



## **COMUNE DI INDUNO OLONA**

Provincia di Varese

\*\*\*\*\*

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE N. 211 / 2026**

**DEL 03/06/2026**

**OGGETTO: PROCEDURA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE IN MATERIA DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO E SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI AI SENSI DELL'ART.55 DEL D.LGS. 117/2017 E DEL D.M. 72/2021. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO. CUP B7126000140004**

### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 4 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028", la Deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028", la Deliberazione G.C. n. 26 del 24/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028" e la Deliberazione G.C. n. 35 del 30/03/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2026-2028";

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale di Induno Olona, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 17/11/2025, ha espresso la volontà di adottare la procedura di coprogettazione con Soggetti del Terzo Settore, come strumento fondamentale per promuovere la massima collaborazione fra i diversi attori locali allo scopo di condividere ogni elemento utile alla progettazione e organizzazione dei propri servizi educativi rivolti ai minori e alle famiglie;

RILEVATO che l'art. 118, comma 4, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Visto il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72, del 31 marzo 2021, avente ad oggetto "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore)." che approva il documento di analisi degli istituti previsti dal Titolo VII (Dei rapporti con gli enti pubblici) del d.lgs. 117/2017, tra cui rientra quello della co-programmazione.

RICHIAMATO l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore, il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;

RISCONTRATO che, ai sensi del comma 4 del medesimo art. 55, l'individuazione degli Enti del Terzo Settore con cui attivare il partenariato deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento e di prevedere le seguenti fasi e modalità di svolgimento del procedimento, in coerenza con le Linee Guida Ministeriali del 31/3/2021:

- attivazione di procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione di apposito Avviso per la selezione dell'Ente partner, con invito agli Enti del Terzo Settore interessati a presentare la propria candidatura alla co-progettazione;
- valutazione delle candidature pervenute, previa definizione di criteri oggettivi e trasparenti, e selezione del/i soggetto/i partner;
- svolgimento sessioni di co-progettazione con il soggetto partner selezionato, per la messa a punto del complessivo impianto progettuale;
- stipula di convenzione con il soggetto partner per l'attivazione del partenariato e la definizione dei reciproci impegni ed obblighi;

PRESO ATTO degli indirizzi emersi dalla chiusura del procedimento di coprogrammazione, approvati con determinazione n° 196 del 21/05/2026, il cui obiettivo si riassume in

- Valorizzazione delle opportunità esistenti per offrire ai ragazzi opportunità di relazione e ascolto
- Mantenimento dei servizi di conciliazione dei tempi lavoro-famiglia dall'infanzia all'adolescenza
- Valorizzazione ed integrazione all'interno dell'offerta istituzionale delle opportunità proprie del territorio nel campo sportivo, ricreativo, formativo;

VISTO pertanto l'avviso allegato alla presente determinazione, che ne forma parte integrante, nel quale vengono definite e regolate tutte le modalità di svolgimento della procedura di co-progettazione, sulla base dei bisogni rilevati in fase di co-programmazione, relativamente ai seguenti servizi/interventi:

a) asilo nido comunale

b) servizi educativi extrascolastici rivolti alle famiglie con minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e per alunni scuola secondaria di primo grado attività di spazio compiti e di prevenzione al disagio;

c) servizi per minori 0-6 anni

RITENUTO di approvare il testo dell'Avviso nonché la modulistica complementare e lo schema di convenzione da stipulare con l'Ente Partner selezionato, allegati in copia alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

## **DETERMINA**

1. DI CONSIDERARE che la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI APPROVARE l'allegato "Avviso pubblico – Istruttoria pubblica per l'attivazione di un partenariato con il Terzo Settore ai fini della coprogettazione l'attivazione di un partenariato con il terzo settore ai fini della coprogettazione del servizio di asilo nido e dei servizi extrascolastici ai

sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e s.m.i. nel quale sono esplicitati la finalità e l'oggetto del procedimento, la durata (dal 01/09/2026 al 31/08/2029 eventualmente rinnovabile per il periodo 01/09/2029 – 31/08/2031), il quadro progettuale ed economico di riferimento, i requisiti di partecipazione, le fasi del procedimento e le modalità di svolgimento, i criteri di valutazione delle proposte;

3. DI APPROVARE altresì la modulistica complementare e lo schema di convenzione da stipulare con l'Ente Partner selezionato, allegati in copia alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. DI DARE ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e degli adempimenti legati all'art. 3 della Legge n. 136/2010, al progetto di co-progettazione in oggetto è stato attribuito il seguente Codice Unico di Progetto: CUP B71I26000140004

5 DI AVVIARE, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 e in coerenza con le Linee Guida di cui al DM n. 72 del 31/3/2021, il procedimento finalizzato all'indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica per la co-progettazione dei servizi di cui all'Avviso allegato;

6. DI DARE ATTO CHE il termine della presentazione dell'istanza di partecipazione con la relativa documentazione è fissata per il giorno 23 giugno 2026 e che, successivamente al termine della presentazione delle istanze, verrà istituita apposita commissione per la valutazione dei progetti ricevuti

7. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Rossana Turuani;

8. DI DARE ATTUAZIONE agli adempimenti di pubblicità inerenti alla pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;

9. DI DISPORRE che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

**DI DISPORRE** la pubblicazione di detto Avviso, per garantirne la più ampia conoscibilità, in forma integrale all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale del Comune – Sezione Gare, Concorsi e Avvisi e Sezione Trasparenza;

**DI DARE ATTO** che la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Rossana Turuani;

Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 03/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TURUANI ROSSANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE di INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Settore Servizi alla Persona

P.IVA 00271270126

Via G. Porro, 35 - 21056 Induno Olona (VA)

Tel.0332-273111

Email: protocollo@comune.induno-olona.va.it - PEC: indunoolona@pec.it

**ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL TERZO SETTORE AI FINI DELLA COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

|                                             |  |                 |  |
|---------------------------------------------|--|-----------------|--|
| Nome                                        |  |                 |  |
| Cognome                                     |  |                 |  |
| Luogo di nascita                            |  | Data di nascita |  |
| in qualità di                               |  |                 |  |
| del/della (denominazione e ragione sociale) |  |                 |  |
| Sede legale                                 |  |                 |  |
| Sede operativa                              |  |                 |  |
| Codice fiscale                              |  | Partita IVA     |  |
| Telefono                                    |  |                 |  |
| Indirizzo e-mail                            |  |                 |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Indirizzo PEC |  |
|---------------|--|

## **CHIEDE**

di partecipare all'istruttoria pubblica in oggetto e dichiara, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

## **DICHIARA inoltre**

- O di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare):
- O di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- O di non perseguire fini contrastanti, non coerenti e in conflitto di interesse con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Induno Olona;
- O di rappresentare un Ente del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, che non persegue fini di lucro, che non opera in regime d'impresa regolarmente costituito;
- O che, in carico all'Ente del Terzo Settore che rappresento,
  - non sussistano divieti a contrattare con la pubblica amministrazione,
  - non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto,
  - non abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001,
  - sia a norma con quanto previsto in materia di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012) e ai sensi degli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- O di essere in regola con tutti gli obblighi, per quanto applicabili, contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- O di essere in regola con il contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- O che l'Ente del Terzo Settore che rappresento ha n. \_\_\_\_\_ dipendenti;
- O di essere in regola con le norme, per quanto applicabili, che regolano l'assunzione di disabili;
- O di non essere sottoposto a procedure concorsuali e non essere in stato di liquidazione;
- O di accettare la riserva, da parte dell'Amministrazione, di revocare il provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
- O di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni

politiche, condizioni personali e sociali.

La persona referente del progetto che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nome e cognome         |  |
| Telefono e/o cellulare |  |
| Indirizzo e-mail       |  |

Ai fini della domanda in oggetto vengono allegati alla presente dichiarazione:

- l'atto costitutivo del soggetto proponente
- lo statuto vigente del soggetto proponente
- tutta la modulistica prevista dall'avviso



**COMUNE di INDUNO OLONA**

**(Provincia di Varese)**

**Settore Servizi alla Persona**

**P.IVA 00271270126**

**Via G. Porro, 35 - 21056 Induno Olona (VA)**

**Tel.0332-273111**

**Email: protocollo@comune.induno-olona.va.it - PEC: indunoolona@pec.it**

**ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL TERZO SETTORE AI FINI DELLA  
COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AI SENSI  
DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

☐ Associazione temporanea d'Impresa (ATI)\_\_\_\_\_

☐ Consorzio

dalle seguenti società:

1. Capogruppo (o consorziata equivalente)\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

I sottoscritti/Le sottoscritte

Nome e Cognome\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_

in qualità di\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

Nome e Cognome\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_

in qualità di\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

Nome e Cognome\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_

in qualità di\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DICHIARANO congiuntamente di partecipare come segue

(Per ATI Orizzontale)

| Denominazione Operatore Economico   |  | % di partecipazione | % di esecuzione |
|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------|
| Capogruppo o consorziata equiparata |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 1               |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 2               |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 3               |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 4               |  |                     |                 |
|                                     |  | 100%                | 100%            |

(Per ATI Verticale)

| Denominazione Operatore Economico   |  | Prestazione |
|-------------------------------------|--|-------------|
| Capogruppo o consorziata equiparata |  |             |
| Mandante/esecutrice 1               |  |             |
| Mandante/esecutrice 2               |  |             |

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi a conferire mandato collettivo alla capogruppo e a produrre atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti del Comune di Induno Olona, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti del Comune di Induno Olona per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura fino alla conclusione del progetto.

Data \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Per consorzi

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*  
della società \_\_\_\_\_  
*(denominazione/ragione sociale)*

**D I C H I A R A**

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e

**COMUNE DI INDUNO OLONA**  
 (Provincia di Varese)  
 Settore Servizi alla Persona  
 P.IVA 00271270126  
 Via G. Porro, 35 - 21056 Induno Olona (VA)  
 Tel.0332-273111  
 Email: protocollo@comune.induno-olona.va.it - PEC: indunoolona@pec.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ SOGGETTI DEL TERZO  
 SETTORE QUALI PARTNER DEL COMUNE DI INDUNO OLONA AI FINI DELLA  
 COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DEL  
 SERVIZIO DI ASILO NIDO  
 – CUPB71I26000140004**

**Allegato 2 – Quadro economico di riferimento**

**RISORSE DEL COMUNE DI INDUNO OLONA DESTINATE ALLA CO-PROGETTAZIONE**

| <b>Costo del personale dipendente dedicato al progetto</b>                                                                           |                |                                          |               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|                                                                                                                                      | n. ore annuali | costo orario                             | importo annuo | importo al 31/08/2031 |
| Responsabile del procedimento                                                                                                        | 50             | € 24,43                                  | € 1.221,56    | € 6.105,00            |
| Referente asilo nido                                                                                                                 | 1500           | € 14,57                                  | € 21.855,00   | € 62.565,00           |
| Costi gestionali asilo nido<br>( materiale vario, utenze,<br>riparazioni/manutenzione, pulizie,<br>ristorazione)                     |                |                                          | € 115.506,38  | € 777.531,90          |
| <b>Contributo</b>                                                                                                                    |                |                                          |               |                       |
| Contributo generale di progetto, le<br>cui modalità di erogazione<br>verranno concordate e indicate<br>all'interno della convenzione |                |                                          | € 390.000,00  | € 1.950.000,00        |
| <i>di cui:</i>                                                                                                                       |                |                                          |               |                       |
|                                                                                                                                      |                | <i>Servizio asilo nido</i>               | € 200.000,00  | € 1.000.000,00        |
|                                                                                                                                      |                | <i>Servizi educativi extrascolastici</i> | € 190.000,00  | € 950.000,00          |
| <b>IMPORTO TOTALE DI CO-PROGETTAZIONE A CARICO DEL COMUNE DI<br/>INDUNO OLONA</b>                                                    |                |                                          | € 390.000,00  | € 1.950.000,00        |

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL TERZO SETTORE AI FINI  
DELLA COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO E SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI  
CUP B71126000140004**

**Allegato 3**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno 2026 nel mese di ... in ... via ... n ...

**TRA**

**IL COMUNE DI INDUNO OLONA (per brevità anche Comune)**

**E**

.....(per brevità' anche Partner)

**VISTI:**

- la Legge 328/2000 che attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete e di indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore;
- il D.P.C.M. 30.3.2001 che fornisce indirizzi per la regolazione dei rapporti tra Comuni e loro forme associative con i soggetti del Terzo Settore ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge n. 328 del 2000, nonché per la valorizzazione del loro ruolo nell'attività di programmazione e progettazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e favorisce forme di co-progettazione promosse dalle amministrazioni pubbliche interessate, che coinvolgano attivamente i soggetti del terzo settore per l'individuazione di progetti sperimentali ed innovativi al fine di affrontare specifiche problematiche sociali;
- il D. Lgs 117/2017 detto anche Codice del Terzo Settore nel quale (art. 55) si precisa che "La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione". A tali fini " ... individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner. Nell'ambito della co-progettazione, gli enti del Terzo settore che concorrono alla realizzazione del progetto, apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche;
- il DM 72/2021 nel quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha recepito l'intesa raggiunta il 25 marzo dalla Conferenza Unificata circa l'adozione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore). Le Linee guida, costituiscono uno strumento cui tutti gli Enti pubblici possono riferirsi per realizzare iniziative di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento, convenzionamento con Enti di Terzo settore e ripercorrono sia il

significato e le fondamenta di questa specifica forma di relazione, sia i passaggi amministrativi che caratterizzano l'amministrazione condivisa.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 17/11/2025 con cui è stato attivato un percorso di co-programmazione per l'individuazione dei bisogni educativi propri della popolazione 0-18 anni del Comune di Induno Olona;

PRESO ATTO che con Determinazione n. 196 / 2026 del 21/05/2026 è stato chiuso il percorso di co-programmazione e dato indirizzo per proseguire con la fase di co-progettazione finalizzata alla definizione e alla realizzazione di specifici interventi;

PRESO ATTO che il Comune e ..... , a conclusione della fase di co-progettazione, accettano di stipulare la presente convenzione nel rispetto di tutto quanto sotto definito;

### SI CONVIENE

La seguente convenzione:

#### Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione regola la co-attuazione del servizio Asilo Nido comunale “Lo scrigno” e dei servizi educativi extra scolastici, recependo gli esiti della precedente fase di co-programmazione.

Le principali azioni previste dal progetto riguardano i seguenti servizi:

- Asilo Nido comunale “Lo scrigno”;
- Servizi educativi extra scolastici rivolti alle famiglie con minori frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e per alunni scuola secondaria di primo grado attività di spazio compiti e di prevenzione al disagio;
- servizio di counselling pedagogico;

Nel dettaglio l'intero progetto, nella sua versione definitiva - viene allegato a questa Convenzione (Allegato ... )

Nella realizzazione del progetto la soc ..... si avvale/avvalgono delle risorse messe a disposizione del Comune e di quelle apportate da sé medesima .

#### Art. 2 – Durata

Il progetto per la co-attuazione del servizio Asilo Nido comunale “Lo scrigno” e dei servizi educativi extra scolastici del Comune di Induno Olona e relativa convenzione decorreranno dal 1/09/2026 e sino al 31/08/2029, con possibilità di rinnovo, fino ad ulteriori due annualità e quindi al massimo fino al 31/08/2031.

Avendo la co-progettazione natura dinamica e circolare, il progetto e la relativa convenzione potranno essere rivisti ogni 12 mesi, a fronte di nuove esigenze, necessità, opportunità. Il termine finale della convenzione potrà essere variato, di comune accordo tra le parti, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, a tutela dell'efficacia delle azioni co-progettate e co-attuate.

#### Art. 3 - Personale

La società..... garantisce personale adeguatamente qualificato per lo svolgimento di tutte le attività previste nel progetto. In particolare, garantisce per tutta la durata del progetto la presenza di n. .... Referente di progetto e di .....

Le attività/prestazioni delle figure professionali sopra citate sono definite nel progetto definitivo.

#### Art. 4 - Obblighi assicurativi e previdenziali

..... deve osservare, nei confronti del personale (dipendenti e/o soci lavoratori) impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi.

..... su richiesta del Comune, certifica che il proprio personale è in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, documentando al Comune il numero di iscrizione di ogni operatore presso gli Enti Previdenziali ed Assistenziali, compresi gli infortuni sul lavoro ed in itinere, documentando ogni altro obbligo previsto per legge.

..... provvede agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### Art. 5 – Risorse

La progettazione sperimentale di cui alla presente convenzione poggia su risorse del Comune e sulco-finanziamento del soggetto partner

#### RISORSE DEL COMUNE DI INDUNO OLONA DESTINATE ALLA CO-PROGETTAZIONE

| Costo del personale dipendente dedicato al progetto                                                                         |                |                                   |                     |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                                                                                             | n. ore annuali | costo orario                      | importo annuo       | importo al 31/08/2031 |
| Responsabile del procedimento                                                                                               | 50             | € 24.43                           | € 1,221.56          | € 6,105.00            |
| Referente asilo nido                                                                                                        | 1500           | € 14.57                           | € 21,855.00         | € 62,565.00           |
| Costi gestionali asilo nido<br>( materiale vario, utenze,<br>riparazioni/manutenzione, pulizie,<br>ristorazione)            |                |                                   | € 115,506.38        | € 777,531.90          |
| Contributo                                                                                                                  |                |                                   |                     |                       |
| Contributo generale di progetto, le cui modalità di erogazione verranno concordate e indicate all'interno della convenzione |                |                                   | € 390,000.00        | € 1,950,000.00        |
| di cui:                                                                                                                     |                |                                   |                     |                       |
|                                                                                                                             |                | Servizio asilo nido               | € 200,000.00        | € 1,000,000.00        |
|                                                                                                                             |                | Servizi educativi extrascolastici | € 190,000.00        | € 950,000.00          |
| <b>IMPORTO TOTALE DI CO-PROGETTAZIONE A CARICO DEL COMUNE DI INDUNO OLONA</b>                                               |                |                                   | <b>€ 390,000.00</b> | <b>€ 1,950,000.00</b> |

#### RISORSE (COFINANZIAMENTO) DEL SOGGETTO PARTNER

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

#### Art. 6- Rendicontazione delle spese e trasferimento del contributo comunale

L'Ente partner presenterà al Comune periodiche rendicontazioni analitiche aventi ad oggetto le attività svolte e i relativi costi, secondo le seguenti tempistiche e modalità concordate in sede di coprogettazione \_\_\_\_\_.

Il contributo/rimborso spese sarà erogato all'Ente partner mediante acconti a stati di avanzamento, nonché saldo a chiusura di ogni anno, previa rendicontazione finale.

La quantificazione del contributo da liquidare sarà calcolata, nel limite del budget comunale annualmente definito, in base al dettaglio dei costi esplicitati nei documenti di cui all'art. 3. In caso di eventuali adeguamenti del CCNL di riferimento, la quota di contributo comunale prevista a copertura dei costi del lavoro sarà aggiornata con applicazione del relativo incremento.

Il contributo comunale sarà erogato all'Ente partner previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità delle prestazioni e della rispondenza delle stesse ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### Art. 7 - Tavoli di lavoro

A progetto avviato, le parti concordano che semestralmente verrà convocato un apposito Tavolo di co-progettazione: stante il carattere circolare del procedimento di co-progettazione, esso è luogo nel quale avviene lo scambio ed il confronto sull'esecuzione del progetto. In seno al Tavolo potrà essere decisa la modifica del progetto iniziale o la modifica di questa convenzione.

Al Tavolo di Lavoro partecipano

- il RUP del Comune (e suo delegato)
- i Referenti di convenzione

#### Art. 8- Divieto di cessione e sub-esecuzione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

Non sono considerate cessioni, ai fini della presente convenzione, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nella convenzione in essere con il Comune.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

L'esecuzione della convenzione - anche parzialmente - ad opera di terzi dovrà essere autorizzata dal Comune.

#### Art. 9- Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente partner si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche, nella consapevolezza della risoluzione di diritto della presente convenzione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

Al riguardo l'Ente partner si impegna ad indicare il codice CUP e il CIG relativo alla tracciabilità nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi, ed a comunicare al Comune il conto corrente dedicato (anche se in via non esclusiva) ai relativi versamenti, nonché i dati dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto.

È fatto obbligo a ..... di comunicare, per iscritto, tempestivamente, al Comune, ogni variazione circa il conto dedicato o le persone legittimate a compiere operazioni sul medesimo.

#### Art. 10 - Inadempienza, penali, risoluzione del contratto, risarcimento danni

Le parti concordano che gli ambiti prioritariamente deputati alla verifica sull'andamento dei diversi servizi/interventi ed alla discussione/eliminazione di eventuali criticità, sono quelli previsti dal complessivo assetto organizzativo della co-progettazione. Il Comune si riserva comunque, anche al di fuori di tali ambiti, di effettuare opportuni controlli, per verificare il rispetto degli impegni assunti dall'Ente partner con la presente Convenzione. L'Ente partner si rende sin d'ora disponibile a fornire tutte le informazioni e/o la documentazione a tal fine richieste dal Comune.

Qualora vengano riscontrate inadempienze o negligenze, il Comune le segnalerà all'Ente partner, affinché provveda alla loro tempestiva eliminazione.

L'Ente partner potrà risultare oggetto di penalità quando:

- non rispetti le linee progettuali concordate;
- si renda colpevole di inadempienze o negligenze nella qualità dei servizi/interventi;
- non si adegui tempestivamente alle segnalazioni pervenute dal Comune, finalizzate alla eliminazione delle inadempienze/diligenze riscontrate;
- non ottemperi alle prescrizioni della presente Convenzione in ordine alla tutela della privacy degli utenti e/o delle condizioni di lavoro degli operatori.

In tali casi, il Comune procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'Ente partner a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso l'Ente partner non adempia nel termine prefissato o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare quanto contestato, il Comune disporrà l'applicazione di una penale quantificata da un minimo di € 500,00.= ad un massimo di € 2.000,00.= in relazione al grado della inadempienza rilevata. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata. Rimane ferma la facoltà di richiedere il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno derivante dall'inadempienza.

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando al partner inadempiente l'eventuale maggiore prezzo e che sarà trattenuto sui crediti dell'ente partner o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### Art. 11 – Cauzione

A garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione, l'Ente partner ha costituito una cauzione di € \_\_\_\_\_, con le caratteristiche previste dall'Avviso Pubblico, a mezzo di \_\_\_\_\_. La garanzia sarà progressivamente svincolata di pari passo con l'avanzamento delle attività progettuali, previa verifica di conformità rispetto agli obblighi convenzionalmente assunti.

#### Art. 12 - Polizza assicurativa

L'Ente partner è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti dei servizi, al Comune o a terzi, sia a cose che a persone (compresi i dipendenti) nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, per fatto proprio o del personale addetto.

A copertura dei rischi del servizio l'Ente Partner ha provveduto a stipulare, e a consegnare in copia al Comune, apposita polizza assicurativa \_\_\_\_\_ con le caratteristiche previste dall'Avviso Pubblico.

L'Ente partner si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione.

#### Art. 13 - Motivi di risoluzione della convenzione

La presente convenzione può essere risolta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1.453 e seguenti del codice civile. Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione della convenzione la perdita della qualifica di Ente di Terzo Settore da parte dell'Ente Partner.

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le parti convengono che la convenzione possa essere risolta:

- dall'Ente partner, in caso di reiterate inadempienze/ritardi da parte del Comune nella erogazione del contributo previsto a copertura dei costi delle attività rese;
- dal Comune di Induno Olona, in caso di reiterate inadempienze da parte dell'Ente partner, oggetto di contestazione e applicazione di penali a norma del precedente articolo, ovvero di grave violazione degli obblighi di riservatezza o grave inosservanza nei confronti degli utenti degli obblighi deontologici e professionali.

La risoluzione della convenzione comporta la revoca del contributo comunale, fatto salvo il riconoscimento dei costi delle attività già svolte.

Le parti si impegnano sin d'ora, in caso di risoluzione della Convenzione, ad adottare tutte le misure/tempistiche idonee a non compromettere la continuità dei servizi/interventi resi in favore dell'utenza.

#### Art. 14 - Modalità di risoluzione di eventuali controversie

Le parti si impegnano a mediare e risolvere, con spirito di reciproca collaborazione e negli ambiti di confronto previsti dall'assetto organizzativo dalla co-progettazione, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di vigenza della presente Convenzione. Per tutte le controversie tra le parti non diversamente componibili sarà competente il Foro di Varese.

#### Art. 15- Spese di stipula della convenzione

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017, sono a carico dell'Ente partner.

#### Art. 16 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione trovano applicazione le norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Induno Olona, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Induno Olona

Per l'Ente partner



**COMUNE di INDUNO OLONA**  
**(Provincia di Varese)**  
**Settore Servizi alla Persona**  
**P.IVA 00271270126**

**Via G. Porro, 35 - 21056 Induno Olona (VA)**  
**Tel.0332-273111**  
**Email: protocollo@comune.induno-olona.va.it - PEC: indunoolona@pec.it**

**ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL TERZO SETTORE AI FINI DELLA  
 COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AI SENSI  
 DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
 (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

☐ Associazione temporanea d'Impresa (ATI) \_\_\_\_\_

☐ Consorzio

dalle seguenti società:

1. Capogruppo (o consorziata equivalente) \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

I sottoscritti/Le sottoscritte

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DICHIARANO congiuntamente di partecipare come segue

(Per ATI Orizzontale)

| Denominazione Operatore Economico   |  | % di partecipazione | % di esecuzione |
|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------|
| Capogruppo o consorziata equiparata |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 1               |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 2               |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 3               |  |                     |                 |
| Mandante/esecutrice 4               |  |                     |                 |
|                                     |  | 100%                | 100%            |

(Per ATI Verticale)

| Denominazione Operatore Economico   |  | Prestazione |
|-------------------------------------|--|-------------|
| Capogruppo o consorziata equiparata |  |             |
| Mandante/esecutrice 1               |  |             |
| Mandante/esecutrice 2               |  |             |

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi a conferire mandato collettivo alla capogruppo e a produrre atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti del Comune di Germignaga, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti del Comune di Germignaga per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura fino alla conclusione del progetto.

Data \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Per consorzi

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)  
della società \_\_\_\_\_  
(*denominazione/ragione sociale*)

**D I C H I A R A**

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e

**COMUNE DI INDUNO OLONA**

(Provincia di Varese)

Settore Servizi alla Persona

P.IVA 00271270126

Via G. Porro, 35 - 21056 Induno Olona (VA)

Tel.0332-273111

Email: protocollo@comune.induno-olona.va.it - PEC: indunoolona@pec.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ SOGGETTI DEL TERZO SETTORE QUALI PARTNER DEL COMUNE DI INDUNO OLONA AI FINI DELLA COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO E SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI – CUP B71I26000140004**

|                                          |  |                               |  |  |
|------------------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| Il sottoscritto                          |  | C.F.                          |  |  |
| Nato a                                   |  | il                            |  |  |
| Domiciliato per la carica presso la sede |  |                               |  |  |
| ove appresso, nella sua qualità di       |  | e Legale rappresentante della |  |  |
|                                          |  |                               |  |  |
| Con sede in                              |  | Via                           |  |  |
| C.F.                                     |  | P. IVA                        |  |  |

|                                          |  |                               |  |  |
|------------------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| Il sottoscritto                          |  | C.F.                          |  |  |
| Nato a                                   |  | il                            |  |  |
| Domiciliato per la carica presso la sede |  |                               |  |  |
| ove appresso, nella sua qualità di       |  | e Legale rappresentante della |  |  |
|                                          |  |                               |  |  |
| Con sede in                              |  | Via                           |  |  |
| C.F.                                     |  | P. IVA                        |  |  |

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. 18 apr-

le 2016 n. 50 e alla normativa vigente in materia

### DICHIARA / DICHIARANO

di aver svolto nel triennio 2022/2025

- progetto/iniziativa/servizio territoriale relativo alla gestione di asili nido e servizi educativi extrascolastici per minori scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° per minimo un triennio

| <i>In caso di ATI indicare il nominativo del singolo soggetto/ente costituente l'ATI partecipante</i> | DENOMINAZIONE<br>Iniziativa/progetto/ servizio | LUOGO<br>esecuzione | DURATA<br>da ____ a ____<br>(mese e anno) | Descrizione<br>esperienza / servizio/<br>iniziativa | (eventuale)<br><i>In collaborazione con:</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                       |                                                |                     |                                           |                                                     |                                              |

*Luogo, data*

\_\_\_\_\_

| NOME        | COGNOME | ORE   | SCATTI | LVL | TIPOLOGIA     |
|-------------|---------|-------|--------|-----|---------------|
| <b>nido</b> |         |       |        |     |               |
| XXXXXX      | XXXXXX  |       | 4      | D3  | INDETERMINATO |
| XXXXXX      | XXXXXX  | 36.00 | 3      | D2  | INDETERMINATO |
| XXXXXX      | XXXXXX  | 34.00 | 0      | D2  | INDETERMINATO |
| XXXXXX      | XXXXXX  | 30.00 | 0      | D2  | INDETERMINATO |
| XXXXXX      | XXXXXX  | 37.00 | 5      | D2  | INDETERMINATO |
| XXXXXX      | XXXXXX  | 34.00 | 0      | D2  | INDETERMINATO |
| XXXXXX      | XXXXXX  | 24.00 | 0      | D2  | INDETERMINATO |

**post primaria don milani**

|         |         |       |   |    |               |
|---------|---------|-------|---|----|---------------|
| XXXXXXX | XXXXXXX | 25.00 | 0 | D2 | INDETERMINATO |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 9.50  | 0 | D2 | INDETERMINATO |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 20.00 | 0 | D1 | INDETERMINATO |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 5.00  | 0 | D1 | DETERMINATO   |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 20.00 | 2 | D2 | INDETERMINATO |

**post primaria ferrarin**

|         |         |       |   |    |               |
|---------|---------|-------|---|----|---------------|
| XXXXXXX | XXXXXXX | 25.00 | 5 | D1 | INDETERMINATO |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 13.00 | 0 | D2 | INDETERMINATO |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 3.00  | 0 | D2 | INDETERMINATO |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 25.00 | 5 | D1 | INDETERMINATO |
| XXXXXXX | XXXXXXX | 7.50  | 0 | D1 | DETERMINATO   |

**pre don milani**

|          |          |      |   |    |             |
|----------|----------|------|---|----|-------------|
| XXXXXXXX | XXXXXXXX | 2.50 | 0 | D1 | DETERMINATO |
|----------|----------|------|---|----|-------------|

**pre ferrarin**

|         |         |      |   |    |             |
|---------|---------|------|---|----|-------------|
| XXXXXXX | XXXXXXX | 2.50 | 0 | D1 | DETERMINATO |
|---------|---------|------|---|----|-------------|

**post infanzia**

|           |           |       |   |    |               |
|-----------|-----------|-------|---|----|---------------|
| XXXXXXXXX | XXXXXXXXX | 10.00 | 0 | D1 | INDETERMINATO |
|-----------|-----------|-------|---|----|---------------|

**post secondaria**

|         |         |       |   |    |               |
|---------|---------|-------|---|----|---------------|
| xxxxxxx | xxxxxxx | 20.00 | 0 | D1 | INDETERMINATO |
| xxxxxxx | xxxxxxx | 8.00  | 0 | D1 | DETERMINATO   |
| xxxxxxx | xxxxxxx | 4.00  | 0 | D1 | DETERMINATO   |

**dal corridoio**

|           |           |      |   |    |               |
|-----------|-----------|------|---|----|---------------|
| xxxxxxxxx | xxxxxxxxx | 4.50 | 0 | D2 | INDETERMINATO |
|-----------|-----------|------|---|----|---------------|

# COMUNE di INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)  
Settore Servizi alla Persona  
P.IVA 00271270126

ALLEGATO 8

## DETTAGLIO CO-FINANZIAMENTO

|                                          |  |                               |  |
|------------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Il sottoscritto                          |  | C.F.                          |  |
| Nato a                                   |  | il                            |  |
| Domiciliato per la carica presso la sede |  |                               |  |
| ove appresso, nella sua qualità di       |  | e Legale rappresentante della |  |
|                                          |  |                               |  |
| Con sede in                              |  | Via                           |  |
| C.F.                                     |  | P. IVA                        |  |

|                                          |  |                               |  |
|------------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Il sottoscritto                          |  | C.F.                          |  |
| Nato a                                   |  | il                            |  |
| Domiciliato per la carica presso la sede |  |                               |  |
| ove appresso, nella sua qualità di       |  | e Legale rappresentante della |  |
|                                          |  |                               |  |
| Con sede in                              |  | Via                           |  |
| C.F.                                     |  | P. IVA                        |  |

## DICHIARA / DICHIARANO

che la **proposta aggiuntiva** di co-finanziamento è pari a:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) ed è così articolata:

| SPECIFICARE TIPOLOGIA DI SPESA |                                         | SCOMPOSIZIONE E DESCRIZIONE |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 1                              | SPESE PERSONALE AMMINISTRATIVO          |                             |
| 2                              | SPESE ATTREZZATURE - ANCHE INFORMATICHE |                             |
| 3                              | ALTRE SPESE .....                       |                             |
|                                | TOTALE                                  | Euro                        |

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

[Digitare qui]

# **COMUNE di INDUNO OLONA**

(Provincia di Varese)

Settore Servizi alla Persona

P.IVA 00271270126

---

Le voci espresse nella tabella sono a mero titolo esemplificativo e possono quindi essere modificate, cancellate o integrate. I presumibili costi indicati, che il partner dovrà sostenere se selezionato, costituiscono CO FINANZIAMENTO e sono pertanto spese che il partner si accolla e che non verranno rimborsate in alcun modo dal COMUNE.

[Digitare qui]



**COMUNE DI INDUNO OLONA  
(Provincia di VARESE)**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL TERZO SETTORE AI FINI  
DELLA COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO E SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI  
CUP B71I26000140004**

In attuazione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ , il Comune di Induno Olona indice la presente istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore con cui attivare il partenariato di coprogettazione ex art. 55 D. Lgs. n. 117/2017 e D.M. Lavoro e Politiche sociali n. 72 del 31/3/2021.

Periodo: **1 settembre 2026 / 31 agosto 2029** eventualmente rinnovabile per un biennio

**FINALITÀ, OBIETTIVI E CONTENUTI DELLA COPROGETTAZIONE**

**Art. 1 – Quadro normativo e programmatico di riferimento**

La presente istruttoria pubblica trova il proprio fondamento giuridico nei seguenti atti:

- Art. 118 della Costituzione a norma del quale “Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” art. 3 c. 5, il quale stabilisce che “i Comuni e le Province svolgono le funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- Legge 8 novembre 2000 n. 328: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, che attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, con il coinvolgimento dei Soggetti del Terzo Settore. La medesima Legge prevede che gli Enti Pubblici, ai fini dell'affidamento dei servizi sociali, promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione

o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità;

- Art. 7, comma 1 del DPCM del 30.3.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’Art. 5 della Legge 328/2000”;
- D. Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore (CTS), che richiede a tutte le Pubbliche Amministrazioni di assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale. In particolare, l’art. 55 del predetto Codice individua una serie di istituti specifici, che valorizzano ed agevolano la possibile convergenza tra la PA ed i Soggetti espressione del Terzo Settore (ETS), tra i quali la “coprogettazione”, finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti alla luce degli strumenti di programmazione;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 2021, Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore;
- Sentenza Corte Costituzionale n. 131/2020 depositata il 26 giugno 2020;
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/3/2021, con il quale sono state dettate apposite Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e ETS, che declinano anche operativamente le previsioni contenute negli artt. 55 e seguenti del predetto CTS;
- Regolamento Testo Unico Comunale Terzo Settore, e relativi allegati, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 12.07.2019 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 1 comma 3 che recita: *Il Comune di Induno Olona nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi di cui alle attività di interesse generale individuate dal CTS e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, coprogettazione e accreditamento, nel rispetto della legge e della programmazione sociale di zona.*

Si è scelto di adottare il modello di rapporto collaborativo della coprogettazione con il Terzo Settore poiché rappresenta uno strumento essenziale al fine di permettere la costruzione di un welfare territoriale in grado di rispondere alle esigenze, vecchie e nuove, della comunità.

## **Art. 2 – Definizioni**

Ai fini dell’espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “Definizioni”:

- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Induno Olona quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di coprogettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- ETS: Enti del Terzo Settore come indicati nell’art. 4 del CTS;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall’Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall’Amministrazione procedente;

- Ente attuatore partner (EAP): l'Ente del Terzo Settore (ETS), singolo o associato, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente (AP) e con il quale verrà attivato il rapporto di coprogettazione;

### **Art. 3 – Finalità, oggetto e durata del presente avviso**

L'Amministrazione Comunale di Induno Olona, in linea con quanto sopra richiamato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 17/11/2025 ha espresso la volontà di adottare la procedura di coprogettazione con Soggetti del Terzo Settore come strumento fondamentale per individuare un Ente del Terzo Settore (ETS) disponibile alla coprogettazione e alla successiva realizzazione di un progetto integrato relativo alla gestione dell'asilo nido e servizi educativi extrascolastici rivolti alle famiglie con minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e per alunni scuola secondaria di primo grado.

Con l'ETS selezionato sarà stipulata apposita convenzione per l'attivazione del rapporto di collaborazione e la disciplina dei reciproci impegni ed obblighi, valevole per il periodo dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2029, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio.

### **Art. 4 – Quadro progettuale**

Il Comune di Induno Olona agisce in favore dei bisogni educativi dei minori con iniziative e progetti istituiti più di 40 anni orsono di integrazione al tempo scolastico, finalizzato ad offrire opportunità socio-educative ai minori frequentanti le scuole primarie e a sostenere ed integrare il ruolo di cura ed educativo delle famiglie, senza disattendere la volontà di sperimentare forme innovative nei servizi erogati a favore delle famiglie e dei giovani dall'età prescolare alla fine dell'adolescenza.

Da qui deriva anche la scelta di allargare lo sguardo dall'assistenza educativa scolastica ad altri servizi ausiliari all'istruzione e servizi territoriali.

Attualmente i servizi presenti nel Comune di Induno Olona, attivati direttamente, coordinati o sostenuti dall'Area Socio-culturale nell'ambito del complesso di interventi a supporto del diritto allo studio e dei minori e delle famiglie, sono i seguenti:

- a) asilo nido comunale
- b) servizi educativi extrascolastici rivolti alle famiglie con minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e per alunni scuola secondaria di primo grado, attività di spazio compiti e di prevenzione al disagio;
- c) servizio di counselling pedagogico

I servizi in oggetto vogliono coinvolgere i bambini e le bambine in attività didattiche e di socializzazione ed intendono costituire luoghi di crescita, di opportunità educative e di apprendimento, che contribuiscano alla prevenzione del disagio.

Le attività di pre scuola e dopo scuola dovranno svolgersi secondo un progetto educativo strutturato in attività scolastiche complementari rispetto a quelle previste nella programmazione didattica, prevedendo forme di raccordo con gli insegnanti per permettere un'armonizzazione delle attività di dopo scuola con le attività curricolari.

Stante l'ampiezza e la delicatezza della platea dei destinatari, i servizi in oggetto hanno un forte impatto sociale e richiedono grande flessibilità e capacità di cambiamento, in considerazione della continua evoluzione del contesto, dei bisogni emergenti da parte dell'utenza, delle criticità/opportunità espresse dal territorio di riferimento.

È pertanto necessario un impianto progettuale, ed un conseguente assetto organizzativo/gestionale, in grado di supportare i servizi comunali in un costante adeguamento, ri-orientamento e sviluppo, che consenta di elaborare, con consapevolezza ed intenzionalità, le risposte di volta in volta più idonee ed efficaci.

Si riporta di seguito una breve descrizione dei servizi esistenti, con le principali indicazioni sulle modalità organizzative degli stessi, che dovranno essere rispettate nella formulazione della PP.

## **ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

### **a) Servizio Asilo Nido comunale “Lo scrigno”.**

L’asilo nido è un servizio accreditato dal Sistema Socio-Sanitario di Regione Lombardia – ATS Insubria perché rispetta i requisiti sociali e strutturali richiesti per la Prima Infanzia. L’asilo nido è sito nell’immobile di proprietà comunale a Induno Olona. La struttura attualmente accoglie 43 utenti e, ai sensi della D.G.R. DGR 2929/2020, la capacità ricettiva può essere incrementata di ulteriori tre utenti. L’apertura del servizio consta di un calendario di funzionamento con l’apertura dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno con l’interruzione nei periodi di Natale e Pasqua in continuità con il calendario scolastico delle scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) situate sul territorio indunese.

Il servizio è attualmente usufruibile dalle ore 7.30 alle ore 16.30 ma, compatibilmente con le esigenze e/ o le richieste delle famiglie, si prevede di estendere il servizio fino alle ore 18.00. Il servizio mensa è esternalizzato ad una ditta appaltatrice che utilizza il centro cottura all’interno della struttura e dove vengono preparati, cucinati e somministrati i pasti ai bambini a seconda delle diete. La pulizia degli ambienti della struttura attualmente è garantita da un’ addetta assunta a tempo pieno e indeterminato facente parte dell’ organico dell’ ente, integrato da un secondo operatore appartenente ad una ditta appaltatrice con appalto scadente il 31.07.2027. Le utenze (luce, acqua, gas, telefono e internet) e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rimangono esclusivamente in capo all’AP, così come non è richiesto alcun costo per l’utilizzo di ulteriori locali comunali che potranno essere eventualmente messi a disposizione dalla AP per attività correlate. L’EAP si fa carico della gestione del servizio comprensiva di eventuale acquisto di arredi, materiali di consumo e strumentazione necessari per il regolare svolgimento delle attività.

### **b) servizi educativi rivolti alle famiglie con minori frequentanti le scuole dell’ infanzia, primarie e per alunni scuola secondaria di primo grado attività di spazio compiti e di prevenzione al disagio;**

-

Il Comune di Induno Olona ha favorito l’attivazione di servizi educativi presso le proprie strutture scolastiche nell’ottica di offrire un importante servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e una forma di sostegno alla genitorialità. Indicativamente il servizio riguarda i seguenti plessi con le sottoindicate caratteristiche:

- SCUOLA DELL'INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA DON MILANI in via Campo dei Fiori n. 20

- SCUOLA PRIMARIA FERRARIN in via Croci n. 2

I servizi di pre e dopo scuola si articolano in due sedi distinte: una è costituita dalla scuola dell'infanzia e dalla scuola primaria mentre la seconda è costituita dalla scuola primaria. Il prescuola garantisce il servizio dalle ore 7.30 del mattino sino all'inizio delle lezioni; il servizio di dopo scuola è attivato dal termine delle lezioni scolastiche fino alle ore 17.45 e comprende l'assistenza alla mensa scolastica per gli alunni delle scuole primarie iscritti alle attività parascolastiche. L'utenza è costituita da minori frequentanti la scuola dell'infanzia e delle scuole primarie. Il rapporto operatore/utenti è regolato come stabilito dalla normativa vigente. Attualmente gli alunni frequentanti i servizi del dopo scuola sono:

SCUOLA DELL'INFANZIA: n° alunni 10

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI: n° alunni 87

SCUOLA PRIMARIA FERRARIN: n° alunni 100

Mentre per il servizio pre scuola sono:

SCUOLA DELL'INFANZIA: n° alunni 6

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI: n° alunni 18

SCUOLA PRIMARIA FERRARIN: n° alunni 17

Il numero effettivo delle sezioni di dopo scuola da attivare sarà valutato sulla base delle iscrizioni pervenute all' AP e comunicate all' EAP. Durante il periodo scolastico i locali messi a disposizione possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività di pre e dopo scuola. L'EAP si fa carico della gestione del servizio comprensiva di eventuale acquisto di arredi, materiali di consumo e strumentazione necessari per il regolare svolgimento delle attività. Le utenze (luce, acqua, gas, telefono e internet) e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rimangono esclusivamente in capo all'AP, così come non è richiesto alcun costo per l'utilizzo di ulteriori locali comunali che potranno essere eventualmente messi a disposizione dalla AP per attività correlate.

Presso la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PASSERINI è presente il servizio educativo di dopo scuola oltre al progetto "Dal corridoio alla classe " strutturato come un servizio di doposcuola e aiuto compiti a piccoli gruppi o individuale, di età omogenea e con un percorso didattico analogo. E' un percorso di sostegno che attualmente è attivo nel secondo quadrimestre per un massimo di tre incontri a settimana con un continuo monitoraggio sulla frequenza. E' attivo dal mese di ottobre al mese di maggio. L'utenza è costituita da alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado "Passerini". Il rapporto operatore/utenti è regolato come stabilito dalla normativa vigente. Attualmente gli alunni frequentanti i servizi del dopo scuola sono 15. Il servizio è espletato in orario pomeridiano, per 5 pomeriggi alla settimana dalle ore 14.00 alle ore 17.45 da lunedì a venerdì, secondo il calendario scolastico.

Per tutti i servizi è previsto un counselling risponde alla finalità di offrire un accompagnamento specializzato sia agli adulti presenti nei vari servizi (personale educativo dell'asilo nido, docenti, genitori) sia agli alunni. Le modalità con cui è attuato il progetto prevedono incontri individuali

con gli alunni, con i docenti e realizzazione di progetti specifici concordati con il personale scolastico ed educativo nelle modalità seguenti:

- Pedagogista per asilo nido e scuola dell'infanzia per incontri individuali, sportello, momenti formativi per genitori ed educatori.
- Psicologo per genitori e docenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado
- Psicologo per studenti della scuola secondaria di primo grado
- Progetto affettività
- Progetti inerenti tematiche emergenti nel corso dell'anno scolastico
- Affiancamento agli educatori del doposcuola e del Corridoio alla classe per interventi mirati ed individualizzati.

Le parole chiave

Il percorso attivato con il presente avviso punta quindi a definire una nuova progettazione dei servizi che, superando forme rigide e standardizzate, si ispiri a criteri di **“flessibilità, continuità e innovazione”** e dimostri capacità di adeguarsi e modellarsi su nuovi scenari e sia in grado di sollecitare in tal senso anche le altre agenzie educative del territorio.

In tema di **“flessibilità”** si auspica la graduale introduzione di innovazioni nella gestione delle attività pomeridiane e nella sperimentazione di progetti e iniziative adeguate ai repentini cambiamenti dei bisogni sia delle famiglie sia dei ragazzi stessi, principali fruitori dei servizi.

La parola **“continuità”** si riferisce ai diversi ambiti di potenziale sviluppo della coprogettazione e prevede continuità delle figure educative degli operatori in tutti gli ambiti dei servizi già esistenti o innovativi.

L' **“innovazione”** rappresenta il valore aggiunto ai servizi esistenti affinché gli stessi possano rispondere in maniera adeguata e nuova alle istanze delle famiglie, mediante l'ampliamento dell'offerta in termini di prolungamento delle attività e di fruizione degli spazi messi a disposizione dall' AP.

Sarà essenziale che il Tavolo di coprogettazione svolga anche la funzione di cabina di regia per consentire la costante messa a punto di strumenti e processi condivisi.

La proposta progettuale dovrà quindi orientarsi verso:

- il riconoscimento e la valorizzazione della storia e specificità dei servizi presenti, per il consolidamento e lo sviluppo delle positive esperienze già attivate, fatta salva la costante rivisitazione delle stesse per mantenerne, nel tempo, l'appropriatezza e rispondenza ai bisogni espressi;
- lo sviluppo di nuove azioni e strumenti sostenibili e in grado di produrre effetti duraturi nel contesto, volti ad affrontare le criticità rilevate e i nuovi bisogni emergenti;
- la creazione di percorsi/attività che puntino alla interconnessione tra le diverse unità di offerta rispetto ai bisogni complessi e alle problematiche di natura trasversale;
- lo sviluppo della rete con gli altri soggetti del territorio pubblici e privati, già attivi o attivabili nella realizzazione del sistema di welfare locale, anche attraverso l'elaborazione e condivisione di metodologie, buone prassi e strumenti di intervento in grado di migliorare il coordinamento tra i diversi attori;
- la ricerca di forme di integrazione delle risorse (economiche, strumentali, professionali ) già presenti nel territorio e potenzialmente complementari o derivanti da soggetti terzi (es. Unione Europea, Stato, Regione, Fondazioni, ecc...). A tal fine si specifica che la convenzione tra AP e EAP

prevede esplicitamente la possibilità di partecipare congiuntamente a bandi di finanziamento basati sul presente partenariato;

- lo sviluppo di un sistema di governance condivisa tra AP e EAP che, nel rispetto dei diversi ruoli/funzioni/responsabilità, sia in grado di offrire un solido presidio per la realizzazione del progetto nella sua complessità e per la organizzazione/gestione dei singoli servizi previsti, garantendo al tempo stesso la complessiva agilità ed efficienza del sistema;
- la messa a punto di percorsi/strumenti di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del sistema organizzativo/gestionale e degli interventi rivolti all'utenza che, sulla base di indicatori oggettivamente verificabili, consenta in modo "circolare" il costante ri-orientamento delle linee progettuali complessive.

## **Art. 6 – Risorse destinate alla coprogettazione**

Risorse destinate alla co-progettazione

Per la coprogettazione e co-attuazione dei servizi oggetto del procedimento in parola, il Comune di Induno Olona mette a disposizione le risorse dettagliate nel Quadro economico di riferimento allegato.

Le risorse indicate rappresentano una stima della dimensione media dei servizi, sulla base dell'esperienza pregressa e dell'utenza attuale. La puntuale definizione del complessivo piano economico finanziario del progetto e la relativa quantificazione del budget comunale saranno pertanto effettuate all'inizio di ogni anno educativo, previa verifica dell'utenza effettivamente in carico e concertazione del piano di attività da sviluppare, tenuto altresì conto di eventuali vincoli di bilancio e di finanza pubblica o, viceversa, della disponibilità di risorse aggiuntive derivanti da altri Fondi pubblici dedicati o da altri canali di finanziamento.

Il co-finanziamento minimo richiesto agli Enti di Terzo Settore coinvolti nella co-progettazione riguarda i costi di personale per l'organizzazione dei servizi descritti nell'Allegato al presente avviso, per il personale amministrativo dedicato alla rendicontazione e per un tutor/referente di progetto.

Il dettaglio del co-finanziamento andrà indicato nell'allegato 8 al presente avviso. I costi indicati e dichiarati nel suddetto allegato dall'ente partner che sarà selezionato sono da intendersi vincolanti e non rimborsabili in alcun modo dal Comune di Induno Olona

Il budget di progetto complessivo stimato per la coprogettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi, interventi e opportunità, è finanziato nel seguente modo:

### a) con risorse messe a disposizione dall'AP

#### *Risorse umane*

Le risorse umane dedicate sono le seguenti:

- Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e cultura del Comune;
- Referente asilo nido e personale amministrativo del Comune.
- Addetto alla pulizia asilo nido per 36 ore

#### *Risorse economiche*

Le risorse economiche messe a disposizione dalla AP, come contributo all'EAP, sono quantificate in

- SERVIZIO ASILO NIDO € 200.000,00 = annuali e pertanto in complessivi € 1.000.000,00= per la durata della convenzione comprensiva di eventuale proroga Le somme indicate sono comprensive anche di risorse derivanti da eventuali finanziamenti vincolati.
- SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO € 190.000,00 = annuali e pertanto in complessivi € 950.000,00 = per la durata della convenzione comprensiva di proroga eventuale per due anni. Le somme indicate sono comprensive anche di risorse derivanti da eventuali finanziamenti vincolati.

Il budget comunale deve garantire la copertura di un monte-ore minimo di figura di assistente educatore indicativamente quantificato in 7700 ore annue per i servizi di asilo nido e 7300 ore annue in servizi educativi extrascolastici comprensive sia delle attività direttamente svolte con l'utenza sia delle attività ad essa comunque collegate (a titolo esemplificativo: incontri con gli insegnanti o servizi specialistici, equipe sul caso con l'Assistente sociale di riferimento, programmazione attività ecc.). Nella costruzione della PP l'ETS candidato potrà inserire una variazione di tale monte ore in un range del 3% in aumento o in diminuzione a seconda delle figure professionali previste e/o della propria proposta organizzativa, fermo restando l'ammontare delle risorse comunali.

Il budget comunale deve inoltre coprire i costi per l'organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi e per i rapporti con l'AP derivanti dalla complessiva *governance* del progetto, nonché ogni altra voce di costo derivante dalla proposta progettuale presentata dall'ETS candidato, se non altrimenti finanziata.

Si evidenzia in ogni caso che il budget sopra quantificato rappresenta solo una stima della dimensione media dei servizi, sulla base dell'esperienza pregressa e dell'utenza attuale. La definizione del complessivo piano economico finanziario verrà definita nel PD da parte del Tavolo di coprogettazione, così come la relativa e puntuale quantificazione del budget comunale sarà effettuata all'inizio di ogni anno educativo, sulla base dei costi unitari esplicitati dall'EAP nella PP, anche in base alle figure educative ingaggiate, previa verifica dell'utenza effettivamente in carico e concertazione del piano di attività da sviluppare, tenuto altresì conto di eventuali vincoli di bilancio e di finanza pubblica o, viceversa, della disponibilità di risorse aggiuntive derivanti da altri Fondi pubblici dedicati o da altri canali di finanziamento.

Il contributo comunale sarà erogato all'EAP, con le tempistiche e le modalità che saranno concertate al Tavolo di coprogettazione e riportate nella successiva convenzione, mediante acconti a stato di avanzamento, nonché saldo a chiusura di ogni anno educativo, previa complessiva rendicontazione.

#### *Risorse logistiche e strumentali*

Le ulteriori risorse destinate dall'AP a supporto dei servizi/interventi in oggetto sono:

- l'immobile dell'Asilo nido comunale nella quale l'AP si fa carico dei costi delle utenze energetiche e idriche, manutenzioni ordinaria e straordinaria, servizio ristorazione
- gli spazi scolastici concessi ad uso gratuito per i servizi integrativi in periodo scolastico;
- adeguati spazi come sede per l'organizzazione delle attività correlate .

b) con risorse economiche messe a disposizione dall'EAP e funzionali alla realizzazione del progetto

L'EAP potrà mettere a disposizione beni mobili, arredi, attrezzature, beni strumentali, risorse umane aggiuntive, risorse finanziarie derivanti da fonti di propria pertinenza da destinare alla realizzazione della PP (dandone evidenza nella stessa).

c) con eventuali risorse economiche messe a disposizione da soggetti terzi

A tal fine si specifica che l'EAP potrà intraprendere azioni di raccolta fondi o azioni tese a incrementare le risorse a disposizione del budget di progetto, anche partecipando a bandi di finanziamento (ad es. di Unione Europea, Stato, Regione, Fondazioni, ecc...), sia singolarmente sia in partenariato con l'AP: in tale evenienza, fermo restando il fatto che il finanziamento richiesto sia vincolato all'implementazione della PP e definito al Tavolo di coprogettazione, il partenariato tra AP e EAP si intende costituito senza la necessità di attivare ulteriori procedure ad evidenza pubblica in relazione alla scelta dei soggetti partner.

**Art. 7 – Continuità occupazionale del personale dipendente**

L'EAP, qualora il CCNL applicato già non lo preveda e nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione, sarà tenuto a sostenere la continuità occupazionale del personale già operante alle dipendenze del precedente appaltatore del servizio di assistenza educativa scolastica, senza discriminazioni, consentendo il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive e contrattuali di provenienza dei lavoratori, nonché garantendo l'applicazione, in relazione ai servizi oggetto dell'avviso, del CCNL di settore stipulato dalle Associazioni sindacali comparativamente più rappresentative. L'elenco del personale dell'attuale appaltatore operante nei predetti servizi è riportato in allegato.

**Art. 8 – Convenzione**

I rapporti tra AP ed EAP saranno regolati da apposita convenzione, disciplinante in particolare:

- la durata del partenariato;
- gli impegni e gli obblighi di ciascuna parte;
- il quadro economico complessivo;
- le garanzie e coperture assicurative richieste all'EAP, per le quali in particolare si rinvia ai successivi art. 9 e 10;
- le sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti;
- i termini e le modalità di rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione;
- la disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La convenzione sarà redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, da integrarsi sulla base degli esiti delle sessioni di coprogettazione.

La convenzione avrà durata triennale, con decorrenza 01/09/2026 e scadenza il 31/08/2029, con possibilità di proroga per ulteriori due anni.

Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

Sono a carico dell'EAP tutte le spese che si renderanno necessarie per la stipula della convenzione, nonché ogni altra spesa alla stessa accessoria e conseguente.

**Art. 9 – Garanzie**

A garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di coprogettazione, l'EAP dovrà costituire una garanzia con validità fino allo svincolo da parte dell'AP.

L'importo della garanzia sarà pari al 10% dell'importo complessivo del progetto, salvo riduzioni previste per legge, e dovrà essere immediatamente integrata in caso di utilizzo anche parziale.

La garanzia potrà essere costituita a scelta dell'EAP, sotto forma di cauzione o di fidejussione rilasciata dai soggetti abilitati da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari finanziari in possesso dei requisiti di legge.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La garanzia sarà progressivamente svincolata di pari passo con l'avanzamento delle attività progettuali, previa verifica di conformità rispetto agli obblighi convenzionalmente assunti.

Per quanto non espressamente previsto, si richiama la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. applicato per analogia.

#### **Art. 10 – Polizza assicurativa**

L'EAP si assume ogni responsabilità in relazione alle attività dallo stesso espletate per la realizzazione di quanto previsto dal progetto di cui al presente avviso.

L'EAP dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, incluso tra questi il Comune di Induno Olona, per tutti i danni a persone (compresi i dipendenti) o a cose derivanti dallo svolgimento delle predette attività, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'EAP, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione al servizio prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna.

L'EAP consegnerà all'AP copia di dette polizze, debitamente quietanziate, in sede di sottoscrizione della convenzione e comunque prima dell'avvio dei servizi, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'AP ogni eventuale successiva variazione.

La polizza di responsabilità civile, obbligatoriamente stipulata dall'EAP, dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore ad € 1.000.000,00;
- massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona danneggiata.

La mancata presentazione, al più tardi in sede di stipula della Convenzione, della polizza, determina la revoca dell'affidamento della presente procedura e l'acquisizione della cauzione da parte dell'AP che **aggiudica** la coprogettazione al concorrente che segue nella graduatoria.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ENTE PARTNER**

#### **Art. 11 – Fasi e tempistiche della procedura**

La procedura, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida adottate con DM n. 72 del 31/3/2021, prevede le seguenti fasi:

- a) indicativamente entro la data del 26 giugno 2026 Selezione dell'EAP della coprogettazione, nel rispetto del principio di evidenza pubblica e dei criteri esplicitati ai successivi articoli.
- b) Indicativamente entro la data del 31 luglio 2026 – convocazione del Tavolo di coprogettazione e svolgimento delle sessioni di coprogettazione per la messa a punto del complessivo impianto progettuale. A partire dalla PP presentata, si procederà alla sua discussione critica per giungere alla stesura del PD comprensivo della definizione analitica degli obiettivi da conseguire e degli elementi di miglioramento della qualità,

dell'elaborazione di eventuali integrazioni o adattamenti coerenti con il presente Avviso e con i programmi dell'AP, della stesura del piano economico finanziario definitivo previo riscontro dei costi ed economie, della definizione degli aspetti esecutivi e di dettaglio. Il Tavolo è composto dal Responsabile del procedimento dell'AP o suo delegato, dall'Assistente Sociale del Comune referente per l'Area disabilità e da un referente dell'EAP selezionato. Ferma restando la *governance* del Tavolo, al fine di valorizzare le competenze esistenti il RUP si riserva la facoltà di invitare ulteriori impiegati dell'AP, ulteriori referenti dell'EAP, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Ferrarin" di Induno Olona, o altri soggetti coinvolti nella rete dei servizi. La data indicata si riferisce alla fase di avvio del Tavolo in quanto, nel periodo di vigenza della convenzione, le sessioni di coprogettazione saranno riattivate, secondo le modalità previste dall'assetto di *governance*, ogni qual volta si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto, o procedere all'adeguamento/evoluzione delle linee progettuali e alla rivisitazione dei servizi/interventi, in relazione all'evolversi dei bisogni espressi dal territorio.

c) Indicativamente entro la data del 31 agosto 2026 – Stesura e stipula della convenzione tra AP e EAP. È richiesto comunque all'EAP, in pendenza di stipula, la disponibilità ad attivare le prestazioni di base, secondo le tempistiche indicate dall'AP.

#### **Art. 12 – Soggetti invitati e requisiti**

Sono invitati a presentare la propria candidatura alla coprogettazione gli ETS, come definiti dal Decreto Legislativo n. 117/2017 e s.m.i., che siano interessati ad operare in partenariato con il Comune di Induno Olona negli ambiti sopra descritti.

Agli ETS partecipanti alla presente procedura, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

##### ***Requisiti di ordine generale***

- essere iscritti al RUNTS - Registro Unico Terzo Settore. Per le Cooperative Sociali, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.LGS. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto dalla iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle Imprese;
- essere regolarmente scritti agli altri Registri/Albi previsti per legge in relazione alla natura giuridica dell'Ente;
- non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;
- essere in situazione di insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

##### ***Requisiti di idoneità tecnico-professionale***

- A tutela degli interessi pubblici dell'AP, agli ETS partecipanti alla presente procedura, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnico-professionale: esperienza almeno biennale nella gestione di servizi rivolti alla disabilità nel corso del triennio precedente il presente avviso;
- disponibilità di una sede operativa di riferimento con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dalla coprogettazione e dall'esecuzione dei servizi ovvero dichiarazione di disponibilità ad aprire una sede operativa di riferimento in caso di aggiudicazione della presente coprogettazione,

prima della sottoscrizione della convenzione, nel raggio di 30 km dalla sede municipale del Comune di Induno Olona (Via G. Porro n. 35) con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dalla coprogettazione e dall'esecuzione dei servizi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, si precisa che i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere posseduti dal soggetto riunito in misura non inferiore al 100%.

#### **Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

- fatturato minimo annuo globale non inferiore ad € 1.500.000,00 negli ultimi due esercizi disponibili;
- fatturato minimo annuo riferibile a servizi analoghi non inferiore ad € 200.000,00 per l'asilo nido e 150.000,00 € per servizi educativi extrascolastici negli ultimi due esercizi disponibili.

Se l'ETS è costituito da meno di due anni, dovrà possedere i fatturati richiesti di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'ETS. In ogni caso, se l'ETS non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, si precisa che i requisiti di idoneità economico-finanziaria devono essere posseduti dal soggetto riunito in misura non inferiore al 100%.

#### **Art. 13 – Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Gli ETS interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena esclusione,

- entro le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2026
- a mezzo PEC, all'indirizzo [indunoolona@pec.it](mailto:indunoolona@pec.it)
- completa della documentazione sotto elencata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente che si candida

- a) Domanda di partecipazione – Allegato 1
- b) Copia dell'Atto costitutivo del soggetto candidato;
- c) Copia dello statuto dell'Ente dai quali si evinca che la collaborazione con il Comune, nell'ambito della co-progettazione di cui al presente bando, non altera l'identità originaria del Soggetto, comportando lo svolgimento di ruoli non compatibili con la sua natura.
- d) Dichiarazioni sostitutive – Allegato 4 - in caso di partecipazione in forme di raggruppamenti o consorzi;
- e) Attestazione dei requisiti di partecipazione - Allegato 5
- f) Proposta progettuale
- g) Organigramma del personale che si intende impiegare per la realizzazione della coprogettazione – Allegato 6
- h) Curriculum dell'ente candidato relativo alle esperienze in tema di co-progettazione che abbiano coinvolto enti pubblici nel triennio 2022-2025 – Allegato 7
- i) Cofinanziamento – Allegato 8

Si evidenzia che tutti i documenti di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere prodotti in caso di

Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i componenti il costituendo raggruppamento e in caso di Consorzi, dal Consorzio stesso e dalle Consorziate per le quali agisce

#### **Art. 14 – Contenuti della PP e criteri di valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature pervenute e la conseguente selezione dell'EAP saranno effettuate, sulla base dei criteri di seguito esplicitati, da una Commissione appositamente nominata dal RUP dell'AP.

La Commissione avrà la facoltà di richiedere qualunque integrazione/chiarimento rispetto alla documentazione prodotta, utile ai fini della complessiva valutazione delle candidature.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Elaborato A Requisiti tecnici, professionali e di legame con il territorio</b><br>Sottoscritto digitalmente e costituito da un numero di facciate non superiore a 10 (font Arial - corpo 11) esclusi copertina, frontespizio e indice, dovrà contenere il profilo dell'ETS candidato.<br>Il profilo dovrà mettere in luce i caratteri distintivi considerati come tratti qualificanti della propria identità nonché indicatori significativi della propria attitudine/capacità a gestire la presente coprogettazione in partnership con l'AP, con particolare riferimento alle dimensioni di seguito indicate. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pt max<br><b>15/100</b> |
| A.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Caratteristiche dell'Organizzazione dell'ETS (storia, sistema di governance, organigramma aziendale ...).<br>Modalità di approccio all'elaborazione progettuale (metodi, procedure, strumenti di pianificazione, progettazione, valutazione adottati per garantire la qualità dei progetti sviluppati sul territorio);                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pt max 7                |
| A.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Integrazione con il territorio di riferimento (esperienze di partecipazione ad altri percorsi di coprogettazione o ad altre forme di collaborazione alla programmazione territoriale partecipata; esperienze che dimostrino il radicamento nel territorio; enti e organizzazioni con le quali il Candidato collabora stabilmente in rete, sia in ambito sociale sia in ambiti che possano ricoprire un interesse per i servizi sociali comunali...);<br>Capacità di reperire e raccogliere finanziamenti pubblici o privati in un'ottica progettuale di sostegno alla filiera dei servizi. | Pt max 8                |
| Si evidenzia che, in caso di ETS in composizione plurisoggettiva, l'Elaborato A dovrà essere <u>prodotto</u> e <u>sottoscritto</u> digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| <b>Elaborato B illustrativo del progetto di gestione dei servizi</b><br>Sottoscritto digitalmente e costituito da un numero di facciate non superiore a 30 (font Arial- corpo 11) esclusi curricula, indice, copertina, dovrà sviluppare necessariamente i seguenti punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pt max<br><b>70/100</b> |
| B.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Proposta progettuale per la gestione integrata del <u>servizio di asilo nido</u> contenente:<br>- gli obiettivi e le azioni previste con particolare riferimento alle attività innovative e di sperimentazione e le strategie che si intendono impiegare per il consolidamento e lo sviluppo del sistema<br>- Le proposte metodologiche e operative per la costruzione di un impianto                                                                                                                                                                                                      | Pt max 25               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | progettuale e dei servizi/interventi sviluppati, sulla base di indicatori oggettivamente verificabili che tengano conto della flessibilità, continuità e innovazione<br>- il dettaglio delle figure professionali previste per il coordinamento, specificandone il profilo, l'esperienza professionale, il monte-ore dedicato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| B.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Proposta progettuale per la gestione <u>dei servizi educativi integrativi</u> :<br>- gli obiettivi e le azioni previste con particolare riferimento alle attività innovative e di sperimentazione, con riguardo all'armonizzazione dei servizi presenti nel territorio indunese<br>- le strategie che si intendono impiegare per il consolidamento e lo sviluppo del sistema sulla base di indicatori oggettivamente verificabili che tengano conto della flessibilità, continuità e innovazione<br>- il dettaglio delle figure professionali previste per il coordinamento, specificandone il profilo, l'esperienza professionale, il monte-ore dedicato | Pt max 25            |
| B.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formazione e supervisione del personale impiegato nei servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pt max 10            |
| B.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Interazioni progettuali e collaborazioni stabili che il candidato ha attivato o che intende attivare con altri soggetti della rete territoriale finalizzate alla creazione di un welfare locale sostenibile e integrato, con indicazione dei soggetti coinvolti, del loro ruolo e del valore aggiunto che si presume possano portare ai servizi dell'AP, potenziandone l'efficacia o contribuendo alla loro sostenibilità nel tempo.                                                                                                                                                                                                                      | Pt max 10            |
| Si evidenzia che, in caso di ETS in composizione plurisoggettiva, l'Elaborato B dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| <b>Elaborato C esplicativo dei costi dei servizi e prestazioni</b><br>Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente e costituito da un numero di facciate non superiore a 8 (font Arial - corpo 11) esclusi copertina, frontespizio e indice, dovrà contenere la proposta di Piano economico complessivo, che quantifichi e dettagli puntualmente le diverse voci di spesa derivanti dalla PP presentata e il relativo contributo comunale richiesto. L'elaborato dovrà necessariamente contenere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il prospetto riepilogativo dei costi e risorse redatto secondo il modello allegato al presente avviso;</li> <li>• una parte illustrativa dei costi dei servizi e delle prestazioni che sviluppi i seguenti punti.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pt max <b>15/100</b> |
| C.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | La descrizione delle eventuali risorse aggiuntive proprie che il Candidato intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, con la quantificazione/valorizzazione del relativo costo per il Candidato stesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pt max 9             |
| C.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | La descrizione delle eventuali ulteriori risorse (derivanti, a titolo esemplificativo, da azioni di found raising, da collaborazioni con altri soggetti della rete, da accesso a finanziamenti di soggetti terzi, ecc...) che il Candidato si impegna a ricercare/attivare e che possono concretamente concorrere alla realizzazione del progetto e alla sua sostenibilità nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pt max 6             |
| Si evidenzia che, in caso di ETS in composizione plurisoggettiva, l'Elaborato C dovrà essere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |

sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione.

#### **Coefficienti per il calcolo dei punteggi**

Per ogni elemento valutato, il punteggio sarà calcolato applicando ai relativi punteggi massimi i seguenti coefficienti:

- insufficiente: da 0,00 a 0,25
- parzialmente insufficiente: da 0,26 a 0,50
- appena sufficiente: 0,51 a 0,60
- adeguato: da 0,61 a 0,70
- buono: da 0,71 a 0,80
- più che buono: da 0,81 a 0,90
- ottimo: da 0,91 a 1,00

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento di valutazione.

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse dalla selezione, le candidature che, a giudizio insindacabile della Commissione, non raggiungano per ciascun elaborato un punteggio almeno pari al 65% del relativo punteggio massimo attribuibile.

#### **Art. 15 – Procedura di valutazione delle candidature**

L'apertura dei plichi presentati dagli ETS candidati avverrà il **giorno venerdì 26 giugno 2026 alle ore 10.00** presso la sede municipale del Comune di Induno Olona, via G. Porro, 35. Il RUP procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione "in chiaro" richiesta ai fini dell'ammissione all'istruttoria pubblica.

Solo i legali rappresentanti, o altri esponenti degli ETS candidati muniti di apposita delega, potranno assistere alle operazioni in seduta pubblica.

Agli ETS candidati ammessi sarà richiesta la password di accesso al file criptato contenente gli elaborati di progetto.

L'esame della documentazione progettuale avverrà in seduta riservata, a cura della Commissione appositamente nominata che, con valutazione motivata e verbalizzata, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminata la valutazione la Commissione procederà alla stesura della graduatoria finale di merito, in base alla quale sarà individuato l'EAP della coprogettazione. Nel caso risultino primi in graduatoria più Candidati con il medesimo punteggio complessivo, sarà selezionato il soggetto con punteggio più alto nella Proposta Progettuale o, in subordine, nei Requisiti tecnico professionali.

Gli esiti della procedura saranno recepiti con apposita determina dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria finale. La graduatoria, con il dettaglio dei punteggi conseguiti da ciascun Candidato, sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on-line e sul sito Web del Comune.

L'AP si riserva la facoltà di affidare la coprogettazione anche in caso di una sola candidatura valida, purché ritenuta adeguata in ogni ambito di valutazione.

Viceversa, l'AP si riserva la facoltà di non selezionare alcun Candidato e di non procedere quindi alle successive fasi di coprogettazione e convenzionamento, qualora le proposte pervenute non siano ritenute adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Induno Olona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:  
pec: [indunoolona@pec.it](mailto:indunoolona@pec.it) tel. 0332-273111;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Sistema Susio - Direzione Centrale: Via Pontida, 9 - 20063 - Cernusco sul Naviglio (MILANO) Tel.: 02.92345836 - 02.92729432; Fax: 02.92729432 - [www.sistemasusio.it](http://www.sistemasusio.it) - [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) - [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Induno Olona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n.11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

#### **Art. 17 – Indicazioni finali**

La documentazione della procedura è accessibile gratuitamente, sul sito del Comune di Induno Olona [www.comune.induno-olona.va.it](http://www.comune.induno-olona.va.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", Sezione "Bandi di gara e contratti".

Ulteriori informazioni possono essere richieste via PEC al Comune di Induno Olona non oltre le ore 12.00 del giorno 16 giugno 2026 , al seguente indirizzo:

[indunoolona@pec.it](mailto:indunoolona@pec.it)

Le risposte ad eventuali quesiti, per permetterne la condivisione a tutti i soggetti interessati, saranno pubblicate sul sito del Comune di Induno Olona nella medesima sezione riservata alla procedura.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutto il raggruppamento / a tutte le consorziate.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. del procedimento ex articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Rossana Turuani.

Induno Olona, \_\_\_\_\_

La Responsabile Settore  
Servizi alla Persona e Cultura  
Dott.ssa Rossana Turuani

*Allegati all'avviso:*

- *Allegato 1 – Domanda di partecipazione*
- *Allegato 2 – Schema di convenzione*
- *Allegato 3 - Quadro economico di riferimento*
- *Allegato 4 - Dichiarazioni sostitutive – in caso di partecipazione in forme di raggruppamenti o consorzi;*
- *Allegato 5 - Attestazione dei requisiti di partecipazione*
- *Allegato 6 – Organigramma del personale che si intende impiegare per la realizzazione della co-progettazione*
- *Allegato 7 - Curriculum delle precedenti esperienze dell'ente candidato in tema di co-progettazione e pratiche collaborative con altri soggetti privati e/o pubblici*
- *Allegato 8 – Cofinanziamento*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Induno Olona.*