

COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA CONTABILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA DEGLI IMPIANTI NON SOTTESI A CONTATORE ED IN CAPO A POD FORFAIT

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, mese di _____ INDUNO OLONA (VA), tra:

il Comune di INDUNO OLONA (VA), P. IVA 00271270126, con sede in via Porro n. 35 nella persona di Arch. MASSIMO COLLITORTI, Responsabile Settore Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata;

e

- _____

Art. 1) – PREMESSE

Vista la necessità di reperire aree per l'implementazione della viabilità lenta comunale.

Allo scopo, l'Amministrazione Comunale di INDUNO OLONA affida l'incarico al Professionista avente come oggetto **ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA CONTABILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA DEGLI IMPIANTI NON SOTTESI A CONTATORE ED IN CAPO A POD FORFAIT.**

Art. 2) – CONTENUTI DELL'INCARICO

Le prestazioni contenute nell'incarico di cui al precedente Art. 1 comprendono:

- ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI INTERESSE RIFERITA AGLI IMPIANTI NON SOTTESI A CONTATORE REALE TRASMESSI DAGLI UFFICI COMUNALI.
- ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE E STESURA DELLA CORRISPONDENZA CON IL DISTRIBUTORE E RELATIVA ALLA POTENZA DEGLI IMPIANTI NON SOTTESI A CONTATORE REALE.

Art. 3) – MATERIALE FORNITO E TEMPI DI CONSEGNA

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di trovarsi in condizioni di compatibilità all'esercizio della libera professione e si obbligano all'osservanza delle norme vigenti per la compilazione dei progetti di opere pubbliche.

Al termine delle prestazioni verrà fornita la seguente documentazione:

- Consegna dell'analisi della documentazione fornita dal Comune
- Bozza definitiva di corrisponde con il distributore

I tempi per la consegna della documentazione sono così stabiliti (farà fede la data di consegna del protocollo generale del Comune di INDUNO OLONA):

- entro *30 giorni* dalla data di conferma incarico;

Tale termine potrà essere prorogato solo per motivazioni ritenute valide dalla Committenza, sulla base d'idonea documentazione da prodursi da parte del professionista incaricata prima della scadenza del termine d'ultimazione di cui sopra.

Art. 4) GESTIONE DELL'INCARICO

Il Professionista incaricata si impegna, in esecuzione al presente contratto, a tenere informata costantemente la Committenza sullo svolgimento del lavoro. Nel caso in cui durante lo svolgimento dell'incarico si manifesti la necessità di prestazioni professionali non comprese nel presente disciplinare, comportanti una maggior spesa da parte della Committenza, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione alla stessa e potrà procedere solo dopo l'avvenuta formalizzazione del nuovo impegno di spesa.

Art. 5) CORRISPETTIVO

La parcella omnicomprendiva per le prestazioni professionali inerenti agli aggiornamenti di cui agli Artt. precedenti verrà computata come segue:

- a) ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI INTERESSE RIFERITA AGLI IMPIANTI NON SOTTESI A CONTATORE REALE TRASMESSI DAGLI UFFICI COMUNALI.

Euro

- b) ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE E STESURA DELLA CORRISPONDENZA CON IL DISTRIBUTORE E RELATIVA ALLA POTENZA DEGLI IMPIANTI NON SOTTESI A CONTATORE REALE.

Euro

TOTALE DA CORRISPONDERE A+B (IVA ed CASSA esclusi)

Euro

A tale importo sono da aggiungere Euro quale 4% INARCASSA ed Euro quale IVA di Legge.

L'importo complessivo da mettere a bilancio risulta pertanto pari a Euro

Art. 7) PAGAMENTI

La Committenza o chi per essa, provvederà ai pagamenti alla consegna dei documenti previsti all'Art. 3, dietro presentazione di fattura elettronica da parte del Professionista, secondo le modalità di seguito indicate:

- ✓ a consegna documenti oggetto di incarico, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica da parte del Professionista incaricato.

In caso di rinuncia del professionista all'esecuzione dell'incarico o di revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, sarà corrisposto un importo proporzionale alla prestazione effettuata.

Art. 8) EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli Artt. 5 e 7, lett. B, parte II del D.P.R. 26.04.1986, n. 131

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Pubblica.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alla normativa vigente.

Art. 9) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di grave ritardo del Professionista incaricato e di negligenza grave nella condotta dell'incarico conferito o comunque d'inadempienza anche parziale, la Committenza ha facoltà, previa diffida scritta, di risolvere il contratto medesimo mediante la comunicazione al professionista e con facoltà di esigere il pagamento di una penale pari al decimo dell'importo previsto dalla convenzione salvo il risarcimento per ulteriore danno.

Art. 10) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione, e/o alla validità del presente contratto, il Foro competente è quello di Varese.

Art. 11) CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, notizie, documenti di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 n.136.

Qualora il professionista non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

Art. 13 REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente Previdenziale degli Ingegneri e depositata presso il Settore preposto del Comune di Induno Olona.

Tale regolarità deve essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico e viene verificata all'atto di liquidazione di ogni pagamento.

Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di affidamento, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003,

per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

INDUNO OLONA data della firma digitale

Il Professionista Incaricato

**Il Responsabile Settore
Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata**