023

Spett. le Impresa

C/o SINTEL

Con la presente si invita codesta spett. operatore economico a voler presentare proprio miglior preventivo in SINTEL, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto "FORNITURA STAMPATI E MATERIALE PER EVENTO INDUNO OLONA RINGRAZIA2024" e nello specifico:

Descrizione
Lavori grafica e tipografici - Ideazione grafica, realizzazione e stampa di circa 50 locandine - Ideazione grafica, realizzazione e stampa di circa 100 pieghevoli (Formato A3 piega in A5 chiuso) - Ideazione grafica, realizzazione e stampa di circa 100 fascette per confezione Battesimo 18 anni
Per Premio Induno Olona Ringrazia - 2 targhe con porta targhe vetro
Per Premio Induno Olona Ringrazia Sport - 3 targhe con porta targhe vetro (piccole) - 30 medaglie personalizzate
Corredi

- | |
|--|
| - 2 bouquet
- 1 centro tavola per Premi |
|--|

La scrivente stazione appaltante allega alla procedura SINTEL la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo a base di procedura di affidamento, non superabile, è pari ad € 531,00 oltre IVA al 22%.

Il CCNL di riferimento per i codice ATECO di riferimento è CCNL AZIENDE GRAFICHE, EDITORIALI, DIGITALI ED AFFINI – codice CNEL G011. L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto: "FORNITURA STAMPATI E MATERIALE PER PREMIO INDUNO OLONA RINGRAZIA2024" devono essere eseguite cura dell'aggiudicatario in ragione delle seguenti specifiche caratteristiche dell'appalto, consistenti in "FORNITURA STAMPATI E MATERIALE PER PREMIO INDUNO OLONA RINGRAZIA2024".

È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, entro il termine tassativo delle **ore 12:00 del 18/03/2024;**

- 1) **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del DLgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (**AUTOCERTIFICAZIONE** allegata alla procedura), compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 2) Disciplinare di Incarico, allegato alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 4) Modello di autocertificazione, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 6) Domanda di partecipazione, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 7) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 8) Tutta la documentazione dovrà essere compressa in un file formato .zip .rar o equivalenti, firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO ECONOMICO "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in euro, a ribasso, sulla base d'asta di € 531,00.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare il preventivo offerto, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario nell'offerente che ha offerto il preventivo più basso, nei confronti del quale procederà con affidamento diretto.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per **180 giorni** dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

A seguito della valutazione dei preventivi, si procederà all'aggiudicazione nei confronti del preventivo migliore, nel rispetto dei criteri sopra indicati. Ai sensi dell'art. 52 c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ la stipula del contratto è esente da bollo ai sensi della Tabella A dell'allegato I.4 del D.GS. 36/2023;
- ✓ **comunicazione** relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni (reperibile quotidianamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30).
- ✓ **dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008**, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto.

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante PEC.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del **progetto è la dott.ssa Rossana Turuani.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Disciplinare di incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi