



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 - Induno Olona 21056 (VA) - C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PROTOCOLLO N. 6668/2025
DEL 13/05/2025
CLASS. VII.02
FASCICOLO N. 2/2025

Induno Olona, il 13/05/2025

Alla cortese attenzione di
BREDAS GINO & C. SNC
VIA DR.L. CERIANA N.9
ARCISATE, VA
breda@bredasnc.it
breda.amministrazione@registerpec.it

OGGETTO: INVIO DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE, FIRMARE DIGITALMENTE E RESTITUIRE - AFFIDAMENTO "FORNITURA DI MATERIALE PER PULIZIA ASILO NIDO COMUNALE LO SCRIGNO" AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023

Con la presente si invita codesto spett. operatore economico a voler restituire compilati e controfirmati digitalmente dal legale rappresentante gli allegati documenti, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto "FORNITURA DI MATERIALE PER PULIZIA ASILO NIDO COMUNALE LO SCRIGNO" e nello specifico:

- n. 2 confezioni detersivo lavatrice 4 flaconi per ogni confezione,
- n. 6 confezioni da 2 rotoli l'una carta per mani,
- n. 3 confezioni carta igienica da 8 pacchi con 16 rotoli l'una,
- n. 4 confezioni candeggina pura (8 flaconi in ogni confezione da 2 litri cad.),
- n. 1 confezione di super igienizzante a base alcolica (12 flaconi in ogni scatolone da 750 ml ciascuno),
- n. 1 scatolone di sapone neutro per le mani (4 taniche da 5 litri l'uno),
- n. 4 confezioni di guanti in lattice misura M (ogni confezione contiene 8 scatole),
- n. 2 confezioni di igienizzante deodorante per pavimenti (ogni flacone è da 1 litro) totale 12 flaconi,
- n. 12 panni in microfibra "Clendi".

Alla presente comunicazione è allegata la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo di affidamento è pari ad € 509,12 oltre IVA al 22% e al 5%.

Il CCNL di riferimento per i codice ATECO è “ Commercio e terziario Confcommercio “ - codice CNEL H011. L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto: “FORNITURA DI MATERIALE PER PULIZIA ASILO NIDO COMUNALE LO SCRIGNO” devono essere eseguite cura dell'aggiudicatario in ragione delle seguenti specifiche caratteristiche dell'appalto, consistenti in “FORNITURA DI MATERIALE PER PULIZIA ASILO NIDO COMUNALE LO SCRIGNO”.

È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Codesto operatore economico dovrà restituire i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, entro il termine tassativo delle **ore 23:59 del 18/05/2025;**

- 1) autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del DLgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (AUTOCERTIFICAZIONE allegata alla procedura), compilata, convertita in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 2) Disciplinare di Incarico, allegato alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

- 4) Modello di autocertificazione, allegata alla procedura, compilata, convertita in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, convertito in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 6) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, convertita in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E.

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura è possibile inviare una comunicazione alla PEC istituzionale dell'Ente indunoolona@pec.it al RUP, dott.ssa Rossana Turuani.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La stazione appaltante affida, discrezionalmente, al soggetto offerente, nei confronti del quale procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso formale Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali attraverso l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC).

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

La stipula del contratto è esente da bollo ai sensi della Tabella A dell'allegato I.4 del D.GS. 36/2023.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del **progetto è la dott.ssa Rossana Turuani.**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA

*Documento informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Disciplinare di incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi