



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 Induno Olona 21056 (VA) C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. n. _____/PEC 2024

Induno Olona li, *data della firma digitale*

Spett.le

SOFTER GROUP SRL

Via Leonardo Da Vinci, 97 - Palazzo D2 1° Piano
20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)

Invio tramite ODA in MEPA

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto Servizi di Assistenza Annuale per Sistema Rilevazione Presenze su nuovo Server Dedicato - anno 2025.

Con la presente la scrivente Amministrazione ha intenzione di affidare il servizio in oggetto mediante Trattativa Diretta su Mepa.

Si chiede allo Spett.le operatore economico in indirizzo di accettare il presente ODA in MEPA per l'acquisto del servizio di cui in oggetto, alle condizioni previste in MEPA e con le caratteristiche indicate nella scheda tecnica di prodotto presente in MEPA.

La scrivente stazione appaltante invia via PEC alla procedura O.D.A. in MEPA di CONSIP S.P.A. la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Lettera di invito;
- Domanda di partecipazione.
- Modello di autocertificazione – dichiarazioni art. 80;
- Dichiarazione tracciabilità;
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Informativa privacy.

Codice ATECO di riferimento: **62.01** codice attività - codice Istat CCNL 113 – CODICE COMUNE 099018.

L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

Requisiti di ordine generale: I partecipanti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023. Non devono trovarsi in ogni caso nell'ipotesi di incapacità a contrarre con la PA.

Capacità tecniche ed organizzativa: I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver svolto senza demerito la gestione di servizio analogo presso altri Enti Locali, che dovrà essere almeno autocertificata.

PER AFFIDAMENTI INFERIORI A 40.000 CON VERIFICHE DI LEGGE SEMPLIFICATE:

Si informa che ai sensi dell'art. 52 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, si procede all'affidamento del contratto sulla base dell'autocertificazione rilasciata, sulla quale sarà effettuata la verifica a campione, con sanzioni (nel caso non fosse verificato quanto dichiarato), previste dall'art. 52 c. 2 del D.Lgs. 36/2023

Il fornitore esonera la stazione appaltante e CONSIP da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per raggiungere il MEPA e per inviare i relativi documenti necessari per il perfezionamento della procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio del mercato elettronico della P.A. (M.E.P.A.), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.acquistinretepa.it>.

L'intera procedura si intenderà perfezionata con l'accettazione dell'ODA da parte del fornitore.

Il contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 136 del 13/8/2010 e s.m.i.

La "Documentazione amministrativa" inviata via PEC all'indirizzo dovrà pervenire **debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, entro il termine tassativo delle

ore 08,30 del 18/12/2024

La cessione del contratto è vietata. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di O.D.A. viene allegata completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

Allegati:

- Lettera di invito;
- Domanda di partecipazione.
- Modello di autocertificazione – dichiarazioni art. 80;
- Dichiarazione tracciabilità;
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Informativa privacy.

Il Responsabile del Settore Economico -Finanziario
Sabella Dott.ssa Laura

*Il presente documento è firmato digitalmente
ex articoli 21 e 24 D.Lgs. 82/2005*



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 Induno Olona 21056 (VA) C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLEGATO "A"

**DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I CAMPI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL
CONCORRENTE**

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto Servizi di Assistenza Annuale per Sistema Rilevazione Presenze su nuovo Server Dedicato anno 2025.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ codice fiscale _____, residente in via/piazza
_____ n. _____ cap. _____

Comune _____ (_____) nella sua qualità di _____ autorizzato
a rappresentare legalmente l'Impresa/Azienda/Ditta/Studio

_____ manifesta il proprio interesse a partecipare alla
procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto: *(barrare la casella che interessa)*

☐ come Impresa/Azienda/Ditta/Studio singola

☐ come Imprese/Aziende/Ditte/Studio singola in avvalimento con l'impresa
_____ (P.IVA o C.F. _____)

☐ come consorzio

e, a tal fine consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai
sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000:

DICHIARA

DATI GENERALI DELL'IMPRESE/AZIENDE/DITTE/STUDIO

Ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Sede legale

Prov. _____ Cap. _____

via/p.zza _____ n. _____

Sede operativa _____

Prov. _____ Cap. _____
 via/p.zza _____ n. _____
Indirizzo attività
 Prov. _____ Cap. _____
 via/p.zza _____ n. _____
 codice fiscale/P.IVA _____
 Posta elettronica certificata (PEC) _____
 Numero telefono _____
 Fax _____
 E-mail _____
 Referente per l'amministrazione Sig. _____
 Cellulare _____

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'Impresa/Azienda/Ditta/Studio è iscritta alla CCIAA RE.A / ALBO di _____ con numero _____;
2. data _____ n. _____ (codice attività) _____;
3. di possedere i requisiti di ordine generale ai sensi di quanto disposto dal Capo II-I requisiti di ordine generale" di cui agli art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
4. di aver svolto le seguenti attività in opere simili e, nello specifico:

5. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
6. di essere in regola con la posizione contributiva ed inarcassa _____;
7. di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dalla documentazione di gara;
8. di prendere atto e accettare che la presente istanza non vincola in alcun modo il Comune di Induno Olona (VA);
9. ai sensi del D.lgs. 36/2023, che tutte le comunicazioni e la documentazione afferente la presente procedura di affidamento dovranno essere inviate al seguente recapito: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
 _____;
10. ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nella presente dichiarazione corrispondono a verità.

_____, _____
 (luogo) (data)

 (firma)

FIRMA DIGITALE IN CORSO DI VALIDITA'

di autorizzare, ai sensi del D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii., il Comune di Induno Olona (VA) al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

FIRMA DIGITALE IN CORSO DI VALIDITA'

Nota bene:

- **datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione;**
- **barrare le apposite caselle al fine di rendere le dichiarazioni richieste.**

ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA IDENITA' DICHIARANTE



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 Induno Olona 21056 (VA) C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLEGATO "C"

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I CAMPI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL CONCORRENTE

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto Servizi di Assistenza Annuale per Sistema Rilevazione Presenze su nuovo Server Dedicato anno 2025.

Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali per SOGGETTI IN CARICA (solo qualora il sottoscrittore delle dichiarazioni cumulative non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000)

Requisiti di ordine generale:

dichiarazioni assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali

capo II - requisiti di ordine generale articoli 94-98 del decreto legislativo n. 36/2023

I/Il sottoscritti/o

1. Cognome nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
carica ricoperta _____
2. Cognome nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
carica ricoperta _____
3. Cognome nome _____
nato a _____ il _____

codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
carica ricoperta _____
4. Cognome nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
carica ricoperta _____

della Impresa/Azienda/Ditta/Studio:

qualificata come:

- ☐ concorrente singolo;
☐ ausiliaria;
☐ raggruppata o consorziata.

ognuno per quanto lo riguarda personalmente, con la presente

DICHIARA / DICHIARANO

1. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, né sono stati emessi provvedimenti che comportano alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
2. ai sensi del capo II – requisiti di ordine generale articoli 94-98 del decreto legislativo n. 36/2023, che nei propri confronti:
3. non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale¹

Ferme restando le esenzioni dagli obblighi di acquisizione del consenso al trattamento di dati personali nei casi previsti dal decreto legislativo n. 196 del 2003, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione secondo quanto previsto dalla informativa qui allegata.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _____.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma)

(firma)

(firma)

(firma)

FIRMA DIGITALE IN CORSO DI VALIDITA'

- (1) La presente dichiarazione non può essere sottoscritta dai soggetti a carico dei quali siano stati emessi provvedimenti sanzionatori penali accompagnati dal beneficio della non menzione, la cui esistenza, al pari di quella degli altri provvedimenti penali, deve essere dichiarata.
- (2) La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettere aa) e bb), del d.P.R. n. 445 del 2000.

**Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione o condanne penali per SOGGETTI IN CARICA
(per ciascuna singola persona fisica colpita da provvedimenti, compresi quelli per i quali abbia
beneficiario della non menzione)**

**Requisiti di ordine generale: dichiarazioni di presenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali capo II -
requisiti di ordine generale articoli 94-98 del decreto legislativo n. 36/2023**

I/Il sottoscritti/o

1. Cognome nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
carica ricoperta _____

della Impresa/Azienda/Ditta/Studio:

qualificata come:

- ☐ concorrente singolo;
☐ ausiliaria;
☐ raggruppata o consorziata.

ognuno per quanto lo riguarda personalmente, con la presente

DICHIARA

- 1) ai sensi del capo II - requisiti di ordine generale articoli 94-98 del decreto legislativo n. 36/2023, che nei propri confronti:
- ☐ non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- ☐ sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

-
-
-
-
- ☐ non sono stati emessi provvedimenti che comportano alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011;
- ☐ sono stati emessi i seguenti provvedimenti che comportano una causa ostativa prevista dall'articolo 67, D.

Lgs. n. 159/2011;

- 2) inoltre sempre ai sensi del capo II – requisiti di ordine generale articoli 94-98 del decreto legislativo n. 36/2023, che nei propri confronti: (1)

- ☐ non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato;
☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze definitive di condanna passata in giudicato:

- ☐ non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
☐ sono stati emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili:

- ☐ non è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale:

- ☐ i reati sono estinti ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, in forza della seguente pronuncia del giudice dell'esecuzione: _____;

☐ è stata ottenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale, con il seguente provvedimento: _____;

Ferme restando le esenzioni dagli obblighi di acquisizione del consenso al trattamento di dati personali nei casi previsti dal decreto legislativo n. 196 del 2003, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione e relativi allegati secondo quanto previsto dalla informativa qui allegata.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _____.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

(firma)

(firma)

(firma)

FIRMA DIGITALE IN CORSO DI VALIDITA'

- (1) Adattare la dichiarazione alle condizioni specifiche del singolo soggetto dichiarante
- (2) La presente dichiarazione è resa ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, è rilasciata, in carta libera



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 Induno Olona 21056 (VA) C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLEGATO "E"

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I CAMPI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL CONCORRENTE

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto Servizi di Assistenza Annuale per Sistema Rilevazione Presenze su nuovo Server Dedicato anno 2025.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010 E SS.MM.II.

1. Cognome nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
in qualità di _____ dell' _____ Impresa/Azienda/Ditta/Studio
_____ P.IVA-c.f. _____
con sede legale in via/p.zza _____ n. _____
comune _____ di Prov. _____
telefono _____ cellulare _____
mail _____ PEC _____

Con riferimento alle forniture di beni, servizi o lavori, presenti e future, con codesta Amministrazione Comunale, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- 1) che il conto corrente bancario o postale dedicati in **forma non esclusiva** ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, da utilizzare per regolare i rapporti con la scrivente ditta, sono i seguenti:

CODICE IBAN:

DENOMINAZIONE BANCA O POSTE ITALIANE SPA:

Banca: _____ Filiale di: _____

2) PERSONE DELEGATE AD OPERARE SUL SUDDETTO CONTO CORRENTE (di cui si allega doc. identità)

2. Cognome nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
in qualità di _____ dell' _____ Impresa/Azienda/Ditta/Studio
_____ P.IVA-c.f. _____
con sede legale in via/p.zza _____ n. _____
comune _____ di Prov. _____
telefono _____ cellulare _____
mail _____ PEC _____

3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine a quanto dichiarato con la presente e chiede di **non tener conto di eventuali modalità di pagamento, riportate sui documenti contabili, difforni dalla stessa.**

4) di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della Legge 136/2010 (allegato alla presente) e di essere consapevole delle sanzioni in cui potrò incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

5) **LA PRESENTE SOSTITUISCE, PER OGNI EFFETTO DI LEGGE, EVENTUALI PRECEDENTI ED ANALOGHE DICHIARAZIONI TRASMESSE DALLA SCRIVENTE A CODESTO ENTE.**

In fede

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

FIRMA DIGITALE IN CORSO DI VALIDITA'

SU CARTA INTESTATA DEL FORNITORE

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto Servizi di Assistenza Annuali per Sistema Rilevazione Presenze su nuovo Server Dedicato anno 2025.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

Cognome nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ Comune _____ (_____)
carica ricoperta _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

DICHIARA:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di servizi/forniture di beni nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nella lettera di invito e documentazione di gara;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento del Comune di Induno Olona e delle norme negli stessi contenute.

Il sottoscritto, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

FIRMA

firma digitale del Legale Rappresentante



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese
Via Porro 35 Induno Olona 21056 (VA) C.F./ P.IVA 00271270126
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. N PEC/2024

Induno Olona lì, *data della firma digitale*.

TRASMISSIONE PEC

Spett.le
SOFTER GROUP SRL
Via Leonardo Da Vinci, 97 - Palazzo D2 1° Piano
20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)

OGGETTO: **NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR")

COMUNE DI INDUNO OLONA, via Porro 35, CF/PIVA 00271270126

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.4 comma 7 del GDPR (nel seguito "Titolare"), nella persona del funzionario pro tempore munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente atto

CONSIDERATO CHE

In data con determinazione n. è stato affidato dal Titolare a
SOFTER GROUP SRL Via Leonardo Da Vinci, 97 - Palazzo D2 1° Piano 20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)
PIVA 04439930969

(nel seguito "Affidatario") un servizio per la "Servizi di Assistenza Annuale per Sistema Rilevazione Presenze su nuovo Server Dedicato" "(Contratto)" e che l'esecuzione del Contratto comporta la necessità da parte dell'Affidatario di trattare in nome e per conto del Titolare dati personali di interessati, soggetti per loro natura all'applicazione del GDPR ("Dati")

RICHIAMATI

gli articoli 4, 28 e 29 del GDPR, che definiscono le modalità con cui il Titolare può ricorrere a Responsabili ed Incaricati del trattamento.

ATTESO CHE

ai sensi dell'art. 28 comma 3

- la materia disciplinata dal Contratto è Servizi di Assistenza Annuali per Sistema Rilevazione Presenze su nuovo Server Dedicato”;
- la durata del trattamento dei Dati è quella contrattuale (salvo diversa durata prevista dal diritto)
- la natura e la finalità del trattamento dei Dati sono l'esecuzione del contratto tra le parti per le attività specificate in oggetto;
- le tipologie di Dati trattati nell'ambito del Contratto sono i dati personali trattati riferiti al contratto in oggetto, possono essere dati comuni o dati appartenenti alle categorie particolari di dati (ex art. 9 e 10 GDPR);
- le categorie di Interessati di cui sono trattati i Dati nell'ambito del Contratto sono i soggetti su cui gravano le entrate comunali oggetto del contratto

TUTTO CIO' PREMESSO

ai sensi dell'art.4 comma 8 e dell'art. 28 del GDPR il Titolare

NOMINA

l'Affidatario quale Responsabile del trattamento nell'ambito del Contratto, autorizzandolo fin d'ora a ricorrere ad altri Responsabili del trattamento, informandone il Titolare ai sensi dell'art. 28 comma 2.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Con la presente nomina, l'Affidatario accetta tutti gli obblighi imposti dal GDPR al Responsabile del trattamento ed in particolare si impegna – per i trattamenti previsti dal Contratto - a:

- garantire che il proprio personale autorizzato al trattamento dei Dati si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza
- adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR
- assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 33 a 36 nella gestione delle violazioni dei Dati
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi, consentendo attività di verifica, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato
- istruire il proprio personale incaricato del trattamento dei Dati
- non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i Dati, nella piena consapevolezza che i Dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti
- al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, restituire al Titolare in un formato riusabile i Dati raccolti ed elaborati nel corso della prestazione
- cancellare ogni copia dei Dati, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la loro conservazione.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, l'Affidatario, Responsabile dei dati, si impegna inoltre a:

- rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare;
- far trattare i dati da persone autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto (d'ora in poi "*persone autorizzate*");
- informare immediatamente il Titolare del trattamento nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali;
- garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - a. siano vincolate al rispetto della riservatezza, obbligo derivante da contratto o da adeguato obbligo legale;
 - b. ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
- adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
- valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il già menzionato Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE;
- Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.
- Il Responsabile del trattamento può ricorrere a sub-Responsabili del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, informando il Titolare del trattamento di ogni nuova nomina e/o sostituzione dei propri Responsabili del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento risponde nei confronti degli interessati per il danno causato dal trattamento se non adempie gli obblighi del Regolamento UE specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o agisce in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento.

- Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare, tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti;
- Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *Data Breach*); tale notifica è accompagnata dalla documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, a permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano, esclusivamente, in possesso del Responsabile del trattamento o di suoi sub-Responsabili;
- Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa, preventivamente, il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, al fine garantire la continuità aziendale.
- Il Responsabile si impegna, su scelta del Titolare del trattamento, a cancellare o restituire i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le eventuali copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.
- Il Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema*", successivamente integrato dal provvedimento "*Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009*" pubblicato nella G.U. n. 149 del 30 giugno 2009;
- In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento eseguito dal Responsabile;
- Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare

L'Affidatario è a conoscenza del fatto che, per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, sono previste sanzioni penali (art. 84 del GDPR) e sanzioni amministrative pecuniarie (art. 83 del GDPR).

Qualora l'Affidatario non dovesse accettare, il Contratto è fin d'ora nullo a norma dell'art. 1418 del CC, che prevede detto effetto in caso di contrarietà dello stesso a norme imperative, quale deve essere considerato il GDPR.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Per accettazione

SOFTER GROUP SRL Via Leonardo Da Vinci, 97 -
Palazzo D2 1° Piano 20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)
PIVA 04439930969

Documento sottoscritto per conto del Titolare da:

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Laura Dott.ssa Sabella

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*