



COMUNE DI INDUNO OLONA

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Induno Olona, data della firma digitale
Prot. n° 10277 del 20/07/2026

Responsabile Unico del progetto: Arch. Amedeo Manduzio

OGGETTO: invito ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento delle attività di MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Biennio 2026-2027 – Prima fase transitoria a seguito di recente acquisizione degli impianti.

Spett.le **Impresa**
C/o SINTEL

Il Comune di Induno Olona, con sede in Via Porro, 35, 21056 Induno Olona, tel. 0332273111, sito Internet <https://comune.induno-olona.va.it/> E-mail: lavoripubblici@comune.induno-olona.va.it, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, intende appaltare mediante affidamento diretto per il “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Biennio 2026-2027 – Prima fase transitoria a seguito di recente acquisizione degli impianti”.

La presente costituisce, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 apposito atto contenente tutti i criteri necessari ai fini della richiesta di offerta tramite affidamento diretto. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Amedeo Manduzio (tel. 0332 273239).

Pertanto, con la presente si invita codesta spett. operatore economico a voler presentare proprio miglior preventivo in SINTEL, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto.

La seguente documentazione di progetto esecutivo:

- Relazione generale
- Schema capitolato speciale d'appalto
- Consistenza impianti
- Listino prezzi Lombardia 2026 (non allegato)
- Listino prezzi DEI 2026 (non allegato)

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'appalto si configura come appalto misto – componente servizi e componente lavori - con riferimento ai seguenti CPV: 50232110-4 (prevalente); 450232100-1; 50232000-0.

In ragione dello sviluppo di attività manutentive ordinarie e straordinarie, le cui necessità e tempistiche sono da valutarsi in corso di esecuzione l'affidamento diretto sarà definito con le modalità dell'**Accordo Quadro con applicazione di unico ribasso offerto da applicarsi su:**

- 1) *Canone di manutenzione ordinaria di € 18,00/punto luce;*
- 2) *Listino prezzi Lombardia 2026 (ordinaria non compresa nel canone, straordinaria);*
- 3) *Listino prezzi DEI 2026 (ordinaria non programmata, straordinaria);*
- 4) *Nuovi prezzi eventuali (ordinaria non programmata, straordinaria).*

L'importo complessivo dell'appalto, non superabile a base annua, è da considerarsi sino alla concorrenza dell'importo di **€ 134.477,00 (IVA esclusa)** di cui **€ 4.034,31** per oneri della sicurezza interni (non soggetti a ribasso) fino alla concorrenza dell'importo sopra indicato come meglio specificato nella documentazione di progetto allegata.

Per il presente invito è prevista l'opzione di proroga entro i limiti stabiliti dal Codice degli Appalti e in ragione della specifica valutazione delle attività svolte a cura del RUP, ai sensi dell'art.120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, con la finalità di prolungare il servizio secondo i seguenti criteri:

- durata dell'eventuale proroga: entro i limiti consentiti dal D. Lgs. 36/2023.
- valutazione economica;
- condizioni contrattuali: l'affidatario è obbligato a eseguire le prestazioni agli stessi patti e condizioni dell'affidamento originario, a meno che i documenti di gara non prevedano l'applicazione di condizioni di mercato più favorevoli per l'amministrazione.

Il CCNL di riferimento per il codice ATECO è il CCNL ID F012

L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale

- ✓ *(per tutti gli O.E. tenuti a tale obbligo)* Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Sono richiesti altresì i seguenti requisiti:

- ✓ qualificazione ai sensi dell'art. ex art. 28 dell'All. II.12 del D.Lg. 36/2023, con riferimento ai lavori oggetto del presente appalto per importo almeno pari all'importo a base di gara oppure, in alternativa, il possesso della qualificazione SOA in cat. OS9 class. I. OG 10 II

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 è vietato il subappalto per la prevalente esecuzione delle lavorazioni in categoria prevalente. È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa (desumibile dai seguenti (modelli ed allegati) debitamente compilata e firmata digitalmente:

- ✓ **EDGUE**
- ✓ **Dichiarazione dell'equivalenza delle tutele garantite al personale dipendente, qualora il CCNL applicato sia diverso da quello indicato dalla S.A. (nel caso in cui l'O.E. abbia dichiarato un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante)**
- ✓ **Il Protocollo di legalità dell'ente**, debitamente controfirmato digitalmente per accettazione. La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
- ✓ **Dichiarazione subappalto;**
- ✓ **Dichiarazione tracciabilità;**
- ✓ **Trattamento dati personali;**

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito "offerta economica", presente sulla piattaforma SINTEL, l'O.E. concorrente è invitato a indicare la propria miglior **ribasso percentuale offerto** da applicarsi come segue:

- sul canone annuo di € 18,00 per punto luce ad anno per attività ordinarie programmate;
- sui listini di riferimento per la manutenzione ordinaria non programmata;
- sui listini di riferimento (e/o su progetto specifico) per la manutenzione straordinaria.

Il valore su cui applicare il ribasso offerto **NON comprenderà** i costi della sicurezza interni ed esterni. Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà compilare l'apposito campo creato dalla stazione appaltante in procedura e denominato: **"Costi di Sicurezza aziendali"**, i propri costi per la sicurezza, riferibili al presente appalto, già inclusi nell'offerta economica. Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà compilare l'apposito campo creato dalla stazione appaltante in procedura e denominato: **"Costi per la manodopera"**, i propri costi per la manodopera, riferibili al presente appalto, già inclusi nell'offerta economica. Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

SCADENZA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro il termine tassativo delle **ore 12.00 del 31/07/2026 esclusivamente tramite piattaforma telematica Sintel.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP. A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, prima dell'avvio delle attività, la seguente documentazione:

- POS (Piano operativo della sicurezza);
- Cauzione definitiva;
- Polizza assicurativa;
- Comunicazione del nominativo del Responsabile Tecnico del Servizio, proprio dipendente, con compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni;
- Nominativo/i e numeri di telefono della squadra di reperibilità;
- Numero di telefono e indirizzo mail per presa in carico segnalazioni.

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto di Accordo Quadro mediante scambio PEC.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

In caso di aggiudicazione, da formalizzarsi con successiva Determina, l'operatore economico selezionato nella qualità di Legale Rappresentante/Direttore Tecnico/Delegato dovrà presentarsi presso gli Uffici Comunali di Via Porro 35 **in data 04/08/2026 ore 10,30 per la formale consegna del servizio con decorrenza da concordare** e conseguente programmazione mensile degli interventi necessari sul complesso delle località indicate nel documento di stima del servizio.

A far data dal termine sopra indicato l'Operatore Economico selezionato dovrà assicurare la piena disponibilità di personale e attrezzature per garantire la continuità del servizio pubblico in oggetto.

- La normativa di riferimento è la seguente: D. Lgs. 36/2023.
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata, ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D. Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite al giudizio del Tribunale di Varese.

Allegati:

- Modello_ Domanda di partecipazione;
- Modello_ Dichiarazione eventuale subappalto;
- Modello_ Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Modello_ Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- Relazione tecnica;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Consistenza Punti Luce;
- Schema accordo quadro.

Documenti da restituire compilati e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante:

- 1) EDGUE;
- 2) Domanda di partecipazione;
- 3) Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- 4) Dichiarazione eventuale subappalto;
- 5) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- 6) Informativa privacy - Trattamento dati personali;
- 7) Patto di integrità;
- 8) Attestazione regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(arch. Amedeo Manduzio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

DICHIARAZIONE EX ART. 46 E 47 DPR 445/2000

Spett. Comune di Induno Olona

OGGETTO: Domanda di partecipazione e dichiarazione dell'assetto partecipativo alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 avente ad oggetto: "....."

Il/la sottoscritto/a nato a _____ il
residente a _____
nella qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede legale in _____
tel . _____ PEC _____
P.IVA _____ C.F. _____

E

Altri soggetti se presenti in azienda

DOMANDA/DOMANDANO

di partecipare alla procedura in oggetto, indicando a tal fine l'unico domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 (PEC) _____
_____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs.
36/2023

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, assumendosi la piena responsabilità e consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per formazione e uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, di partecipare alla presente procedura come:

- ☐ impresa singola, anche artigiana
- ☐ società
- ☐ società cooperativa (*specificare tipologia*):

N.B: Il documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti partecipanti, come indicati nella lettera di invito; deve essere allegata carta d'identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SUBAPPALTO

Al Comune di INDUNO OLONA
Via Porro, 35
21056 INDUNO OLONA

OGGETTO: (titolo servizio) _____

l/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____), il _____

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

in qualità di legale rappresentante della ditta

“ _____ ”

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____

DICHIARA

che la parte del servizio eventualmente da subappaltare o concedere a cottimo è la seguente:

Dichiara altresì che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo previsto dalla normativa vigente.

_____, li _____

FIRMA

firma digitale del Legale Rappresentante

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 L. 136/2010)

Al Comune di INDUNO OLONA
Via Porro, 35
21056 INDUNO OLONA

OGGETTO: (titolo servizio) _____

Il sottoscritto. _____ nato a _____ il _____,
legale rappresentante dell'impresa _____, con sede in
_____ Via _____ n. _____,
partita IVA _____, consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci
comporta le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che i dati del conto corrente bancario/postale/bancoposta dedicato, anche in via non esclusiva, alle
commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni
ed integrazioni, sono i seguenti:

conto intestato a _____

istituto di credito/bancoposta _____

indirizzo della filiale o agenzia _____

IBAN _____

generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

FIRMA

firma digitale del Legale Rappresentante

Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

SU CARTA INTESTATA DEL FORNITORE

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

Cognome nome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in via/piazza _____ n. _____

cap. _____ Comune _____ (_____)

carica ricoperta _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

DICHIARA:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di servizi/forniture di beni nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nella lettera di invito e documentazione di gara;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento del Comune di Induno Olona e delle norme negli stessi contenute.

Il sottoscritto, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

FIRMA

firma digitale del Legale Rappresentante