



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 - Induno Olona 21056 (VA) - C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PROTOCOLLO N. 16173/2024
DEL 04/12/2024
CLASS. I.07
FASCICOLO N. 2.3/2024

Induno Olona, il 04/12/2024

Spett. le Impresa
C/o SINTEL

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE, NONCHE' IL SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE A FAVORE DEL COMUNE DI INDUNO OLONA PER IL PERIODO DI 3 ANNI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DL ARIA S.P.A., CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AL SENSI DELL' ART. 95 C. 3 D.LGS. 36/2023 - INVIO DOCUMENTAZIONE VIA SINTEL

Con la presente si invita codesta spett. operatore economico a voler presentare proprio miglior preventivo in SINTEL, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto "Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica e supporto nella gestione del sistema informatico comunale, nonché il supporto al responsabile della transizione digitale a favore del comune di Induno Olona per il periodo di 3 anni tramite piattaforma SINTEL dl Aria S.p.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" come meglio specificato nell'allegato Capitolato.

La scrivente stazione appaltante allega alla procedura SINTEL la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

Capitolato
Informativa sulla Privacy
Modello di autocertificazione
Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
Domanda di partecipazione
Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo a base di procedura di affidamento, non superabile, è pari ad € 99.000,00 oltre IVA al 22%.

Il CCNL di riferimento per il codice ATECO di riferimento è CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi - codice CNEL H640. L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale

Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto non è consentito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>
Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, entro il termine tassativo delle ore 23:59 del 15/12/2024;

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del DLgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (AUTOCERTIFICAZIONE allegata alla procedura), compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- Capitolato, allegato alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- Modello di autocertificazione, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- Domanda di partecipazione, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

OFFERTA TECNICA - RELAZIONE PROGETTUALE TECNICA DEL SERVIZIO IN OGGETTO

È richiesta obbligatoriamente la relazione progettuale sulle modalità di gestione del servizio a partire dalle indicazioni contenute nel capitolato di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO ECONOMICO "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in Euro, a ribasso, sulla base d'asta di € 99.000,00 oltre IVA al 22%.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare il preventivo offerto, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL, entro e non oltre il giorno 11/12/2024 alle ore 10:00.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario nell'offerente che ha presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata secondo criteri qualitativi e quantitativi, attribuendo un punteggio pari a 80/100 punti all'offerta tecnica secondo i criteri allegati e pari a 20/100 all'offerta economica. A seguito di comparazione delle offerte la Stazione Appaltante potrà procedere discrezionalmente con affidamento diretto.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

Ai sensi dell'art. 52 c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, il seguente documento:

- comunicazione relativa al Responsabile Aziendale del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni (reperibile quotidianamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30).

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante PEC.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Rossana Turuani.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

1. Capitolato
2. Allegato 1: Criteri di Valutazione dell'Offerta
3. Informativa sulla Privacy
4. Modello di autocertificazione
5. Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
6. Domanda di partecipazione
7. Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi