



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 - Induno Olona 21056 (VA) - C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PROTOCOLLO N. 7483/2025
DEL 29/05/2025
CLASS. I.06
FASCICOLO N. 17/2025

Induno Olona, il 29/05/2025

Spett.le Ditta
IL CALAMO DI F. BOLDI & C. SAS IL CALAMO DI F.
BOLDI & C. SAS
fabrizia.boldi@legalmail.it

OGGETTO: INVIO DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE, FIRMARE DIGITALMENTE E RESTITUIRE - "AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI ANALOGICI 2008-2009 - AFFIDAMENTO DIRETTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023"

Con la presente si invita codesto spett. operatore economico a voler restituire compilati e controfirmati digitalmente dal legale rappresentante gli allegati documenti, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto "AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI ANALOGICI 2008-2009 - AFFIDAMENTO DIRETTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023" consistente nell'intervento finalizzato al riordino, classificazione, fascicolazione ed inventariazione di tutta la documentazione prodotta e ricevuta dall'ente negli anni 2008-2009.

Alla presente comunicazione è allegata la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo di affidamento è pari ad € 4.098,00 oltre IVA al 22%.

Il CCNL di riferimento è Attività di biblioteche, archivi, musei e altre attività culturali – codice CNEL H01X. L'operatore economico può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele. In caso di assenza di dipendenti l'O.E. deve autocertificarlo alla voce specifica indicata nella documentazione allegata.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023

- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
 - aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.
- Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale
- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto: "AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI ANALOGICI 2008-2009 - AFFIDAMENTO DIRETTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023" devono essere eseguite cura dell'aggiudicatario in ragione delle seguenti specifiche caratteristiche dell'appalto, consistenti nell'intervento finalizzato al riordino, classificazione, fascicolazione ed inventariazione di tutta la documentazione prodotta e ricevuta dall'ente negli anni 2008-2009.

È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Codesto operatore economico dovrà restituire i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, entro il termine tassativo delle **ore 23:59 del 02/06/2025**:

- 1) autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (AUTOCERTIFICAZIONE allegata alla procedura), compilata, convertita in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 2) Disciplinare di Incarico, allegato alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 4) Modello di autocertificazione, allegata alla procedura, compilata, convertita in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, convertito in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 6) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, convertita in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E.

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura è possibile inviare una comunicazione alla PEC istituzionale dell'Ente indunoolona@pec.it al RUP, dott.ssa Rossana Turuani.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La stazione appaltante affida, discrezionalmente, al soggetto offerente, nei confronti del quale procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso formale Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali attraverso l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC).

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

La stipula del contratto è esente da bollo ai sensi della Tabella A dell'allegato I.4 del D.GS. 36/2023.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Rossana Turuani.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Disciplinare di incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi