

COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

**ACCATASTAMENTO ALA NUOVA DEL COMUNE DI INDUNO OLONA CON
INSERIMENTO IN MAPPA DEI DIVERSI FABBRICATI**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, mese di _____ INDUNO OLONA (VA), tra:

il Comune di INDUNO OLONA (VA), P. IVA 00271270126, con sede in via Porro n. 35 nella persona di Arch. AMEDEO MANDUZIO, Responsabile Settore Lavori Pubblici / Manutenzioni;

e

- _____

Art. 1) - PREMESSE

Vista la necessità di eseguire il tipo mappale per inserimento in mappa dell'ampliamento del blocco degli uffici comunali e delle autorimesse e della Villa Bianchi sede comunale con al creazione delle schede catastali per la parte ampliata.

Allo scopo, l'Amministrazione Comunale di INDUNO OLONA affida l'incarico al Professionista avente come oggetto ACCATASTAMENTO ALA NUOVA DEL COMUNE DI INDUNO OLONA CON INSERIMENTO IN MAPPA DEI DIVERSI FABBRICATI.

Art. 2) - CONTENUTI DELL'INCARICO

Le prestazioni contenute nell'incarico di cui al precedente Art. 1 comprendono:

- Sopralluogo preliminare;
- Verifica della documentazione fornita;
- Rilievo per Tipo mappale con accorpamento e aggiornamento della mappa catastale, rilievo con strumentazione teodolite distanziometro e GPS, con allaccio a tre/4 punti fiduciali, rilievo puntuale dei fabbricati e delle aree circostanti;
- Richiesta della mappa digitale da aggiornare all'agenzia del Territorio di Varese;
- Pratica Pregeo, elaborazione dei libretti, inserimento delle linee dei fabbricati e calcolo delle aree, acquisizione della mappa digitale;
- Firma ed invio all'agenzia del Territorio di Varese per l'approvazione;
- Rilievo e verifica dei fabbricati da accatastare;
- Stesura dei rilievi e formazione delle schede catastali;
- Redazione della pratica DO.C.FA. completa composta da due schede catastali, una per gli uffici e una per il blocco autorimesse;
- Invio del DO.C.FA. con le due schede catastali previste
- Spese fisse istruttorie catastali

Art. 3) - MATERIALE FORNITO E TEMPI DI CONSEGNA

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di trovarsi in condizioni di compatibilità all'esercizio della libera professione e si obbligano all'osservanza delle norme vigenti per la compilazione dei progetti di opere pubbliche.

Al termine delle prestazioni verrà fornita tutta la documentazione presentata all'Agenzia dell'Entrate.

I tempi per la consegna della documentazione sono così stabiliti (farà fede la data di consegna del protocollo generale del Comune di INDUNO OLONA):

- entro _____ dalla data di conferma incarico: Approvazione definitiva delle pratiche catastali con numero di protocollo da parte dell'Agenzia delle Entrate;

Tale termine potrà essere prorogato solo per motivazioni ritenute valide dalla Committenza, sulla base d'idonea documentazione da prodursi da parte del professionista incaricata prima della scadenza del termine d'ultimazione di cui sopra.

Art. 4) - GESTIONE DELL'INCARICO

Il Professionista incaricata si impegna, in esecuzione al presente contratto, a tenere informata costantemente la Committenza sullo svolgimento del lavoro. Nel caso in cui durante lo svolgimento dell'incarico si manifesti la necessità di prestazioni professionali non comprese nel presente disciplinare, comportanti una maggior spesa da parte della Committenza, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione alla stessa e potrà procedere solo dopo l'avvenuta formalizzazione del nuovo impegno di spesa.

Art. 5) - CORRISPETTIVO

La parcella omnicomprendensiva per le prestazioni professionali inerenti agli aggiornamenti di cui agli Artt. precedenti verrà computata come segue:

A- ONORARI

- Sopralluogo preliminare;
- Verifica della documentazione fornita;
- Rilievo per Tipo mappale con accorpamento e aggiornamento della mappa catastale, rilievo con strumentazione teodolite distanziometro e GPS, con allaccio a tre/4 punti fiduciali, rilievo puntuale dei fabbricati e delle aree circostanti;
- Richiesta della mappa digitale da aggiornare all'agenzia del Territorio di Varese;
- Pratica Pregeo, elaborazione dei libretti, inserimento delle linee dei fabbricati e calcolo delle aree, acquisizione della mappa digitale;
- Firma ed invio all'agenzia del Territorio di Varese per l'approvazione;
- Rilievo e verifica dei fabbricati da accatastare;
- Stesura dei rilievi e formazione delle schede catastali;
- Redazione della pratica DO.C.FA. completa composta da due schede catastali, una per gli uffici e una per il blocco autorimesse;
- Invio del DOCFA con le due schede catastali previste

Euro

B – SPESE PER ANTICIPAZIONI CATASTALI

Le suddette non soggette a ribasso e ad IVA

Euro

TOTALE DA CORRISPONDERE A+B (IVA ed CASSA esclusi) **Euro**

A tale importo sono da aggiungere Euro quale 5% C.PG ed Euro quale IVA di Legge.

L'importo complessivo da mettere a bilancio risulta pertanto pari a Euro

Art. 6) - PAGAMENTI

La Committenza o chi per essa, provvederà ai pagamenti alla consegna dei documenti previsti all'Art. 3, dietro presentazione di fattura elettronica da parte del Professionista, secondo le modalità di seguito indicate:

- ✓ a consegna documenti oggetto di incarico, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica da parte del Professionista incaricato.

In caso di rinuncia del professionista all'esecuzione dell'incarico o di revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, sarà corrisposto un importo proporzionale alla prestazione effettuata.

Art. 7) - EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli Artt. 5 e 7, lett. B, parte II del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Pubblica.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alla normativa vigente.

Art. 8) - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di grave ritardo del Professionista incaricato e di negligenza grave nella condotta dell'incarico conferito o comunque d'inadempienza anche parziale, la Committenza ha facoltà, previa diffida scritta, di risolvere il contratto medesimo mediante la comunicazione al professionista e con facoltà di esigere il pagamento di una penale pari al decimo dell'importo previsto dalla convenzione salvo il risarcimento per ulteriore danno.

Art. 9) - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione, e/o alla validità del presente contratto, il Foro competente è quello di Varese.

Art. 10) - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, notizie, documenti di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 11) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 n.136.

Qualora il professionista non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

Art. 12) - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente Previdenziale dei _____ e depositata presso il Settore preposto del Comune di Induno Olona.

Tale regolarità deve essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico e viene verificata all'atto di liquidazione di ogni pagamento.

Art. 13) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di affidamento, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

INDUNO OLONA data della firma digitale

Il Professionista Incaricato

**Il Responsabile Settore
Lavori Pubblici / Manutenzioni**