



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 - Induno Olona 21056 (VA) - C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PROTOCOLLO N. 3468/2025
DEL 10/03/2025
CLASS. XI.01
FASCICOLO N. 5/2025

Induno Olona, il 10/03/2025

Alla cortese attenzione di
MAGGIOLI SPA
davide.brassini@maggioli.it

OGGETTO: INVIO DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE, FIRMARE DIGITALMENTE E RESTITUIRE AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AVENTE AD OGGETTO "SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE"

Con la presente si invita codesta spett. operatore economico a voler compilare e restituire tutta la documentazione allegata, controfirmata digitalmente, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto "Servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023"; La scrivente stazione appaltante invia via PEC alla procedura di affidamento diretto la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo di affidamento, è pari a € 635,00 oltre IVA al 22%. Il CCNL di riferimento è CCNL AZIENDE GRAFICHE, EDITORIALI, DIGITALI ED AFFINI - codice CNEL G011. L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e essere iscritto alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto: "servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023" devono essere eseguite cura dell'aggiudicatario in ragione delle seguenti specifiche caratteristiche dell'appalto, consistenti in "servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile - affidamento diretto mediante, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023".

È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione amministrativa" inviata via PEC all'indirizzo indunoolona@pec.it, a pena di annullamento dell'affidamento, dovrà pervenire, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, entro il termine tassativo delle **ore 23:59 del 13/03/2025**:

- 1) **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (**AUTOCERTIFICAZIONE**), che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 2) Disciplinare di Incarico, che dovrà essere controfirmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Informativa sulla Privacy, che dovrà essere controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 4) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, che dovrà essere debitamente compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

La procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, avverrà con Ordine diretto di acquisto attraverso Determina di Affidamento al costo € 635,00 oltre IVA al 22%, integralmente coperto dal Bilancio pluriennale 2025-2027, esigibilità 2025 di questo Ente.

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile inviare una richiesta, tramite l'indirizzo PEC istituzionale indunoolona@pec.it, all'attenzione della Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Rossana Turuani.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per **180 giorni** dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP. Ai sensi dell'art. 52 c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023.
 - Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
 - La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
 - Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.
- Il Responsabile unico del progetto è **la dott.ssa Rossana Turuani**.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato